

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 1/2-09

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2024 год

Во исполнение приказа № 46-од от 21.01.2014 г. Департамента образования г. Ноябрьска «О мерах по реализации антикоррупционной политики в системе образования муниципального образования город Ноябрьск», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «СОШ № 12», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 12» муниципального образования город Ноябрьск на 2024 год (далее по тексту – План) (Приложение 1).
2. Администрации и коллективу МБОУ «СОШ № 12» продолжить работу по противодействию коррупции согласно Плана.
3. Секретарю школы Буслаевой Н.В. довести данный приказ до сведения педагогов школы.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 12»



Л.А. Истомина

Приложение 1
к приказу № 12-09
от «09» *сентября* 2024 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБОУ «СОШ № 12»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения школьных правовых актов в соответствие с изменениями	Бурханова Н.Г.	ежемесячно
1.1.2.	Размещение новых локальных актов по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12»	Карпинец Р.Я.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Рапушкина И.В.	постоянно
1.2.2.	Ознакомление (под роспись) работников школы с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	Бурханова Н.Г.	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, совещаниях педагогического коллектива	Рапушкина И.В.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Рапушкина И.В., Бурханова Н.Г.	постоянно
2. Меры по совершенствованию деятельности МБОУ «СОШ № 12» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Детализация механизма контроля за выполнением школой публичных функций			
2.1.1.	Обеспечение наличия в школе «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности», «Уголка потребителя», «Книги замечаний и предложений», информационных стендов, электронной приемной на	Рапушкина И.В.	постоянно

	официальном сайте школы и доступности их для граждан. Обеспечение реальной работы с внесенной информацией, проведение системного анализа и контроля за устранением обеснованных жалоб и замечаний.		
2.1.2.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета мероприятий по контролю	Ращупкина И.В.	постоянно
2.1.3.	Размещение в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ращупкина И.В.	Ежегодно октябрь
2.1.4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Лезина Ю.Ю.	в течение года
2.1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Ращупкина И.В., Буслаева Н.В.	постоянно
2.1.6.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей	Ращупкина И.В.	постоянно
2.1.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 12»	Заместители директора	постоянно
2.1.8.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Истомина Л.А.	Декабрь-май ежегодно
2.1.9.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Истомина Л.А.	Январь – май ежегодно
2.1.10.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Лезина Ю.Ю.	По мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.1.11	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12»	Карпинец Р.Я.	постоянно
2.2. Мероприятия по правовому просвещению			
2.2.1.	- организация и проведение двухмесячника «Мой выбор»	Ефремова Л.Р.	октябрь - декабрь
	- организация и проведение профилактической акции «Правовая пропаганда»		апрель

	- участие в городской интеллектуальной игре «Дебаты»		Февраль
	- участие в городской интеллектуальной игре «Умники»		Февраль
2.2.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников и обучающихся школы, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 12» на 2024 год.	Администрация школы	09.12.2024
2.3. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.3.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	Администрация школы	постоянно
2.3.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Администрация школы	постоянно
2.4. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию			
2.4.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МОУ и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Ефремова Л.Р. классные руководители	постоянно
2.4.2.	Организация работы с детскими общественными организациями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Ефремова Л.Р.	постоянно