Протокол
заседания Управляющего Совета №5

Место проведения: МБОУ «СОШ № 12».
Время проведения: 18.12.2020 г. 18.00 часов.
Присутствующие: Ращупкина И.В., Зубаилова А.Н., Антонюк С.В., Макшова Н.А., Дробунинн. В.В., Семенченко А.А., Щербакова О.В., Горницына Е.М., Юсупова Л.Р., Бельмакова И.А.

Повестка дня.

1. Итоги работы МБОУ «СОШ №12» за 2020 год.
2. Итоги деятельности Управляющего совета МБОУ «СОШ №12» за 2020 год.

Слушали:
1. Петрова И.Н., заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования горд Ноябрьск по итогам работы за 2020 год.

Игорь Николаевич озвучил, что на приобретение учебно-наглядных пособий и технических средств обучения была выделена сумма в размере 13 169 000,00 рублей. Денежные средства использованы на 100%. В рамках обеспечения своевременной подготовки школы к новому учебному году в кабинет технологии приобретены металлообрабатывающие станки с ЧПУ, лазерный станок, 3D принтер и необходимые инструменты и приспособления на сумму 2 935 490,00. Так же школа получила современные интерактивные комплексы, интерактивные панели, ноутбуки для обеспечения образовательного процесса в общеучебных и специализированных кабинетах школы на сумму 4 601 390,00. Для занятий робототехникой и легоконструированием освоены денежные средства в размере 596 960,00 руб.

В период летних каникул силами технических работников учреждения проведен косметический ремонт в коридорах и рекреациях школы, отремонтирован вход в подвальное помещение с заменой кровли; выполнен частичный ремонт мягкой кровли здания.

В рамках реализации Плана по энергосбережению произведена частичная замена осветительных приборов уличного освещения.

Проведен ремонт и модернизация системы контроля управления доступом в здание МБОУ «СОШ №12» в целях усиления антитеррористической защищенности и пропускного режима.

Особое внимание уделялось выполнению Программы производственного контроля в учреждении: проведены лабораторные исследования воды, микроклимата, электромагнитных полей, освещения, воздуха рабочей зоны; дистанционное гигиеническое обучение и аттестация знаний работников.

Согласно заключенных договоров проводится дезинсекция и дератизация в помещениях школы.

На всех рабочих местах в образовательном учреждении проведена специальная оценка условий труда.

В рамках обеспечения пожарной безопасности учреждения ежемесячно осуществлялась проверка обслуживания системы автоматической пожарной сигнализации. В летний период проведена перезарядка первичных средств пожаротушения.

Ежеквартально проводились тренировки по отработке плана эвакуации людей и материальных ценностей из здания школы. Обучение по пожарно-техническому минимуму проведено в феврале месяце. В апреле месяце проведено обучение сотрудников школы с первым классом электробезопасности.

В период приближения пожароопасного сезона, на конец и начало учебного года , во время проведения ремонтных работ приказом назначались ответственные за обеспечение пожарной безопасности.

На данный момент проводятся проектировочные работы для определения объемов проведения капитального ремонта здания МБОУ «СОШ №12», запланированного на 2021год: мягкой кровли крыши, укрепления фундамента школы, ремонтных работ в помещениях столовой, уличного освещения, ограждения территории. Для подержания бесперебойного обеспечения школы энергоресурсами подрядной организацией разработана рабочая документация на модернизацию узла учета холодного и горячего водоснабжения, что позволит экономить денежные средства: не будет взыматься ежемесячная плата при неработающих счетчиках узлов учета водоснабжения.

Во время пандемии коронавируса школой приобретены средства индивидуальной защиты органов дыхания, перчатки, санитайзеры, антисептик, термометры ИК, рециркуляторы (установлены в каждом общеучебном кабинете).

В связи с возникновением новой коронавирусной инфекции пришлось перестраивать работу технической службы МБОУ «СОШ №12»: ежедневный контроль за санитарной обработкой всех помещений учреждения, перил, дверных ручек, наличием обеззараживающих средств в туалетных комнатах, при входе в помещение столовой; работой рециркуляторов.

Ежедневно выполняется комплекс работ по обеспечению санитарных норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса:

- очистка территории школы от мусора в летний период, от снега - в зимний;
- надлежащее состояние учебных кабинетов и помещений учреждения;
- вывоз ТБО, пищевых отходов, макулатуры, ртутных и ртутьсодержащих ламп освещения;
- обеспечение чистящими и моющими средствами, канцелярскими товарами, медикаментами;
- обслуживание энергосистем, вентиляции, технологического оборудования, ТСО.

При формировании субвенции на следующий учебный год учитывается потребность в обеспечении учебно-наглядными пособиями всех кабинетов учреждения.

Игорь Николаевич предложил принять информацию о деятельности школы к сведению.

Голосовали:
«За» - 10 , «против» - нет, «воздержались» - нет

2.Макшову Н.А., секретаря Управляющего совета МБОУ «СОШ №12». Рассказала, что 2020 год сложился непросто и деятельность Управляющего совета была направлена, в основном, на решение согласовательных вопросов деятельности школы. Период пандемии пришелся на весну, поэтому все согласовательные действия проводились онлайн. Вместе с тем, с 1 сентября процесс обучения учащихся и работа с родителями потихоньку налаживалась и, в настоящий момент, можно сказать, что практически пришла в норму.

Согласование открытия 10-х классов, Публичный доклад директора МБОУ «СОШ №12» Ращупкиной И.В., довыборы в Управляющий совет от представителей учащихся основного (общего) образования, участие в работе родительского патруля, анализ деятельности школы по обеспечению санитарно-профилактических мероприятий в период пандемии – далеко не полный перечень деятельности УС даже в такой непростое время.

Наталья Александровна предложила принять информацию о деятельности УС МБОУ «СОШ №12» за 2020 год к сведению и продолжить работу по реализации намеченных мероприятий.

Голосовали:
«За» - 10 , «против» - нет, «воздержались» - нет

Решили:

1. Принять информацию о деятельности МБОУ «СОШ №12» к сведению.
2. Принять информацию о деятельности УС МБОУ «СОШ №12 за 2020 год к сведению и продолжить работу по реализации намеченных мероприятий.

Председательствующий: Антонюк С.В.
Секретарь: Макшова Н.А.