

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся  
5, 6, 7, 8, 9 классов в МБОУ «СОШ №12» муниципального образования город Ноябрьск в  
2022/2023 учебном году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.08.2022 № 660 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в сентябре-октябре 2022/2023 учебного года»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов в МБОУ «СОШ №12» муниципального образования город Ноябрьск, реализующих программы основного общего образования, в соответствии с графиком проведения, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), согласно приложению №1 к настоящему приказу и заявкам МБОУ «СОШ №12» на участие в ВПР в 2022 году.

Срок: с 01.09. - 05.09.2022

2. Утвердить:

2.1. регламент подготовки и проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» (далее - Регламент) согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР Истомину Л.А., заместителя директора, техническим специалистом – Карпинец Р.Я., Котович С.Л.

4. Школьному координатору обеспечить:

- 4.1. организационное и нормативное сопровождение проведения ВПР;
- 4.2. проведение ВПР в установленные сроки в соответствии с Порядком, графиком проведения ВПР и Регламентом;
- 4.3. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

4.4. соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

4.5. анализ результатов ВПР;

4.6. рассмотрение результатов ВПР на совещании с руководителями ШМО и педагогическом совете;

4.7. своевременное предоставление информации об участниках ВПР, внесению данных, необходимых для участия в данной процедуре, в личном кабинете на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО)

4.8. формирование и внесение в ФИС ОКО расписания проведения ВПР;

Срок: с 23.08.2022 по 05.09.2022

4.9. работу по заполнению электронной формы сбора результатов и её загрузке на портале ФИС ОКО;

Срок: до 25.10.2022

4.10. соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

4.11. независимое наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей из числа родителей, дети которых не обучаются в параллели, участвующей в ВПР, студентов – членов Российского союза молодежи;

4.12. качественную работу экспертов по проверке и оцениванию ВПР, в соответствии с критериями и сроками, установленными Рособнадзором;

4.13. объективность оценивания выполненных обучающимися работ;

4.14. участие в ВПР максимального количества обучающихся в установленные сроки и в соответствии с Порядком, графиком и Регламентом проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12».

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 2х дней после проведения работы.

8. Организовать работу по своевременному ознакомлению обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными, правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

Ответственные: классные руководители.

9. Положительные результаты всероссийских проверочных работ засчитать в качестве входных/стартовых контрольных работ по учебным предметам.

10. Организовать работу по своевременному ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с полученными результатами и перечнем индивидуальных затруднений обучающихся по каждому предмету.

Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.

Срок: не позднее 5 календарных дней с даты получения результатов ВПР.

11. Возложить ответственность на школьного координатора и технического специалиста за соблюдение мер информационной безопасности при получении, хранении и тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР.

12. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ на официальных сайтах образовательных организаций.

Ответственные: Истомина Л.А., Карпинец Р.Я., заместители директора.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Истому Л.А., заместителя директора.

**Директор МБОУ «СОШ №12»**

**И.В.Ращупкина**



## График проведения ВПР 2022 (осень)

№	Дата/время	Предмет	Класс	Организаторы в аудитории
1	27.09.2022 (1 часть) 09.35	Русский язык	5а	Фиалковская В.П., Дробунин В.В. Постовалова Г.М., Абдуллин Э.К. Ситдикова Г.Р., Мураль Е.С. Демченко Н.С., Сычева Л.В. Князева О.Л., Косолапова О.Н.  Муртазина Н.А., Хотеев С.Л. Бобров Е.А., Лебедева Л.А. Семеняченко Е.Ю., Строяновская Е.А. Лиханова В.Е., Халимова К.М. Симонова Д.И., Шаяхова Ф.Х.
	5б			
	28.09.2022 (2 часть) 09.35		5в	
			5г	
			5д	
			5а	
2	04.10.2022 09.35	Математика	5а	
			5б	
			5в	
			5г	
			5д	
3	20.09.2022 09.35	Окружающий мир	5а	
			5б	
			5в	
			5г	
			5д	
4	27.09.2022 14.00	Русский язык	6а	
			6б	
			6в	
			6г	
			6д	
			6е	
5	04.10.2022 14.00	Математика	6а	
			6б	
			6в	
			6г	
			6д	
			6е	
6	20.09.2022 14.00	История	6а	
			6б	
			6в	
			6г	
			6д	
			6е	
7	22.09.2022 14.00	Биология	6а	
			6б	
			6в	
			6г	
			6д	
			6е	
8	29.09.2022 09.35 -7аб 14.00- 7вгд	Русский язык	7а	
			7б	
			7в	

