

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 12»
протокол №4 от 30.09.2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.В. Ращупкина
приказ от 23.10.2019 года №176-од



СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся МБОУ «СОШ №12»
Протокол №1 от 30.09.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ «СОШ №12»
Протокол №1 от 30.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документах:

- 1.1.1. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- 1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- 1.1.3. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск (далее – ППк, МБОУ «СОШ №12», Учреждение) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПк, ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «СОШ №12» приказом директора школы. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора школы об организации деятельности ППк в текущем учебном году с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное директором школы.
- 2.2. В ППк ведется документация, согласно приложению 1.
- 2.3. Документация ППк хранится непосредственно в ППк:
- приказ директора школы об организации деятельности ППк в текущем учебном году

с утверждением состава ППк;

- Положение о ППк;
- План работы на текущий учебный год;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;
- Протоколы заседаний ППк;
- Журнал направлений обучающихся на ТПМПк;
- Коллегиальное заключение ППк.

2.4. Карта развития учащегося содержит (*приложение 9*):

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБОУ «СОШ№12»
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключения специалистов ППк (педагога-психолога, учителя логопеда, дефектолога и др.),
- коллегиальное заключение ППк;
- копии заключений ПМПк (при наличии);
- листы коррекционной работы специалистов,
- листы динамики состояния учащегося
- иные документы по необходимости.

Карта развития учащегося хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

2.5. Срок хранения документации ППк:

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (хранится 10 лет с момента окончания его ведения);
- Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (хранится 10 лет с момента окончания его ведения);
- Коллегиальное заключение ППк (хранится не менее 10 лет по достижении ребенком возраста 18 лет);
- Карта развития учащегося (хранится не менее 10 лет по достижении ребенком возраста 18 лет).

2.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.7. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее

- ПМПк) оформляется Представление на обучающегося (*приложение 4*). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в соответствии с «Порядком определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы работникам МБОУ «СОШ № 12», утвержденным приказом по школе от 05.03.2019 № 44-од.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 5*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (*приложения 6,7,8*).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего

обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении / триместр, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

• другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____
--	--	--	--	--	--

Приложение 2.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ№12»**

N _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность, роль в ППк),

ФИО (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

ФИО
ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО
ФИО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБОУ «СОШ№12»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы:

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк: _____ ФИО

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №12
на обучающегося для предоставления на ТПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

Домашний _____ адрес:
регистрация/проживание _____
Дата поступления _____ в образовательную организацию:
_____ (полное наименование)
Программа обучения _____

Форма организации образования:

1. в классе общеобразовательном, в специальном (коррекционном) классе
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательной программы;
5. с применением дистанционных образовательных технологий.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (выбрать из списка и/или подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

Состав семьи:

мать: ФИО, место работы, телефон, _____
отец: ФИО, место работы, телефон; _____

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье: (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

(Если есть трудности, то выбрать из списка или указать другие, если нет - указать «отсутствуют»).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию качественно в соотношении с возрастными нормами развития (выбрать из списка и /или подчеркнуть):

познавательного: значительно отставало/ отставало/неравномерно отставало/ частично опережало

речевого: значительно отставало/ отставало/неравномерно отставало/ частично опережало

двигательного: значительно отставало/ отставало/неравномерно отставало/ частично опережало

коммуникативно-личностного развития: значительно отставало/ отставало/неравномерно отставало/ частично опережало

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики качественно в соотношении с возрастными нормами развития (выбрать из списка и /или подчеркнуть):

познавательного: значительно отстает/ отстает/неравномерно отстает/ частично опережает;

речевого: значительно отстает/ отстает/неравномерно отстает/ частично опережает;

двигательного: значительно отстает/ отстает/неравномерно отстает/ частично опережает;

коммуникативно-личностного развития: значительно отстает/ отстает/неравномерно отстает/ частично опережает.

3. Динамика (показатели) развития (по каждой из перечисленных линий) (выбрать из списка и /или подчеркнуть):

познавательного: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

речевого: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)):

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) - _____ - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижения образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (нужное подчеркнуть): фактически отсутствуют, крайне незначительны, невысокие, неравномерные.

