

*Приложение  
к приказу от «02» марта 2015 г.  
№44/1-од;*

**Положение об организации деятельности по дополнительной программе  
предшкольного образования (образование для детей старшего дошкольного возраста)  
«Школа будущего первоклассника»  
в МБОУ «СОШ№12»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по дополнительной программе предшкольного образования (образование для детей дошкольного возраста) "Школа будущего первоклассника" (далее - ШБП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12».

1.2. Организационно-правовой формой ШБП является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей дошкольного возраста (6-7 лет), посещающих или не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), функционирующая на платной основе.

1.3. В своей деятельности ШБП руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом МБОУ «СОШ№12» (далее - ОУ);

**2. Цели и задачи ШБП.**

2.1. ШБП организуется в целях обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, подготовки детей дошкольного возраста к школьной жизни, новой ведущей деятельности, создания условий для адаптации в новой социальной среде, развития и коррекции познавательных и коммуникативных способностей.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- организация процесса обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста на этапе предшкольного образования с учетом их потребностей и возможностей;
- укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения к школе, желания учиться;
- формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе;
- развитие коммуникативных способностей.

**3. Порядок и условия приема в ШБП.**

3.1. В ШБП принимаются дети 6-7 лет, посещающие или не посещающие ДОУ, независимо от места проживания.

3.2. Зачисление детей дошкольного возраста в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), договора на оказание платных образовательных услуг, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей).

3.3. Состав групп может быть постоянным в течение работы ШБП или изменяться по мере поступления новых заявлений от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Набор детей дошкольного возраста в группы осуществляют учителя начальных классов и педагогические работники. Право комплектования кадрового обеспечения ШБП администрация школы оставляет за собой.

3.5. Предельная наполняемость группы - 20 человек.

#### **4. Управление ШБП.**

4.1. Открытие ШБП, состав образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в ШБП, закрепляются приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп - учителя начальных классов), назначаемый директором МБОУ «СОШ№12».

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель изобразительного искусства, учитель физической культуры и пр.).

#### **5. Организация образовательной деятельности в ШБП.**

5.1. Содержание образовательной деятельности обеспечивает общее психическое развитие детей, развитие тех интеллектуальных качеств, творческих способностей и свойств личности, при которых происходит формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школьному обучению, а также успешному обучению в дальнейшем.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором ОУ.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Нормативный срок освоения программы ШБП 3 месяца, режим работы: 1 раз в неделю (по субботам) по 3 занятия в соответствии с модулями познавательного развития.

5.5. Занятия строятся по типу классно-урочной системы с использованием различных видов деятельности детей (интегрированные занятия).

5.6. Форма организации занятий: групповая;

5.7. Организация образовательной деятельности в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

5.8. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях МБОУ «СОШ№12», соответствующих действующим СанПиН.

5.9. С целью здоровьесбережения предусмотрены формы двигательной активности: физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, музыкально-ритмические движения и т.п.

5.10. Домашние задания в ШБП не задаются.

5.11. Продолжительность занятий в ШБП составляет 30 мин, перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

5.12. На каждую группу заводится журнал посещаемости.

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Участниками образовательных отношений ШБП являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества

и взаимного уважения.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений ШБП определяются настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию;
- своевременно за 15 минут до начала занятий приводить детей в Школу, забирать после последнего занятия;
- своевременно оплачивать предоставление Школой дополнительной платной образовательной услуги.

6.5. Родители (законные представители) детей вправе:

- знакомиться с документами, регламентирующими работу ШБП;
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОУ, вносить предложения по организации работы ШБП;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития, в т. ч. в индивидуальном порядке.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.7. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения детей дошкольного возраста для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- обращаться к администрации школы за помощью в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста;

6.8. Дети имеют право на:

- уважительное отношение к себе всех участников образовательных отношений;
- обучение в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и календарно-тематическим планированием ШБП.

6.9. Дети обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правила внутреннего распорядка.

## **7. Порядок оплаты ШБП.**

7.1. Предоставление и оплата занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (образование для детей старшего дошкольного возраста) «Школа будущего первоклассника» осуществляется на основе Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.