

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12»
муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано с целью создания системы специализированной подготовки обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования и регламентирует организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБОУ «СОШ №12»), подведомственного департаменту образования Администрации города Ноябрьска (далее - департамент образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки России от 20.04.2004 № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

- Постановлением Правительства ЯНАО от 10.12.2014 № 978 – П «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях:

- создания системы специализированной подготовки учащихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию их личности;

- обеспечения равного доступа к образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- создания условий для существенной дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ учащихся;

- удовлетворения образовательных потребностей и развитие способностей учащихся, ориентирования на продолжение образования по избранному профилю, определения сферы дальнейшей профессиональной деятельности;

- выбора направления развития МБОУ «СОШ №12», определения собственной концепции и модели ее реализации;
- выбора моделей профилизации, разработки новых образовательных программ МБОУ «СОШ №12», учитывающих специфику муниципальной системы образования города Ноябрьска, состояние учебно-материальной базы, уровень квалификации педагогических кадров, образовательные потребности учащихся и их родителей (законных представителей);
- регулирования особенностей приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ «СОШ №12».

1.4. Для организации работы в профильных классах в части, не урегулированной настоящим Положением, Учреждение разрабатывают локальные акты, регламентирующие организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в Учреждении самостоятельно.

II. Подготовка к введению предпрофильной подготовки и профильного обучения

2.1. Для введения предпрофильной подготовки и профильного обучения в МБОУ «СОШ №12» администрацией школы проводится подготовительная работа.

2.2. Основные задачи подготовительного периода:

- определение модели профилизации и выбор профилей;
- выбор методов изучения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);
- организация обучения педагогических кадров всех категорий и подготовка к работе по программам профильного уровня;
- организация системы профориентационной работы в МБОУ «СОШ №12»;
- разработка рабочих учебных программ элективных курсов и элективных учебных предметов и их апробация;
- заключение договоров со сторонними образовательными организациями и организациями, обеспечивающими совместную реализацию образовательных программ;
- разработка нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- создание учебно-материальной базы для реализации программ профильного уровня, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- разработка и создание структуры портфолио.

2.3. Завершение подготовительного этапа определяется на основании утвержденных критериев определения готовности МБОУ «СОШ №12» к реализации профильного обучения, после выполнения указанных выше основных задач.

III. Организация предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующую их успешному самоопределению по завершении основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

3.2. Базовый объем предпрофильной подготовки в 9-х классах составляет:

3.2.1. При 6-дневной учебной неделе: в общеобразовательных классах не менее 102 часов (или 3 недельных часа) из компонента образовательного учреждения; при этом: часы могут быть определены на специально организованные курсы по выбору (элективные курсы предметной и межпредметной направленности) и на информационную работу или профориентационный курс; в классах с углубленным изучением предмета объем предпрофильной подготовки - не менее 68 часов (или 2 недельных часа).

3.2.2. При 5-ти дневной учебной неделе в специальных (коррекционных) классах объем предпрофильной подготовки составляет не менее 68 часов (или 2 недельных часа).

3.3. Содержание и режим предпрофильной подготовки определяется учебным планом класса, индивидуальными учебными планами, модульным расписанием.

3.4. Посещение элективных курсов учащимися 9 классов является обязательным.

3.5. В процессе предпрофильной подготовки осуществляется безотметочное обучение; итоговым документом предпрофильной подготовки является зачетная ведомость.

3.6. Содержание и форма организации предметных (межпредметных) элективных курсов ориентируются на расширение знаний учащихся по тому или иному предмету (образовательной области), пробы освоения программ повышенного уровня.

3.7. В рамках профориентационных курсов организуются занятия, способствующие самоопределению обучающегося относительно профиля обучения в старшей школе, знакомство с учреждениями возможного продолжения образования после 9 класса (изучение особенностей их образовательных программ, условий приема, посещение дней открытых дверей).

3.8. Мероприятия профориентационного характера, психолого-педагогическая диагностика, анкетирование и консультирование обучающихся могут проводиться как в системе выбранного профориентационного курса, так и в рамках плана работы МБОУ «СОШ №12» по профориентации.

3.9. Содержание, формы и методы информационной работы и профильной ориентации, как компонентов предпрофильной подготовки, школа определяет самостоятельно.

IV. Модели профилизации и профили обучения

4.1. Основными моделями реализации профильного обучения являются:

4.1.1. *Внутришкольная профилизация*: МБОУ «СОШ №12» может быть однопрофильной - реализовывать только один избранный профиль, и многопрофильной - организовать несколько профилей обучения.