Письмо (выбрать или подчеркнуть нужное)

– соответствует требованиям ООП и возрастной норме – у ребенка не отмечается специфических дисграфических ошибок на письме/ самостоятельные письменные работы соответствуют требованиям ООП;

– отдельные специфические (дисграфические) ошибки, которые могут носить, в том числе, неустойчивый характер/ самостоятельные письменные высказывания соответствуют требованиям ООП;

– работы насыщены дисграфическими ошибками, что препятствует и самопроверке, и успешному усвоению полученных знаний/ в самостоятельных письменных работах количество специфических (дисграфических) ошибок возрастает;

– ребенок (не) освоил элементы звуко-буквенного анализа и синтеза;

– (не) допускает орфографические ошибки: единичные/ незначительное/ большое количество;

– каллиграфические навыки формируются/ (не) сформированы / недостаточно сформированы; почерк (не)разборчивый; печатает на компьютере/ самостоятельно не удерживает пишущий предмет, нуждается в помощи при удержании ручки/ выполняет только списывание/ под диктовку (не) пишет.

– (не) успевает за темпом работы класса.

Чтение (выбрать нужное или подчеркнуть)

– способ чтения: элементы побуквенного чтения / отрывистое слоговое; плавное слоговое/ плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов/ чтение целыми словами и группами слов;

- правильность чтения: без ошибок; характер ошибок: пропуск/ замена/повтор букв, слогов, слов; неправильная постановка ударения/ ошибки в окончаниях,
- иное _____;
- особенности интонирования текста: читает текст выразительно/не выразительно; (не) соблюдает логические ударения и паузы.

Понимание смысла прочитанного (выбрать или подчеркнуть нужное):

- соответствует программным требованиям (ООП) и возрастной норме/
- (не) понимает смысл прочитанного; выражает его (не) точно
- количество и характер ошибок замедляют процесс чтения, ребенок вынужден перечитывать отдельные слоги, слова и предложения/ понимание в целом фрагментарное, хотя общую тему текста может установить;
- количество допускаемых ошибок препятствует пониманию прочитанного / понимание прочитанного практически отсутствует.

пересказ: (не)выполняет/ (не)точный/ (не)полный/(не)последовательный/краткий и др. _____

Сформированность учебных навыков по математике:

усваивает материал в соответствии с программными требованиями/ испытывает трудности в усвоении/ не усваивает;

конкретизировать в соответствии с программой обучения: _____

Допускает ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;
- ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий;
- неправильное решение задач: пропуск действия/ неправильный выбор действия/лишние действия
- (не) пользуется математической терминологией в соответствии с программой обучения.

Иное _____

Другие предметы: _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (выбрать и подчеркнуть):

мотивация к обучению: проявляется/ фактически не проявляется/ недостаточная/ нестабильная; сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует/ другое _____;

качество деятельности при этом: ухудшается/ остается без изменений/ снижается;

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.: высокая/ неравномерная/ нестабильная/ не выявляется;

истощаемость: высокая/ умеренная/ незначительная с очевидным снижением качества деятельности и пр./

другое _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (выбрать из списка):

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, репетиторство)

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов родителями.

Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений:

9.Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств

и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением) (выбрать и/или подчеркнуть):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____;
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____;
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____;
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) (психопрофилактика, профилактика асоциального поведения, повышение уровня правовой грамотности)

11. Общий вывод (выбрать из списка): необходимость уточнения/ изменения/ подтверждения образовательного маршрута/ создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата составления документа)

Председатель ППк _____/ФИО

Директор МБОУ СОШ №12 _____/ФИО

МП

Приложение:

1. Табель успеваемости из АИС «Сетевой город образование», сформированный на дату составления представления, заверенный личной подписью директора школы (уполномоченного лица), печатью образовательного учреждения.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк МБОУ «СОШ№12»**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ *(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Психологическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Наименование образовательной организации _____
класс _____ возраст _____

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования _____
2. Характер деятельности _____ в момент _____

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления _____

4. Работоспособность _____

5. Темп деятельности _____

6. Понимание инструкций _____

7. Критичность _____

8. Особенности внимания (результаты диагностики) _____

Качественный анализ: _____

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики):

Объем слухоречевой кратковременной памяти _____ слов,

долговременной памяти _____ слов _____

Качественный анализ: _____

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики):

Сформированность мыслительных операций - анализ и синтез: _____

_____ уровень овладения операциями обобщения: _____

сравнения: _____ классификации: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

Качественный анализ: _____

11. Уровень обучаемости: скорость обучения _____, необходимый объем помощи _____, перенос сформированного навыка на аналогичный материал _____

12. Особенности эмоционально-волевой сферы: мотивация _____

эмоциональная уравновешенность _____, гиперактивность _____;

двигательная расторможенность _____;

соответствие уровня притязания возможностям _____;