			7г 7д	Семеняченко Е.Ю., Федотов В.В. Мураль Е.С., Дробунин В.В.
9	06.10.2022 09.35 -7аб 14.00- 7вгд	Математика	7а 7б 7в 7г 7д	Ишсарина А.А., Строяновская Е.А. Абдуллин Э.К., Хотеев С.Л. Симонова Д.И., Александров А.Ю. Семеняченко Е.Ю., Федотов В.В. Мураль Е.С., Дробунин В.В.
10	11.10.2022 09.35 -7аб 14.00- 7вгд	1 предмет (история, общество, биология, география)	7а 7б 7в 7г 7д	Ишсарина А.А., Хотеев С.Л. Тютюнникова Т.А., Макшова Н.А. Тютюнникова Т.А., Строяновская Е.А. Мухаметдинова Е.Н., Косолапова О.Н. Постовалова Г.М., Александров А.Ю.
11	13.10.2022 09.35 -7аб 14.00- 7вгд	2 предмет (история, общество, биология, география)	7а 7б 7в 7г 7д	Ишсарина А.А., Строяновская Е.А. Абдуллин Э.К., Хотеев С.Л. Симонова Д.И., Александров А.Ю. Семеняченко Е.Ю., Федотов В.В. Мураль Е.С., Дробунин В.В.
12	12.10.2022 09.35 -7а 14.00- 7г	КФ География	7а 7г	Мураль Е.С., Дробунин В.В., Строяновская Е.А. Иевлева Т.А., Строяновская Е.А.
13	29.09.2022 14.00	Русский язык	8а 8б 8в 8г 8д	Бакулина С.С., Скрыленко Е.В. Ишсарина А.А., Хотеев С.Л. Куценко О.М., Симонова Д.И. Кравченко О.С., Бордзиловская Н.В. Постовалова Г.М, Макшова Н.А.
14	06.10.2022 14.00	Математика	8а 8б 8в 8г 8д	Бакулина С.С., Скрыленко Е.В. Постовалова Г.М., Хотеев С.Л. Симонова Д.И., Бордзиловская Н.В. Кравченко О.С., Куценко О.М., Ишсарина А.А., Макшова Н.А.
15	03.10.2022 14.00	Английский язык	8а 8б	Строяновская Е.А., Котович С.Л. Сидякина С.В., Хотеев С.Л.
16	04.10.2022 14.00	Английский язык	8б 8в	Строяновская Е.А., Котович С.Л. Сидякина С.В., Хотеев С.Л.
17	05.10.2022 14.00	Английский язык	8г 8д	Строяновская Е.А., Котович С.Л. Сидякина С.В., Хотеев С.Л.
18	07.10.2022 14.00	1 предмет (история, общество, биология, география, физика)	8а 8б 8в 8г 8д	Стефаненко Л.Р., Постовалова Г.М. Ишсарина А.А., Сибатуллина Р.Т. Кожевникова А.А., Хотеев С.Л. Жуков В.В., Семеняченко Е.Ю. Киселев И.Н., Поночовная С.В.
19	14.10.2022 14.00	2 предмет (история, общество, биология, география, физика)	8а 8б 8в 8г 8д	Стефаненко Л.Р., Постовалова Г.М. Ишсарина А.А., Сибатуллина Р.Т. Кожевникова А.А., Хотеев С.Л. Жуков В.В., Семеняченко Е.Ю. Киселев И.Н., Поночовная С.В.
20	29.09.2022 09.35	Русский язык	9а 9б 9в 9г	Лепихин Е.В., Семеняченко Е.Ю. Киселев И.Н., Симонова Д.И. Куценко О.М., Халилов Р.У. Гусарова Л.Ч., Хотеев С.Л.
21	06.10.2022 09.35	Математика	9а 9б 9в	Лепихин Е.В., Семеняченко Е.Ю. Киселев И.Н., Симонова Д.И. Куценко О.М., Халилов Р.У.