4.1.2. *Сетевая профилизация через создание территориально доступного ресурсного центра*: ресурсный центр берет на себя реализацию наиболее сложных программ профильных предметов и элективных курсов; Учреждения, входящие в сеть, обеспечивают преподавание в полном объеме базовых общеобразовательных предметов и ту часть профильного обучения (профильные предметы и элективные курсы и предметы), которую они способны реализовать в рамках своих возможностей).

4.1.3. *Сетевая профилизация через кооперацию с другими образовательными учреждениями*: учащимся предоставляется право выбора получения профильного обучения не только там, где он учится, но и в учреждениях дополнительного образования, высшего, среднего и начального профессионального образования в различных формах.

Взаимодействие с другими образовательными учреждениями общего и профессионального образования, иными учреждениями в рамках профильного обучения оформляется договорами или за счет совместительства преподавателей.

4.2. Модели профилизации на уровне среднего общего образования в МБОУ «СОШ №12» не исключают возможности существования и дальнейшего развития универсальных (непрофильных) классов, не ориентированных на профильное обучение.

4.3. При выборе любой модели профилизации за МБОУ «СОШ №12» остается право для осуществления собственного выбора по количеству профилей, по уровню сложности, широты, глубины, теоретической и практической направленности, интегративности.

4.4. Профили обучения определяются школой исходя из образовательных потребностей учащихся и социального заказа муниципального образования и в соответствии с региональным базисным учебным планом для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования; возможна специализация профиля, получающаяся за счет использования времени компонента образовательного учреждения, которая может дать новый профиль.

4.5. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются приказом департамента образования по ходатайству директора МБОУ «СОШ №12» на основании решения Управляющего совета школы. Директор МБОУ «СОШ №12» в срок до 1 апреля текущего года предоставляет в департамент образования ходатайство об открытии профильного класса, выписку из решения Управляющего совета школы, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

На основании решения комиссии департамента образования (в двухдневный срок со дня принятия решения) издается приказ департамента образования о планируемом открытии профильных классов в новом учебном году в МБОУ «СОШ №12».

В случае принятия решения комиссией департамента образования об отказе в открытии профильных классов, руководителю школы направляется выписка из протокола с обоснованным отказом.

V. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп)

5.1. Профильные классы (группы) МБОУ «СОШ №12» обеспечивают учащимся условия для:

- углубленного либо расширенного изучения отдельных предметов учебного плана среднего общего образования;
- дифференциации содержания обучения с возможностями построения индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

5.2. Образовательный процесс в профильном классе (группе) МБОУ «СОШ №12» организует и осуществляет самостоятельно.

5.3. Организация профильного класса (группы) по сетевой модели обучения совместно с другими Учреждениями, либо образовательными учреждениями дополнительного или профессионального образования осуществляется на основе договора о совместной деятельности. Образовательные учреждения должны иметь соответствующую лицензию.

5.4. Продолжительность учебного года в профильном классе (группе) составляет 35 недель в 10 классах и не менее 34 недель в 11 классах без учета государственной итоговой аттестации.

5.5. Нагрузка учащихся по профильному обучению не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования и требований санитарных норм и правил.

5.6. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на группы при преподавании элективных учебных предметов.

5.7. Объем профильного обучения, содержание и режим определяется учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами, расписанием занятий. Учебный план формируется на основе существующего государственного образовательного стандарта. Учебные планы, календарный учебный график профильного класса (группы) разрабатываются МБОУ «СОШ №12», рассматриваются на заседании педагогического совета согласно Уставу и утверждаются руководителем.

5.8. Профильное обучение включает следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные, профильные и элективные.

5.9. Направленность профиля определяется набором профильных учебных предметов из обязательного перечня предметов и элективных учебных предметов из вариативной части учебного плана МБОУ «СОШ №12».

5.10. Элективные учебные предметы поддерживают изучение основных профильных предметов на заданном стандартом уровне, осуществляют внутрiproфильную дифференциацию содержания, удовлетворяют интересы учащихся за пределами профиля.

5.11. Включение элективного учебного предмета в учебный план класса в качестве «надстройки» основного предмета, изучаемого на профильном уровне, обеспечивает углубленное изучение предмета инвариантной части федерального компонента.

5.12. Посещение элективных учебных предметов учащимися профильных классов (групп) в количестве не менее 4 часов является обязательным.

5.13. Для реализации профильного обучения рабочие образовательные программы составляются педагогами МБОУ «СОШ №12» в соответствии с установленными требованиями к их структуре, содержанию и заявленному уровню подготовки выпускников.