адекватность самооценки _____; уровень тревожности _____;

упрямство, устойчивость собственного мнения _____; самоконтроль _____;

адаптивные способности _____; коммуникативность _____,
излишняя погруженность в себя _____

13. Особенности поведения:

в коллективе сверстников _____

с педагогами _____

особенности детско-родительских отношений _____

соблюдение и принятие правил поведения в образовательном учреждении

Заключение:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Педагог-психолог _____ / ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «СОШ№12» _____ / ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(расшифровка подписи)

Представление учителя-логопеда учащегося

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации МБОУ «СОШ № «12»

Программа обучения _____

Класс _____

Цель обращения в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию муниципального образования город Ноябрьск (трудности в обучении, поведении, общении и др.):

Родной язык: _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие): _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда): _____

Просодическая сторона речи (выбрать или подчеркнуть нужное):

без особенностей – в процессе коммуникации не возникает никаких проблем. Голос звонкий, эмоционально окрашенный, нет временных ограничений/

легкая степень нарушения – незначительное изменение тембра голоса, заметное, как правило специалисту. Возможна повышенная утомляемость голоса, монотонность/

средняя степень нарушения – изменения тембра заметны окружающим, но незначительно препятствуют общению, голос слабый, измененный тембр, иссякающий, маломодулированный/

тяжелая степень выраженности нарушения – отсутствие звучного голоса или ярко выраженная назализация, препятствующая установлению коммуникативного взаимодействия.

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата (выбрать или подчеркнуть нужное):

Анатомическое строение без отклонений/ с отклонениями (конкретизировать) _____

Движения артикуляционного аппарата активные/вялые/пассивные; объем движений: полный/неполный; присутствует/отсутствует замена движений; наблюдаются гиперкинезы, синкинезии, саливация, тремор; моторная напряженность; последовательность перехода от одного движения к другому, застревание на одном движении, расторможенность.

иное _____

Средства общения (выбрать или подчеркнуть нужное): вербальные/ невербальные (жесты, мимика, вокализация, интонированная вокализация) / жестовая речь/ система символов БЛИСС; преимущественно/ постоянно/ иногда/ редко/ иное

Устная речь:

Звукопроизношение (выбрать или подчеркнуть нужное): фонетический дефект – отсутствие/наличие дефектов звукопроизношения, преимущественно в виде пропусков и искажений звуков родного языка/ фонематическое недоразвитие – проблемы, обусловленные несформированностью фонематического восприятия и фонематического слуха (конкретизировать):

изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи):

Фонематическое восприятие (выбрать или подчеркнуть нужное): сформировано/ не сформировано/ трудности различения лабиализованных гласных, ротовых и носовых согласных, твердых и мягких согласных, звонких-глухих и шипящих – свистящих (при условии замедленного предъявления), звуков Р-Л и Р'-Л'; владеет/частично владеет/ не владеет навыком фонематического анализа и синтеза)/ иное: _____

Звуко-слоговая структура слова (выбрать или подчеркнуть нужное): (не) использует лепетные слова/ двусложные слова различной структуры, в том числе, со стечениями 2х согласных на границе слога/ трехсложные слова с открытыми и закрытыми слогами/ слова более сложной слоговой структуры (не)доступны/ очень нечетко, неразборчиво воспроизводит контур слова/ при повторном произнесении воспроизводит слово лучше (хуже) с опорой на образец/ отмечается нарушение звуко-слоговой структуры слов на уровне предложения/ звуко-слоговая структура слов не нарушена; нарушения звуко - слоговой структуры: опускает слогообразующий гласный; сокращает/увеличивает количество слогов; перестановка слогов; перестановка звуков; сокращает стечение согласных; вставка согласных в слоге; уподобляет один слог другому; инертно застревает на одном слоге; соединяет части двух слов. примеры нарушений _____

Состояние словаря (выбрать или подчеркнуть нужное): объем словарного запаса соответствует возрастной норме/ ниже возрастной нормы/ограничен лепетными словами/ ограничен бытовыми неологизмами (словотворчеством)/ограничен звукоподражаниями; словарный запас представлен различными морфологическими категориями (существительными, глаголами, прилагательными, наречиями, местоимениями)/ преимущественно использует конкретную бытовую лексику/ преимущественно использует глагольную лексику/ имеется незначительный объем прилагательных, наречий и др. морфем; соотношение активного и пассивного словаря _____ испытывает трудности в активации запаса слов, т. е. с трудом подбирает слова/ смешивает слова, близкие по звуковому составу, заменяет их по ситуативному сходству, по другому принципу (конкретизировать) _____ имеются особенности семантического наполнения: использует слова в ситуативно связанном значении/ использует слова в расширенном значении; сформированность обобщающей функции слова – (не) использует бытовые обобщающие понятия/ (не) использует слова в переносном значении; (не) использует многозначные слова; (не) усвоена терминологическая лексика в соответствии с программой. примеры: _____