			9г	Гусарова Л.Ч., Хотеев С.Л.
22	23.09.2022 09.35	1 предмет (история, общество, биология, география, физика, химия)	9а - физика 9б - химия 9в - биология 9г - биология	Бордзиловская Н.В., Мухаметдинова Е.Н. Куценко О.М., Федотов В.В. Постовалова Г.М., Семеняченко Е.Ю. Гусарова Л.Ч., Строяновская Е.А.
23	30.09.2022 09.35	2 предмет (история, общество, биология, география, физика, химия)	9а -история 9б – общество 9в - география 9г - география	Бордзиловская Н.В., Мухаметдинова Е.Н. Куценко О.М., Сибэгатуллина Р.Т. Постовалова Г.М., Семеняченко Е.Ю. Гусарова Л.Ч., Шаяхова Ф.Х.

Приложение №2

**Регламент  
подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в  
МБОУ «СОШ №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №12» город Ноябрьск (далее - регламент) определяет особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №12» город Ноябрьск (далее - школа).

1.2. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.4. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.5. Назначение ВПР оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, 17.12.2010 № 1897, 17.05.2012 № 413) с учетом Примерных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию

(протокол от 08.04.2015 №1/15, от 28.06.2016 № 2/16-з)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.9. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2022](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2022).

1.10. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования муниципального образования город Ноябрьск и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования не предусмотрено.

1.11. Федеральным координатором ВПР является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования».

1.12. Региональным координатором ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе являются департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДО ЯНАО), обеспечивающий организационно-методическое сопровождение проведения ВПР и государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», осуществляющее подготовку и мониторинг хода проведения ВПР.

1.13. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования).

1.14. Образовательная организация самостоятельно принимает решение об использовании ВПР как формы промежуточной аттестации.

1.15. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры, муниципальной и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся МБОУ «СОШ №12», реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с департаментом образования.

2.4. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

## **3. Информационный обмен при проведении ВПР**

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

3.1.1. Сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

3.1.2. Публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

3.1.3. Предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

3.1.4. Предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

3.1.5. Предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;



3.1.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

3.1.7. Предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

3.1.8. Форум технической поддержки ВПР.

#### 4. Организация проведения ВПР

4.1. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают и утверждают регламент организации и проведения ВПР в ОО;
- издают приказ о проведении ВПР в ОО;
- назначают школьного координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в ОО (далее – школьный координатор) из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;
- формируют расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5 – 9 классах;
- для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет информацию о количестве классов в каждой параллели, наименование классов, даты проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- предоставляют информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО;

- информируют департамент образования о расписании проведения ВПР путём внесения сведений в google-таблицу по ссылке: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qd6MWTG18rKe6Px\\_68gYCKSCYEggHTmmC-IoXwsmGbU/edit#gid=795076616](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qd6MWTG18rKe6Px_68gYCKSCYEggHTmmC-IoXwsmGbU/edit#gid=795076616);

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

- обеспечивают формирование заявки в ФИС ОКО на участие ОО в ВПР;

- осуществляют сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ФИС ОКО;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в ОО;

- обеспечивают соблюдение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при хранении и тиражировании КИМ ВПР, проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;
- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве компьютеров для проведения ВПР в компьютерной форме, наушников и гарнитуры (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;
- подготавливают аудитории для проведения ВПР;
- организуют своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- организуют работу по проверке ВПР;
- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;
- несут ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР (в течение учебного года);
- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих контрольных работ в период проведения ВПР и др.);
- несут ответственность за объективность результатов ВПР.

## **5. Проведение ВПР в 5-9 классах**

### **5.1. В ВПР:**

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся

параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

## **6. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-9 классах**

6.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 7 классах по предметам «География».

6.2. Для проведения ВПР в 7-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

6.3. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут.

6.4. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

6.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.6. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

6.7. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Ян деке. Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

6.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.9. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6.10. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **7. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

7.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.2. Даты проведения работ по русскому языку и математике в 5-9 классах определяются ДО ЯНАО.

7.3. Даты проведения ВПР по остальным предметам в 5-9 классах определяются ОО самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

7.4. В случае выхода класса на дистанционный формат обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции даты проведения ВПР корректируются в рамках, установленных Рособнадзором сроков. При невозможности корректировки (в виду истечения сроков) ВПР в дистанционном режиме не проводится.

7.5. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

7.6. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.

7.7. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.

7.8. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

## **8. Подготовка к проведению ВПР**

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5 - 9 классах.

8.2. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

8.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

8.4. Архив скачивается в день проведения работы и делается скриншот страницы с отражением времени и даты скачивания.

8.5. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.6. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

8.8. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Формат печати вариантов КИМ ВПР - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

8.9. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.10. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

8.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.12. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

8.15. Для проведения в параллелях 5-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 6 данного регламента проведения ВПР.