5.14. Школа самостоятельна в отношении определения формы организации профильного обучения: классы, группы или индивидуальное обучение в соответствии с запросами учащихся на образовательные услуги и имеющимися ресурсами (в том числе сетевыми).

5.15. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой. Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся одного или разных классов для освоения элективных курсов, профильных и непрофильных предметов.

5.16. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на уровне основного общего образования предпрофильной подготовки;
- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и государственного стандарта общего образования;
- предоставление каждому учащемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими учащимися;
- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения учащихся;
- наличие нормативно утвержденной процедуры коррекции профильных образовательных программ и индивидуальных учебных планов.

5.17. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся профильных классов осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования г. Ноябрьск.

5.18. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами органов управления образованием федерального, регионального, муниципального уровней.

5.19. К преподаванию предметов профильного обучения привлекаются педагоги преимущественно первой и высшей квалификационной категории, прошедшие курсы повышения квалификации.

5.20. Библиотека МБОУ «СОШ №12» по мере возможности дополнительно комплектуется учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

VI. Комплектование профильных классов (групп)

6.1. Комплектование профильных классов осуществляется с учетом выполнения требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования на объективной открытой для общественности основе. Информация о создании, порядке комплектования профильных классов, об условиях обучения в них доводится до родителей (законных представителей) и учащихся путем размещения материалов на стендах, сайте школы, при проведении собраний, а также иными доступными способами.

6.2. Прием на обучение в профильные классы осуществляется из числа выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, независимо от их места проживания на основании заявления.

6.3. Прием в классы для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на общих основаниях. Дата начала и сроки приема документов для проведения набора в 10-е классы профильного обучения ежегодно устанавливаются приказом директора Школы.

6.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, количестве мест в профильном классе(ах) осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала проведения набора учащихся через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации (далее - информационное сообщение).

6.5. Прием осуществляется при представлении в Школу родителями (законными представителями) учащегося документов:

- оригинал и копию паспорта ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося в случае поступления учащегося в классы правового, оборонно-спортивного профилей;
- согласие родителей (законных представителей) учащегося на использование материалов личного дела, включая информацию об итоговых отметках за предшествующий период обучения учебным предметам.

Предоставляются материалы личного дела учащегося, включая документы, подтверждающие итоговые отметки за предшествующий период обучения учебным предметам, в случае перевода учащегося из другого образовательного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (диплом(ы) победителя и/или призера муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад по учебным предметам профильного изучения (при наличии)).

6.6. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс (группу) МБОУ «СОШ №12» оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводятся до сведения заявителей.

6.7. Комплектование учебных классов (групп) для освоения учебных предметов (курсов, дисциплин и т.д.), входящих в состав общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме (в том числе учебных курсов в рамках внеурочной деятельности), осуществляется на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до 5 сентября ежегодно в соответствии с Положением о порядке комплектования сетевых профильных классов (групп) в Ресурсном центре профильного обучения и предпрофильной подготовки.

6.8. При наличии вакантных мест прием учащихся в профильные классы (группы) может осуществляться дополнительно в течение учебного года.

6.9. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) школы. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения при условии:

- отсутствие академической задолженности за текущий год обучения;
- успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

Перевод учащегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

6.10. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в уставе школы.

6.11. Учащиеся, не успевающие по предметам профильного уровня, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания. Им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс (группу) и получения аттестата о среднем общем образовании.

6.12. Зачисление и отчисление учащихся из профильных классов (групп) оформляется приказом директора школы.

6.13. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение МБОУ «СОШ №12» функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

VII. Управление и финансовое обеспечение классов предпрофильной подготовки и профильных классов

7.1. МБОУ «СОШ №12» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемого образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

7.2. Вопросы планирования, контроля, регулирования введения профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога-психолога.

7.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией МБОУ «СОШ №12» проводится постоянный мониторинг качества образования в рамках внутришкольной системы оценки качества.

7.4. В рамках внешней оценки качества образования учащихся по профильным предметам, осваивающих образовательные программы в сетевой форме, департаментом образования проводятся муниципальные диагностические работы по «сетевым» предметам, представленным в учебных планах образовательных учреждений. Перечень предметов, по которым проводится независимая оценка и сроки проведения, определяются ежегодно приказом начальника департамента образования.

7.5. Для реализации профильного обучения в сетевой форме на муниципальном уровне разрабатывается сетевое расписание. Сетевое взаимодействие может быть организовано для реализации как элективных, так и профильных предметов.

7.6. Финансирование профильных классов может осуществляться:

- за счет субвенции, предусмотренной в бюджете на соответствующий год, на финансирование МБОУ «СОШ №12» в части реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- за счет средств от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг.