Департамент образования Администрации города Ноябрьска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
муниципального образования город Ноябрьск

«Рассмотрено» на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы

Протокол №1
от «30» августа 2023 года
Руководитель методического объединения:
_____ Публичко В.А.

«Согласовано»:
Заместитель директора
_____ Лезина Ю. Ю.
от «31» августа 2023 года

«Утверждено»
Приказ №105/3-од
от «31» августа 2023 года

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 10 - 11 классов

г. Ноябрьск, 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 - 11 классов составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, на основе основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №12», «Программой элективных курсов. Русский язык. 10-11 класс» /сост. Г.В. Карпюк, Е.И. Харитонова. – М.: Дрофа, 2018

Курс реализуется с 10 по 11 класс, рассчитан на 35 часов в год в 10 классе и 34 часа в 11 классе, 1 час в неделю.

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в 10-11 классах, поэтому данный курс (69 ч) может быть предложен как в комплексе (для учащихся 10, а затем 11 классов), так и отдельно (вторая часть курса – 34 часа – для учащихся 11 классов).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в форме, утвержденной планом внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №12».

Форма обучения – очная, по необходимости (в период неспокойной эпидемиологической обстановки или в форс-мажорных обстоятельствах) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно "Положению о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ "СОШ №12".

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции; вебинары;
- Skype–общение; e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Общая характеристика курса

Русский язык занимает особое место в школьном образовании. Система норм и правил данного предмета достаточно сложна, что вызывает затруднения при её изучении даже у мотивированных учащихся. Для успешной сдачи ЕГЭ по русскому языку необходимо уметь работать с текстом, знать языковые нормы современного русского литературного языка, правила орфографии и пунктуации, а также уметь писать сочинение по прочитанному тексту.

Опорной, ключевой единицей курса русского языка в старших классах является текст. Большинство упражнений – это комплексная работа с текстом, в процессе которой старшеклассники ведут диалог с автором, учатся методу медленного чтения, что помогает творческому восприятию текста. При этом с такими важными разделами, как орфография и пунктуация, обучающиеся сталкиваются лишь частично (на уроках повторения), также в программе курса русского языка недостаточно практических занятий по изучению алгоритма написания и созданию сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Таким образом, актуальность программы определяется тем, что данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важнейших орфографических, пунктуационных навыков и развитию умения написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Первая часть программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитана на учащихся 10-х классов и содержит основные разделы по повторению орфографии и пунктуации. Вторая часть программы курса рассчитана на учащихся 11-х классов и содержит основные разделы по правилам написания и практикум по написанию сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса:

1. Александрова Е.С. Русский язык.10-11 классы. Тренажер. Орфография / Е.С.Александрова. – М.: ВАКО, 2019

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социальноэкономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Метапредметные результаты освоения курса:

1. Регулятивные универсальные учебные действия Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. **2. Познавательные универсальные учебные действия Выпускник научится:**
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения курса:
В результате изучения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования:
Выпускник научится:
– использовать основные орфографические и пунктуационные правила в практической деятельности;
– основным правилам написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту, структуре сочинения, критериям оценивания;
– правилам орфографии как системе правил правописания;
– сути ведущего принципа написания (единообразное написание морфем); – связи орфографии с другими разделами языкознания (фонетикой, лексикой, морфемикой, словообразованием, морфологией и синтаксисом);
– функциям знаков препинания, их рол.; **Выпускник получит возможность научиться:**
– применять орфографические и пунктуационные правила на письме; – применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии, синтаксису и пунктуации в практике правописания;
– пользоваться орфографическим словарем и справочником по правописанию; – проводить орфографический разбор слова, пунктуационный разбор предложения, текста;
– соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка;
– писать сочинение-рассуждение по предложенному тексту; – оценивать сочинение-рассуждение.

Программа предусматривает проведение практических занятий.