## **9. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах**

9.1. Руководитель ОО определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру, с теми, кому ещё предстоит её пройти);

9.2. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

9.3. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее — ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9.4. **Технические требования к компьютерам** (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ;a32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.  
Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

9.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, и технический специалист:  
- готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);  
- определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам;

- проводят тренировку по иностранным языкам;

- организуют проведение ВПР по иностранным языкам.

## 10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

10.2. Организаторы в аудитории:

10.2.1. Получают от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.

10.2.2. В установленное время начала работы выдают каждому участнику его код.

10.2.3. Раздают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При проведении ВПР в компьютерной форме раздают логины и пароли.

10.2.4. Проводят инструктаж согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

10.2.5. Проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.2.6. Организуют выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

10.2.7. По окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают ответственному организатору.

10.2.8. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Протокол хранится в ОО до получения результатов. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

10.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики со штампом ОО (**не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку**);

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;

- представители департамента образования;

- представители ДО ЯНАО.

10.5. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

## 11. Проверка работ участников ВПР

11.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

11.3 Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными на основании приказа руководителя ОО.

11.4. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется, строго в соответствии с критериями оценивания.

11.5. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету не менее 3 лет.

11.6. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

11.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.8. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР в 2022 году, но не позднее двух недель с даты проведения работы.

11.9. Перед началом проверки работ председатель комиссии организует совещание с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий. Факт совещания фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 6 месяцев со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется в ДО ЯНАО по запросу.

11.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе («Таблица для внесения баллов участника»), ведёт подсчет общего количества баллов и выставляет отметку за работу в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале. На титульном листе каждой работы под таблицей для внесения баллов участника эксперт ставит свою подпись с расшифровкой. Если одну работу ученика проверяли несколько экспертов, тогда каждый из них ставит подпись на проверяемой им странице работы ученика.

11.11. Проверка/перепроверка работ участников ВПР может быть организована на муниципальном уровне муниципальной экспертной комиссией. Схема организации муниципальной проверки/перепроверки работ, перечень предметов и количество классов определяется департаментом образования.

11.12. В целях обеспечения объективности проверки ВПР работа муниципальных комиссий может быть организована в местах, определенных департаментом образования.

11.13. ВПР по русскому языку и математике в 7 и 8 классах проверяются путем перекрёстной проверки между школами муниципалитета. Схему организации перекрёстной проверки определяет департамент образования.

11.14. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

11.14.1. заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;



11.14.2. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2022 году.

11.15. Муниципальный координатор осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

## **12. Использование результатов ВПР**

12.1. Образовательные организации:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

## **13. Перепроверка результатов ВПР**

13.1. Цель перепроверки работ ВПР оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Решение о проведении перепроверки ВПР на региональном уровне принимается ДО ЯНАО, на муниципальном уровне – департаментом образования.

13.3. Региональную перепроверку работ участников ВПР осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Региональный институт развития образования» (далее – РИРО).

13.4. Порядок осуществления региональной перепроверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет ДО ЯНАО.

#### **14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации (возложение ответственности за неразглашение информации, содержащейся в КИМ, открытие архива и печать КИМ в день проведения ВПР, видеонаблюдение в аудиториях проведения и в местах проверки заданий ВПР (по решению школы), перекрестная проверка между школами муниципалитета, муниципальная проверка);

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, не имеющих личной заинтересованности в результатах ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

14.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО.

## Инструкция

### для организатора в аудитории при проведении ВПР

#### 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО, департамента образования, ДО ЯНАО, аккредитованные представители СМИ, общественные наблюдатели) в аудитории.

#### 2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;

- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (приложение №5);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

### **Текст инструктажа при проведении ВПР в традиционной форме**

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ... заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы - ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

**Экспертные комиссии по проверке и оцениванию  
Всероссийских проверочных работ обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов**

