РАССМОТРЕНО На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №12» Протокол № 9 от 10.05.2019г.	СОГЛАСОВАНО Советом учащихся МБОУ «СОШ №12» Протокол № 3 от 11.05.19 г. СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБОУ «СОШ №12» Протокол № 3 от 10.05.19 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ«СОШ № 12» _____ И.В. Ращупкина Приказ № 96-од от 13.05.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной, заочной форма для учащихся 1-11 классов в МБОУ «СОШ №12».

1. Общие положения

1.1, Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее — Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в МБОУ «СОШ №12»

1.2. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 1 7 (п2), 28 011-3), 30 44, 63).

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «СОШ №12» (далее Школа).

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Образовательный процесс

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ — 4 года, 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ — 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ — 2 года, lО-11 классы).

2.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

2.3.Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписание занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4.Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

2.5.При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

2.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

2.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику; - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

2.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

3. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

3.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №12» и Законодательством РФ.

3.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

3.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

3.5. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании, свидетельство регистрации по месту жительства,

3.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

3.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4. Организация очно-заочного, заочного обучения

4.1 Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.

4.2 Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

4.3 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

4.4 Школа существляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

4.5 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

4.6 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

4.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

4.8 Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов); формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

4.9 Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4.10 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие
срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

4.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионый период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

4.14.В случае расторжения договора по п. 2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

4.15.Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

5. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на Основании приказа директора Школы.

5.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

5.3. Законом «Об образовании РФ»

1) Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
2) Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательными программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
3) Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
4) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в срои, определяемые организацией, осуществляющие образовательную деятельность**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.5. Родителям (законным представителям) Обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных Учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6,4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

6.5. Оплата труда учителей, обучающих в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников, законодательством РФ

7. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

7.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.2 Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

7.5. Протокол заседания педагогического совета 9 результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

7.6. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

7.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

7.8. Протоколы промежуточной аттестации.

7.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очнозаочной, заочной формах.

7.10. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

Приложение № 1

Директору МОУ СОШ №12
И.В. Ращупкиной

_____

(Ф.И.О. родителей)
проживающих по адресу:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2, ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.) _____, учащегося _____класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата _____ (ФИО)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ , зарегистрированного по адресу:_____

_____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ Троицкой СОШ, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ Троицкой СОШ, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 201_ г. _____/ _____/

Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме *(образец)*
_____(месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11 занятия в школе	12	13 занятия в школе	14	15	16 занятия в школе	17
18	19	20 занятия в школе	21 занятия в школе	22	23	24
25 занятия в школе	26	27	28 занятия в школе	29 занятия в школе	30	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ 201___г. №_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12, в лице директора, Ращупкиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители)учащегося _____

____класса, ,

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2.**Права и обязанности сторон**

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. ***Организация обязуется***:

2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам;

2.1.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

2.2.4.Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав ОУ, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из ОУ;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5.Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 муниципального образования город Ноябрьск»

Ращупкина Ирина Владимировна

_____

Юридический адрес: 629807 ЯНАО г. Ноябрьск ул. Ленина, 67а

Фактический адрес629807 ЯНАО г. Ноябрьск ул. Ленина, 67а

телефон:.

Тел. (3496) 32-56-34, факс (3496) 32-56-34

ИНН/КПП 8905017774/890501001

ОГРН 1028900708088

_____ И.В.Ращупкина

(подпись)

МП

Представитель:

_____

_____

(ФИО)

_____

(дата рождения)

_____

_____

(адрес, места жительства)

_____

_____

(паспорт, серия, номер,когда и кем выдан)

_____

(телефон)

_____

(подпись)