

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

01 октября 2023 год

№ 12/5-09

П Р И К А З

**Об утверждении локальных актов,  
регламентирующих организацию  
бесплатного питания в школьной столовой**

В целях реализации основных направлений социальной политики в части охраны и укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Ноябрьск от 01.08.2022 № П-1504 «О внесении изменений в Положение о порядке организации обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования город Ноябрьск» от 27.12.2013 № П-1743, приказом Департамента Образования Администрации г. Ноябрьск от 31.08.2022 № 1221 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска от 22.01.2021 № 26 «Об организации бесплатного питания и за средства родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Ноябрьск», приказом Департамента Образования Администрации г. Ноябрьск от 31.08.2022 № 1222 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска от 22.01.2021 № 27 «Об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, обучающихся на дому на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, и обучающихся в образовательных учреждениях, но не имеющих физиологической возможности питаться в школьной столовой на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, и при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», приказом Департамента Образования Администрации г. Ноябрьск от 28.10.2021 №1387, во исполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), руководствуясь Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о деятельности общественного формирования в сфере контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №12» - «Родительский контроль».
2. Утвердить «План-график» выходов «Родительского контроля» на 2023-2024 уч. год.
3. Утвердить «Оценочный лист» выходов общественного формирования в сфере контроля за организацией горячего питания «Родительский контроль».
4. Утвердить состав представителей родительской общественности, входящих в комиссию по контролю за организацией горячего питания, в МБОУ «СОШ №12» - «Родительский контроль» на 2023-2024 уч. год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственную за организацию бесплатного питания Шнайдер О.В.

Директор МБОУ «СОШ №12»



И.В. Ращупкина



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

629807, ЯНАО, город Ноябрьск, улица Ленина, 67а, тел/факс (3496) 32-56-34,  
e-mail: [school12@noyabrsk.yanao.ru](mailto:school12@noyabrsk.yanao.ru)

ОКПО 34459477, ОГРН 1028900708088, ИНН/КПП 8905017774/890501001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
И.В. Ращупкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности общественного формирования  
в сфере контроля за организацией горячего питания  
«МБОУ» СОШ №12»  
«Родительский контроль»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности общественного формирования в сфере контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №12» - «Родительский контроль»

(разработано на основании МР 2.4.0180-20)

#### I. Общие положения

1.1. Общественное формирование в сфере контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №12» «Родительский контроль» (далее - «Родительский контроль») является общественным органом.

1.2. «Родительский контроль» состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся, которые сами изъявляют желание участвовать в мероприятиях профилактического характера, направленных на улучшение организации и качества питания, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

1.3. Работу «Родительского контроля» организуют специалисты, ответственные в МБОУ «СОШ №12» за организацию горячего питания.

1.4. «Родительский контроль» организует свою работу в тесном взаимодействии с работниками школьной столовой, медицинским работником и ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «СОШ №12» по согласованию.

1.5. В состав «Родительского контроля» входят 3 родителя (законных представителя), ответственный за организацию питания МБОУ «СОШ №12», медицинский работник школы.

1.6. «Родительский контроль» в своей деятельности должен соблюдать нормы действующего законодательства, руководствоваться настоящим положением о «Родительском контроле», планом - графиком выходов «Родительского контроля».

1.7. Администрация образовательной организации выделяет место и создаёт условия для работы «Родительского контроля».

1.8. Участников «Родительского контроля» администрация МБОУ «СОШ №12» обеспечивает медицинскими халатами.

1.9. График проведения выходов «Родительского контроля» на уровне образовательной организации заблаговременно доводится до сведения участников мероприятия.

#### II. Основная цель

- Улучшение организации горячего питания в МБОУ «СОШ №12».

#### III. Основные задачи

Основными задачами деятельности «Родительского контроля» являются:

3.1. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «СОШ №12»

3.1. Контроль своевременности приема пищи учащимися МБОУ «СОШ №12» (согласно графика «Режим питания»).

3.2. Контроль за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №12», за соответствием предложенных блюд утвержденному двухнедельному Меню.

3.3. Контроль за санитарным состоянием помещений школьной столовой.

3.4. Повышение уровня ответственности родителей за обеспечение и привитие учащимся норм полезного, правильного, сбалансированного питания посредством проведения лекций в классах «Разговор о правильном питании».

#### **IV. Организация работы «Родительского контроля»**

4.1. Решение о создании «Родительского контроля», его составе, месте, дате и времени проведения патрулирования, их периодичности, а также утверждение положения о нём оформляется локальным актом МБОУ «СОШ №12».

