РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 4 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 12»
_____И.В. Ращупкина
Приказ № 2/5-од от 12.01.2021 г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. **Форма и порядок подачи заявления**.

2.1.Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

2.1.1. заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись;
    - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
    - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.
- При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2.К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней

организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

Заявление можно подать лично в лицее или отправив заполненную форму на адрес МБОУ «СОШ №12» school12@noyabrsk.yanao.ru

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения.

3.1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

3.1.1. эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;

3.1.2. установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «СОШ №12».

3.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №12».

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

4.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

4.2. Если планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации, то учащемуся засчитывается результат.

4.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

4.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Оформление результатов.

5.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

5.1.1. зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

5.1.2. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

5.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

5.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

5.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

5.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.9. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «СОШ №12»
от_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся_____класса, следующие предметы, изученные в_____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

2._____

Справка_____прилагается._____
наименование сторонней организации
«____ » 20____г._____ Подпись

Приложение 2.

Приказ о зачёте результатов

(наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

« » 20 г. №

О зачете результатов освоения английского языка учащимся 5б класса Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки наименование сторонней организации

приказываю:
Зачесть учащемуся 5б класса _____
Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично). Классному руководителю 5б класса

до «____» _____20___г. внести необходимые записи в личное дело учащегося Ф.И.
Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора
Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка_____ на 1 листе.
наименование сторонней организации
Директор:

С приказом ознакомлен : (Подпись
Фамилия) Дата