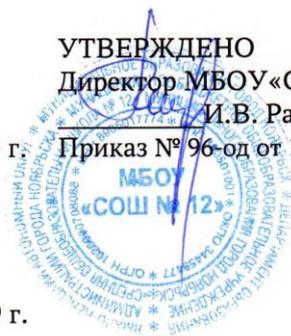


РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 9
от 10.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 3 от 11.05.19 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 3 от 10.05.19 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.В. Рашупкина
Приказ № 96-од от 13.05.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ (НЕАТТЕСТОВАННЫМИ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, с изменениями от 24.11.2015 №81);
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26;

1.2. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «СОШ №12»;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МБОУ «СОШ №12» и утверждаются приказом директора.

1.3. Основное понятие настоящего положения :

– неуспевающий - это ребенок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся рядом с ним дети.

- слабоуспевающие обучающиеся – это обучающиеся, которые имеют посредственные умственные способности и слабые учебные компетенции, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют мотивы к обучению.

- неаттестованный – обучающийся, который в результате пропусков 50 % и более не усвоил образовательную программу и, в результате этого, не накопил достаточное количество оценок для получения итоговой оценки в конце триместра(полугодия, года)

2. Цель и задачи

2.1.Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

4. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

4.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Учитель-предметник обязан оповещать классного руководителя через докладные записки или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, о неуспеваемости в случае пропусков, а также, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

4.9. Учитель-предметник составляет план индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими, неаттестованными в результате пропусков более 50% учащимися по результатам триместра (полугодия, года)

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Мероприятия	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

4.10. При выполнении п. 4.1.- 4.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости, неаттестации неаттестованного в результате пропусков более 50% по предмету обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

4.11. Учитель-предметник проводит работу с родителями неуспевающего, слабоуспевающего или неаттестованного в результате пропусков более 50% программного материала учащегося и оформляет протокол ПО ФОРМЕ:

ПРОТОКОЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили: -----

Дата: _____

Ознакомлены: _____

подпись родителя

расшифровка подписи

подпись учащегося

расшифровка подписи

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу, общественному инспектору по защите прав детства (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) и немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

5.3. В случае п.5 указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по, директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. В случае выполнения п. 5.1.-5.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы собирает следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими или неуспевающими учащимися, **составленный учителем предметником**

- отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися, **составленный учителем – предметником.**

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимают родители (законные представители) по личному заявлению.

Уведомление.

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «СОШ № 12» сообщает вам о том, что ваш (а) сын (дочь)

_____, ученик (ца) _____ класса по результатам первого триместра имеет неудовлетворительную отметку по следующему предмету:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ___ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Ращупкина И.В.

« ___ » _____ 20__ г.

дата ознакомления

Ф.И.О. родителя

подпись

**АЛГОРИТМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ, СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕАТТЕСТОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЯМИ**

I. Выявление и предупреждение возможных причин отставания и неуспеваемости	II. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости	Выход
Проведение контрольного среза знаний в начале года (вводный контроль). Выявление слабоуспевающих детей.	Совещание при директоре по результатам контрольного среза знаний.	Протокол
Определение фактического уровня знаний и возможностей слабоуспевающих детей.	Консультация и диагностика и специалистов по выявлению причин неуспеваемости.	Карта сопровождения
Восполнение выявленных пробелов в знаниях.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Приказ
создать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих детей.	Информирование родителей о необходимости контроля успеваемости и посещаемости.	Беседы, письма
<i>Устранение причин неуспеваемости</i>		
Использование учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником	План работы с неуспевающим
Регулярный опрос и своевременное выставление оценок, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти.	Постоянный контроль деятельности ученика со стороны кл.руководителя, социального педагога, администрации.	Электронный журнал
<i>Проведение повторного контроля</i>		
Анализ результатов, определение динамики уровня обученности	Отчет кл.руководителя об исполнении плана сдачи задолженностей	Отчет учителя-предметника
При отрицательном результате проделанной работы		
Предварительный прогноз успеваемости	Информирование родителей об отсутствии положительного результата	Письмо
<i>Проведение Совета профилактики</i>		Протокол
Организация ПМПк	Организация социального сопровождения постановка на ВШУ	План работы с неуспевающим
<i>Совещание при директоре с приглашением неуспевающего ученика</i>		Протокол
Управляющий совет с приглашением неуспевающего ученика и родителя		Протокол
<i>Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации.</i>		Протокол, приказ