<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Окружающий мир, 5 класс	Икрянова Галина Александровна, Островская Эльвира Леонидовна, Куклина Евгения Владимировна, Васильева Надежда Сергеевна
История, 6 класс	Ибагишев Алексей Радионович
	Гусарова Людмила Чеславовна
	Щербакова Ольга Валерьевна
История, общество, биология, география, 7 класс	История: Щербакова Ольга Валерьевна, Козаченко Наталья Федоровна, Ибагишев Алексей Радионович
	Обществознание: Щербакова Ольга Валерьевна, Козаченко Наталья Федоровна, Ибагишев Алексей Радионович
	Биология: Суркова Ольга Николаевна, Быкова Елена Николаевна
	География: Муртазина Надежда Александровна, Киселев Иван Николаевич
Биология, 6 класс	Суркова Ольга Николаевна, Быкова Елена Николаевна
Английский язык, 8 класс	Колтакова Ю.П., Деревянко Н.А., Мухаметдинова Е.Н.
История, общество, биология, география, физика, химия, 9 класс	История: Щербакова Ольга Валерьевна, Гусарова Людмила Чеславовна, Ибагишев Алексей Радионович
	Обществознание: Щербакова Ольга Валерьевна, Гусарова Людмила Чеславовна, Ибагишев Алексей Радионович
	Биология: Суркова Ольга Николаевна, Быкова Елена Николаевна
	География: Муртазина Надежда Александровна, Киселев Иван Николаевич
	Физика: Семеняченко Елена Юрьевна, Логвиненко Виктор Владимирович, Карнаух Ирина Васильевна
	Химия: Абукина Лилия Рустамовна, Быкова Елена Николаевна

Русский язык, 8 класс	Тютюнникова Татьяна Александровна, Публичко Валентина Алексеевна, Ефремова Любовь Романовна, Постовалова Галина Михайловна, Руденко Виктория Ивановна
Русский язык, 9 класс	Фиалковская Вероника Петровна, Котова Наталия Валерьевна, Кожевникова Виктория Владиславовна
История, общество, биология, география, физика, 8 класс	История: Щербакова Ольга Валерьевна, Гусарова Людмила Чеславовна, Ибагишев Алексей Радионович
	Обществознание: Щербакова Ольга Валерьевна, Гусарова Людмила Чеславовна, Ибагишев Алексей Радионович
	Биология: Суркова Ольга Николаевна, Быкова Елена Николаевна
	География: Муртазина Надежда Александровна, Киселев Иван Николаевич
	Физика: Семеняченко Елена Юрьевна, Логвиненко Виктор Владимирович, Карнаух Ирина Васильевна
Математика, 8 класс	Галиахметов Ильфир Фанисович, Лиханова Вера Евгеньевна, Ишсарина Альфия Ишмухаметовна, Абдуллин Эльмир Кадырович, Назмиева Ляйсан Наилевна, Куценко Ольга Михайловна
КФ География	Муртазина Надежда Александровна, Киселев Иван Николаевич
Математика, 9 класс	Галиахметов Ильфир Фанисович, Лиханова Вера Евгеньевна, Ишсарина Альфия Ишмухаметовна, Абдуллин Эльмир Кадырович, Назмиева Ляйсан Наилевна, Куценко Ольга Михайловна

**Список кандидатур в состав муниципальных экспертных комиссий по проверке  
(перепроверке) и оцениванию  
Всероссийских проверочных работ обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов**

<b>№ п/п</b>	<b>Проверяемый предмет</b>	<b>Фамилия Имя Отчество учителя</b>	<b>Образовательное учреждение</b>
1.	Математика	Третьякова Татьяна Андреевна	МБОУ «СОШ№12»
2.	Математика	Дениченко Вера Фёдоровна	МБОУ «СОШ№12»
3.	Русский язык	Икрянова Галина Александровна	МБОУ «СОШ№12»
4.	Русский язык	Ситдикова Гульшат Ришатовна	МБОУ «СОШ№12»
5.	Русский язык	Князева Ольга Ленонидовна	МБОУ «СОШ№12»
6.	Математика	Молибога Нина Николаевна	МБОУ «СОШ№12»
7.	Математика	Галиахметов Ильфир Фанисович	МБОУ «СОШ№12»
8.	Математика	Ишсарина Альфия Ишмухаметовна	МБОУ «СОШ№12»
9.	Математика	Лиханова Вера Евгеньевна	МБОУ «СОШ№12»
10.	Русский язык	Тютюнникова Татьяна Александровна	МБОУ «СОШ№12»
11.	Русский язык	Фиалковская Вероника Петровна	МБОУ «СОШ№12»
12.	Русский язык	Котова Наталия Валерьевна	МБОУ «СОШ№12»
13.	Физика	Семеняченко Елена Юрьевна	МБОУ «СОШ№12»
14.	История	Ибагишев Алексей Радионович	МБОУ «СОШ№12»
15.	Биология	Суркова Ольга Николаевна	МБОУ «СОШ№12»