Грамматический строй речи (выбрать или подчеркнуть нужное): *тип предложения*: отсутствует, назывное, простое нераспространенное, простое распространенное, сложносочиненное, сложноподчиненное, с однородными членами, осложненное причастными и деепричастными оборотами; используются разнообразные виды предложения адекватно замыслу; *развернутость предложения* (количество слов в предложении) _____; *степень выраженности аграмматизма при его наличии*: отсутствие грамматических форм, начатки грамматического оформления, использование отдельных грамматических форм (конкретизировать), грубый аграмматизм, негрубый аграмматизм, отдельные аграмматизмы (конкретизировать), неустойчивые ошибки; *уровень проявления аграмматизма*: словоизменение, словообразование, синтаксис; *характер аграмматизма*: отсутствие грамматических средств, ошибки при выборе окончания, ошибки в предложно-падежных конструкциях, нарушение порядка слов в предложении, пропуски (замены, смешения) предлогов, др. примеры: _____

Примечание: особенно внимательно необходимо отнестись к детям, у которых русский язык – не родной, поскольку ошибки грамматического плана у них могут иметь другую природу.

Связная речь (выбрать или подчеркнуть нужное):

соответствует возрастной норме (с учетом возраста ребенка) – ребенок составил рассказ самостоятельно или при небольшой стимулирующей помощи, рассказ соответствует теме, тема раскрыта полностью, отсутствуют отступления от темы, в рассказе все предложения связаны между собой, текст последователен и логичен, используются разнообразные лексико-грамматические средства; понимание аудируемого текста – понимает фактологию и смысл текста/

легкая степень недоразвития – не соблюдается от 1 до 2 признаков текста, при этом понимание фактологии и смысла текста в полном объеме/

средняя степень недоразвития – не соблюдается от 3 до 4 признаков текста, при этом понимание фактологии в основном сохранно, затрудняется в передаче смысла текста/

тяжелая степень недоразвития – составление текста невозможно, либо только с опорой на смысловые вопросы. Понимание фактологии текста фрагментарно или невозможно. Смысл текста недоступен.

Темпо-ритмическая сторона речи:

без особенностей – речь соответствует возрастным и региональным особенностям/

легкое нарушение темпо-ритмической стороны речи: незначительное ускорение/замедление темпа речи, которое может носить ситуативный характер; наличие единичных запинок судорожного/несудорожного характера; фиксация на речи отсутствует/

нарушение средней степени тяжести – значительное ускорение/замедление темпа речи, которое может носить ситуативный характер и препятствовать эффективной коммуникации; наличие регулярных и устойчивых запинок судорожного/несудорожного характера; фиксация на речи присутствует, но количество ситуаций, в которых затруднено общение ограничено рамками публичного общения/

нарушение тяжелой степени – особенности речи препятствуют эффективному общению, выраженные судороги речевого аппарата, страх речи резко ограничивает даже бытовое общение.

Письменная речь:

чтение (выбрать или подчеркнуть нужное):

темп чтения (скорость чтения): высокий/средний/низкий (количество слов с минуту _____);

способ чтения: непродуктивное — элементы побуквенного чтения / отрывистое слоговое; продуктивное — плавное слоговое/ плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов/ чтение целыми словами и группами слов;

правильность чтения: звуко-буквенные соответствия, характер ошибок - замены букв по фонематическому сходству/ нарушения звуко-слоговой структуры/грамматические ошибки;

особенности интонирования текста: (не) соблюдение знаков препинания/ выделение (отсутствие) логического ударения/ паузация при чтении _____; громкость и внятность _____.

понимание смысла прочитанного (выбрать или подчеркнуть нужное):

соответствует программным требованиям (ООП) и возрастной норме/

легкая степень нарушения: у ребенка при чтении отмечается наличие отдельных ошибок (могут иметь различный характер), понимание прочитанного в полном объеме/

средняя степень нарушения – количество и характер ошибок замедляют процесс чтения, ребенок вынужден перечитывать отдельные слоги, слова и предложения; или ребенок по способу чтения отстает от программных требований более чем на год; понимание в целом фрагментарное, хотя общую тему текста может установить/

тяжелая степень нарушения – количество допускаемых ошибок препятствует пониманию прочитанного / не сформированы продуктивные способы чтения; понимание прочитанного практически отсутствует.