Основные направления воспитательной деятельности, воспитательные задачи

1. Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.
2. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
3. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности.
4. Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.
5. Грамотная работа с информацией: уметь собирать необходимые для исследования факты, анализировать их, выдвигать гипотезы для решения проблем, делать необходимые сообщения, устанавливать закономерности, формулировать аргументированные выводы, находить решения.
6. Самостоятельная работа над развитием собственной нравственности, интеллекта, культуры.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

10 класс. Раздел «Орфография». 17 часов

Орфография как система правил правописания слов и их форм. 1 час. Русское правописание. Орфография как раздел русского правописания.
Некоторые сведения из истории русской орфографии.
Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии.
Составление таблиц-памяток

Правописание корней. 4 часа

Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корня: безударные гласные, проверяемые и непроверяемые.
Составление алгоритмов по теме
Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-//-кос-, -лаг-// -лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-, -теар-// -твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.
Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).
Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне; правописание ы и и после ц.
Составление таблиц – памяток. Практикум
Тестирование по теме

Правописание приставок. 3 часа

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с - фонетический принцип.
Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфологический принцип написания. Написание букв ы и и в корнях после приставок.
Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-**.**
Составление алгоритмов по теме. Практикум
Тестирование по теме

Правописание суффиксов. 3 часа

Суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -телъ-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.
Суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк-(енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск в именах прилагательных.
Суффиксы глаголов и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -на-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-(-ива-).
Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший - посеянный). Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в суффиксе.
Трудные случаи правописания н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
Практическое применение правил
Составление таблиц – памяток. Практикум
Составление алгоритмов по теме. Тестирование по теме

Правописание окончаний. 2 часа

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в окончании. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Видовые пары глаголов. Выбор личного окончания глагола в зависимости от вида. Составление таблиц – памяток. Практикум

Слитные, дефисные и раздельные написания. 4 часа

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Различение приставки не- и частицы не.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Составление таблиц – памяток. Практикум

<u>Содержание программы. Раздел «Пунктуация». 18 часов</u> Пунктуация как система знаков препинания. 1 час.

Пунктуационное правило как разновидность учебно-научного текста.

Разделы пунктуации.

Составление таблиц-памяток. Практикум

Отделительные знаки препинания. 1 час

Постановка знаков препинания в конце предложения в зависимости от эмоциональной окраски и типа высказывания.

Составление таблиц-памяток. Практикум. Тестирование

Разделительные знаки препинания. 9 часов

Осложнение простого предложения однородными членами и разделительные функции знаков препинания при однородных членах предложения.

Функции тире в простом предложении. Трудные случаи постановки тире между членами предложения (интонационное тире, соединительное тире). Тире в периоде.

Знаки препинания в предложениях, переходных между простыми и сложными, сложными союзными и бессоюзными.

Знаки препинания в предложениях с несобственно-прямой речью. Отделение друг от друга реплик в диалоге.

Составление таблиц-памяток. Практикум. Тестирование

Выделительные знаки препинания. 7 часов

Трудные случаи постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Пунктуация при словах и словосочетаниях: *как-то, а именно, то есть, например.* Знаки препинания при обращении. Правила выделения обращений, выраженных не традиционной формой существительного, а другой частью речи.

Трудные случаи постановки знаков препинания при вводных словах, словосочетаниях, предложениях. (Пунктуация при словах и сочетаниях: *наконец, в конце концов, однако, конечно, вообще, в общем, значит и т.д.*)

Осложнение простого предложения обособленными членами предложения. Трудные случаи постановки знаков препинания при обособленных второстепенных членах предложения.

Знаки препинания при междометиях, частицах, утвердительных, отрицательных и вопросительновосклицательных словах.

Составление таблиц-памяток. Практикум. Тестирование

11 класс. Раздел «Развитие речи». «Правила написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту». 34 часа

Типы текстов. 1 час

Смысловые типы текстов. Повествование. Описание. Рассуждение.

Составление таблиц-памяток

Композиционные особенности текста-рассуждения. 1 час Структура сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Составление таблиц-памяток

Правила написания сочинения-рассуждения. 13 часов

Вступление. Переход к основной части – чёткая формулировка проблемы исходного текста.

Основная часть. Комментарий к сформулированной проблеме.

Авторская позиция – чёткая формулировка позиции автора.

Собственное мнение – согласие или несогласие с позицией автора.

Аргументы – подтверждение правильности своей позиции с опорой на жизненный и читательский опыт.

Заключение.

Памятка к написанию сочинения. Практикум

Составление таблиц – памяток. Практикум

Критерии оценки сочинения. 3 часа

Критерии оценивания сочинения-рассуждения по предложенному тексту. Практические занятия по оцениванию сочинений.