4.2. «Родительский контроль» формируется из числа родителей обучающихся, ответственного за организацию питания МБОУ «СОШ №12», медицинского работника и иных лиц, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

4.3. Состав «Родительского контроля» может изменяться в соответствии с утвержденным планом-графиком выходов «Родительского контроля» образовательной организации.

4.4. «Родительский контроль» организует свою работу в соответствии с планом-графиком выходов «Родительского контроля», составленным администрацией образовательной организации.

При составлении план-графика выходов «Родительского контроля» образовательной организации следует проанализировать существующие проблемы в процессе организации питания в МБОУ «СОШ №12»

Данный план-график согласовывается с заведующей производством школьной столовой и утверждается директором МБОУ «СОШ №12».

4.5. Периодичность и время проведения выхода Контроля определяется администрацией школы.

4.6. Работу «Родительского контроля» рекомендуется организовывать не менее трех раз в учебном году (осень, зима, весна), а также при возникновении проблем в процессе организации горячего питания в МБОУ «СОШ №12».

4.7. Комиссия по родительскому контролю проводит мониторинг удовлетворенности ассортиментом потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей, анкетирования с согласия их родителей или законных представителей. Анкетирование проводить в соответствии с Анкетой школьника (Приложение №1 к МР 2.4.0180-20)

Срок исполнения 2 раза в год

4.8. По итогам выхода оформляется справка о результатах проведения мероприятия «Родительский контроль», которая подписывается всеми членами Контроля.

4.9. По результатам проведения мероприятия «Родительский контроль» проводится анализ, делаются выводы, на основе которых специалисты, ответственные в образовательной организации за организацию горячего питания выстраивают дальнейшую работу, вырабатывают меры по устранению выявленных недостатков.

4.10. Информация о проведении мероприятия «Родительский контроль» обязательно размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №12».

4.11. Результаты работы «Родительского контроля» доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

#### **V. Обязанности «Родительского контроля»**

5.1. Осуществлять контроль организации питания в соответствии с разработанным и утвержденным планом - графиком выходов «Родительского контроль» МБОУ «СОШ №12».

5.2. «Родительский контроль» в ходе осуществления выхода рабочей группы выявляет недостатки в организации питания, причины и условия, негативно влияющие на процесс организации горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №12».

5.3. По каждому факту выявленного нарушения в процессе организации питания участники «Родительского контроля» фиксируют данные для дальнейшего его устранения работниками школьной столовой, медицинским работником и ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «СОШ №12».

5.4. Повышать уровень ответственности родителей (законных представителей) за обеспечением учащихся полезным, правильным, сбалансированным питанием.

5.5. Участники «Родительского контроля» обязаны быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями, работниками школьной столовой и образовательной организации.

#### **VI. Документация «Родительского контроля»**

6.1. Положение о «Родительском контроле» образовательной организации МБОУ «СОШ №12».

6.2. Оценочный лист проверки «Родительский контроль» (приложение № 1 к настоящему положению).

6.3. План-график выходов «Родительского контроля» образовательной организации (приложение № 2 к настоящему положению).

6.4. Состав представителей родительской общественности, входящих в комиссию по контролю за организацией горячего питания, в МБОУ «СОШ №12» «Родительский контроль» на 2023-2024 уч. год (приложение № 3 к настоящему положению).



<b>11.</b>	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	4
	Б) нет	
<b>12.</b>	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	4
	Б) нет	
<b>13.</b>	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	4
	Б) да	
<b>14.</b>	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	4
	Б) нет	
<b>15.</b>	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	4
	Б) да	
<b>16.</b>	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	4
	Б) да	
<b>17.</b>	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	4
	Б) да	





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
НОЯБРЬСК

629807, ЯНАО, город Ноябрьск, улица Ленина, 67а, тел/факс (3496)  
32-56-34, e-mail: [school12@noyabrsk.yanao.ru](mailto:school12@noyabrsk.yanao.ru)  
ОКПО 34459477, ОГРН 1028900708088, ИНН/КПП 8905017774/890501001

02.10 2023 г. № 5/4

График  
планируемого участия родителей МБОУ «СОШ №12» в комиссионных проверках  
школьных столовых в период 2023-2024 учебного года

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Плановый период посещения родительским сообществом (дата)
1	МБОУ «СОШ №12»	11.10.2023
2	МБОУ «СОШ №12»	17.11.2023
3	МБОУ «СОШ №12»	12.12.2023
4	МБОУ «СОШ №12»	19.01.2024
5	МБОУ «СОШ №12»	08.02.2024
6	МБОУ «СОШ №12»	18.03.2024
7	МБОУ «СОШ №12»	17.05.2024
8	МБОУ «СОШ №12»	20.05.2024

Директор МБОУ «СОШ № 12»



И.В. Ращупкина