пересказ: (не)выполняет/ (не)точный/ (не)полный/(не)последовательный/краткий и др. _____

письмо (выбрать или подчеркнуть нужное):

соответствует требованиям ООП и возрастной норме – у ребенка не отмечается специфических дисграфических ошибок на письме; самостоятельные письменные работы соответствуют требованиям ООП/

легкая степень нарушения письма – отдельные специфические (дисграфические) ошибки, которые могут носить, в том числе, неустойчивый характер; самостоятельные письменные высказывания соответствуют требованиям ООП/

средняя степень нарушения письма – работы насыщены дисграфическими ошибками, что препятствует и самопроверке, и успешному усвоению полученных знаний; в самостоятельных

письменных работах количество специфических (дисграфических) ошибок возрастает, отмечается некоторая стереотипность используемых лексики и синтаксических конструкций/
тяжелая степень нарушения письма – работы насыщены специфическими (дисграфическими) ошибками или ребенок освоил элементы звуко-буквенного анализа и синтеза; самостоятельные письменные работы представляют собой псевдотексты: отдельные стереотипные по структуре предложения и однообразная лексика;

каллиграфические навыки формируются/ (не)сформированы / частично/ недостаточно; почерк (не)разборчивый; печатает на компьютере / самостоятельно не удерживает пишущий предмет, нуждается в помощи при удержании ручки/

выполняет только списывание/ под диктовку (не) пишет/

конкретизировать специфические ошибки: _____

Примечание: исследование процессов письма может быть проведено только после того, как ребенок закончил изучать букварь. На более ранних этапах рекомендуется выявлять риск возникновения недостатков письма (дисграфии) на ограниченном материале, в соответствии с программой обучения).

Заключение: (выбрать из списка, даны примеры заключений): нарушения процессов чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием/ Нарушения процессов чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием/ Нарушения процессов чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи.

При наличии заикания логопедическое заключение может быть сформулировано следующим образом: заикание легкой/средней/тяжелой степени, при этом отмечается локализация судорог (артикуляционные, голосовые, дыхательные или их сочетания), характер судорог (тонические, клонические, тоно-клонические, клоно-тонические). Отмечается наличие/отсутствие фиксации на дефекте, логофобия.

При системных нарушениях речи (у детей с нарушением интеллекта) возможно использование термина «системное недоразвитие речи легкой/средней/тяжелой степени».

Могут быть указаны дополнительные сведения, если они не укладываются в данные формулировки)

Примечание: заключение зависит от этапа обучения.

В добукварный или букварный период основой заключения является описание состояния устной речи и определение риска появления нарушений письменной речи. Поэтому заключения могут формулироваться также, как и в дошкольном возрасте.

В послебукварном периоде основой заключения является анализ состояния письменной речи, например, для детей, у которых недостатки чтения и письма детерминированы недоразвитием устной речи.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «СОШ№12» _____ / ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представление учителя – дефектолога на учащегося

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Класс: _____

Образовательная программа:

Год обучения по АООП

Особенности контакта: вступает / не сразу / не вступает / контакт формальный / избирательный, иное _____

Сведения о себе, о своей семье: не / достаточны, ограничены.

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / не соответствуют возрасту / ограничены / искажены / выявить не удалось / на уровне заученного материала/ фрагментарные знания и представления. Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет/ частично/ не понимает

Иное _____

Характеристика деятельности / действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием/ нецеленаправленные действия/ отказ от деятельности/ деятельность недоступна

Продуктивность деятельности: продуктивная / малопродуктивная / непродуктивная

Сенсорные эталоны (для дошкольников, обучающихся с умственной отсталостью):

Цвет: не / различает; не / сличает; не / выделяет по слову-названию; не / называет _____

Форма: не / различает; не / сличает; не / выделяет по слову-названию; не / называет _____

Величина: не / различает; не / сличает; не/выделяет по слову-названию; не/называет _____

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотношение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности / деятельность недоступна

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции. Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификация: выделение существенных признаков – выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью;

Причинно-следственные связи: устанавливает, руководствуясь конкретными ассоциациями / устанавливает с помощью / не устанавливает;

Понимание скрытого смысла: понимает / не понимает / устанавливает с ошибками / понимает частично / по наводящим вопросам / после объяснения;

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает;

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы;

Математические представления:

Счет в пределах _____, итог подводит / не подводит / после пересчета;

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит;

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит;

Вычислительные навыки: сформированы / с ошибками / не сформированы.