Памятка к написанию сочинения. Практикум

Составление таблиц – памяток. Практикум

Практикум по написанию сочинения-рассуждения по предложенному тексту. 16 часов

Написание сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Памятка к написанию сочинения. Практикум

Составление таблиц – памяток. Практикум

Тематическое планирование. 10 класс

№ № п/п	Раздел/ тема занятия	Кол-во часов
	Раздел «Орфография»	**17**
	Орфография как система правил правописания слов и их форм	**1**
1.	Орфография как раздел русского правописания. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии.	1
	Правописание корней	**4**
2.	Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корня: безударные гласные, проверяемые и непроверяемые.	1
3.	Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-//-кос-, -лаг-// -лож-, -бир-//бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) гар-//-гор-, -теар-// -твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра,	2

	ере//ре, ело//ле.	
4.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне; правописание ы и и после ц.	1
	Правописание приставок	**3**
5.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: приставки на з/с - фонетический принцип.	1
6.	Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфологический принцип написания. Написание букв ы и и в корнях после приставок.	1
7.	Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.	1

	Правописание суффиксов	**3**
8.	Суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -телъ-, -ник-, -изн(а), есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; к- и -ск в именах прилагательных.	1
9.	Суффиксы глаголов и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -на-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-(-ива-). Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять - посеявший - посеянный). Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в суффиксе.	1
10.	Трудные случаи правописания н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1
	Правописание окончаний	**2**
11.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в окончании. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1
12.	Видовые пары глаголов. Выбор личного окончания глагола в зависимости от вида.	1
	Слитные, дефисные и раздельные написания	**4**
13.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1
14.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1

15.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Различение приставки не- и частицы не. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.	2
	Раздел «Пунктуация»	**18**
	Пунктуация как система знаков препинания	**1**
16.	Пунктуационное правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы пунктуации.	1
	Отделительные знаки препинания	**1**
17.	Постановка знаков препинания в конце предложения в зависимости от эмоциональной окраски и типа высказывания.	1
	Разделительные знаки препинания	**9**
18.	Осложнение простого предложения однородными членами и разделительные функции знаков препинания при однородных членах предложения.	2
19.	Функции тире в простом предложении. Трудные случаи постановки тире между членами предложения (интонационное тире, соединительное тире). Тире в периоде.	1
20.	Знаки препинания в предложениях, переходных между простыми и сложными, сложными союзными и бессоюзными.	4
21	Знаки препинания в предложениях с несобственно-прямой речью. Отделение друг от друга реплик в диалоге.	2
	Выделительные знаки препинания	**7**
22.	Трудные случаи постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Пунктуация при словах и словосочетаниях: *как-то, а именно, то есть, например.*	1
23.	Знаки препинания при обращении. Правила выделения обращений, выраженных не традиционной формой существительного, а другой частью речи.	1
24.	Трудные случаи постановки знаков препинания при вводных словах, словосочетаниях, предложениях. (Пунктуация при словах и сочетаниях: *наконец, в конце концов, однако, конечно, вообще, в общем, значит и т.д.*)	1
25.	Осложнение простого предложения обособленными членами предложения. Трудные случаи постановки знаков препинания при обособленных второстепенных членах предложения.	3
26.	Знаки препинания при междометиях, частицах, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.	1

Тематическое планирование. 11 класс

№ № п/п	**Тема занятия**	**Кол-во часов**
	Раздел «Развитие речи». «Правила написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту»	**34**
	Типы текстов	**1**
1.	Смысловые типы текстов. Повествование. Описание. Рассуждение.	1

	Композиционные особенности текста-рассуждения	**1**
2.	Структура сочинения-рассуждения по предложенному тексту.	1
	Правила написания сочинения-рассуждения	**13**
3.	Вступление. Переход к основной части – чёткая формулировка проблемы исходного текста.	2
4.	Основная часть. Комментарий к сформулированной проблеме.	2
5.	Авторская позиция – чёткая формулировка позиции автора.	2
6.	Собственное мнение – согласие или несогласие с позицией автора.	2
7.	Аргументы – подтверждение правильности своей позиции с опорой на жизненный и читательский опыт.	3
8.	Заключение.	2
	Критерии оценки сочинения	**3**
9.	Критерии оценивания сочинения-рассуждения по предложенному тексту. Практические занятия по оцениванию сочинений.	3
	Практикум по написанию сочинения-рассуждения по предложенному тексту	**16**
10.	Написание сочинения-рассуждения по предложенному тексту.	15
11.	Итоговый урок	1