Вычисления выполняет: устно «в уме» / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору; самостоятельно / с помощью / не выполняет иное _____

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает _____

Допускает ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;
- ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий;
- неправильное решение задач: пропуск действия / неправильный выбор действия / лишние действия
- не / пользуется математической терминологией в соответствии с программой обучения.

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программа усвоена / программа усвоена не в полном объеме / программа не усвоена;

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость (выбрать):

Достаточный уровень обучаемости: ребенок понимает смысл задания, способен выполнить задание самостоятельно или при оказании незначительного объема организующей или стимулирующей помощи. При выполнении аналогичного задания осуществляет полный перенос, в помощи не нуждается. Алгоритм действия удерживает до конца задания.

Недостаточный уровень обучаемости: ребенок понимает смысл задания, но нуждается в направляющей помощи, выполнении задания по алгоритму. При выполнении аналогичного задания нуждается в пошаговом контроле со стороны взрослого. Алгоритм действия удерживает до конца задания после обучения.

Сниженный уровень обучаемости: ребенок затрудняется в понимании смысла задания. Выполнение задания возможно с вербальной пошаговой инструкцией. Перенос на аналогичные задания осуществляет частичный. Алгоритм задания не удерживает.

Низкий уровень обучаемости: ребенок не понимает смысла задания, не способен выполнять задание по алгоритму после обучения. Доступно выполнение задания только с пошаговой инструкцией и показом, либо «рука в руке».

Характер помощи:

стимулирующая помощь: эмоциональное одобрение, похвала, настрой на работу;

организующая помощь: внешняя организация начала работы, которая может быть вербальной в виде вопросов/ разделение многозвеневой инструкции на части/ специальная организация рабочего места (убрать все лишнее, жестом указать на материал, сигнализировать о начале работы (звоночек, карточка-символ, визуальное расписание);

направляющая помощь: уточнение инструкции, ее повторение со смысловыми акцентами, разъяснением/ адаптация инструкции – перефразирование, визуальная подсказка/наводящие вопросы, совместное проговаривание плана действий;

Обучающая: совместное выполнение задания по вербальной пошаговой инструкции/ совместное выполнение задания по пошаговой инструкции, сопровождаемое показом/ выполнение задания «рука в руке».

Дефектологическое заключение: _____

Рекомендации: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учитель-дефектолог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Карта развития учащегося

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ точный возраст на момент оформления _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес и телефон _____

Образовательная организация _____

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная; семейное; самообразование.

Образовательная программа _____

Реализация программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: да/нет

Организация обучения: в образовательной организации; на дому.

группа (направленность) *общеразвивающей/ присмотра и ухода/ комбинированной/ кратковременного пребывания/ Лекотека / компенсирующей направленности для детей с _____*

класс _____ *общеобразовательный/ специального (коррекционного) обучения для обучающихся с _____*

Основная причина направления на ППк ОУ: *(нарушение речевого развития/ трудности в усвоении ООП ДО/ устойчивая неуспеваемость по нескольким предметам ООП НОО (ООО)/ устойчивая неуспеваемость по нескольким предметам АООП/ устойчивые трудности овладения рекомендованным вариантом АООП/ переход с одного уровня образования на другой/ определение необходимости создания специальных условий при сдаче ГИА за курс основного общего образования/ определение необходимости создания специальных условий при сдаче ГИА за курс среднего общего образования/ другие причины)*

Список имеющихся в карте документов:

1. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка от _____

	приложения к протоколу ППк ОО			
2. Педагогическое представление на обучающегося	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____
3. Представление учителя-логопеда	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____
4. Представление педагога-психолога	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____
5. Представления (заключения) других специалистов:	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____
_____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____	№ _____ от _____
6.	от _____	от _____	от _____	от _____

Коллегиальное заключение ППк ОО от _____ от _____ от _____ от _____

7. Данные по коррекционно-развивающей работе:

приложения к коллегиальному заключению ППк ОО

специалист	_____	от _____	от _____	от _____	от _____
специалист	_____	от _____	от _____	от _____	от _____
специалист	_____	от _____	от _____	от _____	от _____
специалист	_____	от _____	от _____	от _____	от _____

иные документы:

Заключение ТПМПК № _____ от _____ № _____ от _____
№ _____ от _____