**УТВЕРЖДЕНО**

 **приказом МБОУ «СОШ №12»**

 **от 30.12.2013 года №249/1-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре дополнительного образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

 Настоящее Положение определяет статус, основные функции, права и обязанности Центра дополнительного образования. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Центр дополнительного образования (далее - Центр) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. В своей деятельности Центр дополнительного образования МБОУ «СОШ №12» руководствуетсянормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования детей**:**

* Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
* Конституцией РФ.
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 3 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189.
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-184 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей».
* Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
* Стратегией развития дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе.
* Постановлением Администрации города Ноябрьска от 13.04.2011 № П - 434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска муниципальной услуги по предоставлениюдополнительного образования детям на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* Постановлением Администрации г. Ноябрьска от 09.06.2014 г. № П-601 «Об утверждении Порядка организации предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Ноябрьск».
* Приказом департамента образования Администрации города Ноябрьска от 23.12.2009 №985-од «Об утверждении Временных требований по ведению журналов учета работы педагога дополнительного образования детей в МОУ СОШ, МОУ ДОД».
* Уставом МБОУ «СОШ №12».
* Настоящим Положением о Центре дополнительного образования МБОУ «СОШ №12».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

**2.1. Основной целью** Центра дополнительного образования детей МБОУ «СОШ №12» является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени школьников.

2.2. В своей деятельности инфраструктурное подразделение Центр дополнительного образования детей реализует следующие задачи:

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональная ориентация учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

**III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Образовательная деятельность в Центре дополнительного образования детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Центре дополнительного образования предусмотрена реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической и социально-педагогической.

3.3. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности, менять их.

3.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

3.8. Содержание дополнительных образовательных программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Дополнительное образование детей предназначено для детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное от учебных занятий время.

Форма приема – очная.

Режим функционирования с 8.30 до 20.00.

Группы обучающихся специальных (коррекционных) классов – до 7 человек.

4.2.Организация деятельности Центра дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в МБОУ «СОШ №12» исследованиях потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

4.3.Штатное расписание Центра дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и/или развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.4.Зачисление учащихся в объединения Центра дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом свободного выбора детьми образовательной области и дополнительных образовательных программ. Зачисление учащихся в Центр осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Для учащихся, освоивших дополнительную образовательную программу и желающих продолжить обучение предусмотрено обучение по индивидуальным учебным планам.

4.5. Работа Центра осуществляется согласно годовому календарному графику МБОУ «СОШ №12», утвержденному расписанию занятий по лицензированным дополнительным образовательным программам.

4.6. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время осенних, зимних, весенних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой), либо осуществляться по отдельному плану.

4.7. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательной организации.

4.8.Расписание занятий составляется до 1 сентября текущего учебного года и утверждается директором школы. Утвержденное расписание направляется в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения.

4.9.Перенос занятий и/или изменение расписания производится только с согласия администрации МБОУ «СОШ №12» на основании служебной записки педагога и оформляется документально.

4.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий и их количество в неделю зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Центре дополнительного образования детей, нормами СанПиНа.

Максимальная недельная нагрузка по одному виду деятельности:

Для учащихся 1-х классов: до 3 часов в неделю.

Для учащихся 2 - 4 классов: до 6 часов в неделю.

Для учащихся 5 - 7 классов: до 6 часов в неделю.

Для учащихся 8 - 11 классов: до 9 часов в неделю.

4.11.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и/или детей инвалидов. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

4.12. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства (по запросу).

4.13.В соответствии с дополнительной образовательной программой педагог может использовать различные формы и методы работы, которые отражаются в пояснительной записке. Занятия могут проводиться по группам, по подгруппам (до 7 человек), индивидуально, всем составом объединения, также возможно проведение сводных занятий и репетиций (хореография, вокал, театральное творчество).

4.14. Аттестация учащихся Центра дополнительного образования проводится согласно «Положению о порядке проведения аттестации воспитанников Центра дополнительного образования МБОУ «СОШ №12» (утв. приказом № 149/1 от 31.08.2013 года).

4.15. Отчисление учащихся из объединений проводится в следующих случаях:

* по завершению обучения по дополнительной образовательной программе;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в объединении по интересам;
* по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления об отчислении;
* за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «СОШ №12» .

4.16. Для организации занятий дополнительного образования могут использоваться учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал.

V. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА

5.1. Реализовывать в полном объеме дополнительную образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.2. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей.

5.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перемен.

5.4.Принимать активное участие в комплексной работе МБОУ «СОШ №12».

5.5.Знать нормативные документы, регламентирующие деятельность Центра.

5.6.Принимать участие в разработке и выполнении совместных проектов со смежными структурами МБОУ «СОШ №12».

5.7.Предоставлять аналитико-информационные материалы по работе объединения.

5.8.Обогащать методический материал Центра.

5.9.Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.

5.10.Постоянно повышать свои профессиональные знания, мастерство, уровень квалификации.

VI. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1.Руководство Центром дополнительного образования МБОУ «СОШ №12» осуществляется директором, и координируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2.Центр возглавляется руководителем методического объединения педагогов дополнительного образования. Руководитель центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «СОШ №12».

6.3.Руководитель центра имеет в своем подчинении специалистов соответственно штатному расписанию, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБОУ «СОШ №12»..

6.4.В период отсутствия руководителя центра его функции осуществляет один из сотрудников центра, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ №12».

6.5.Руководитель центра:

* руководит деятельностью Центра, обеспечивает решение возложенных на Центр задач;
* представляет отчетную документацию директору, либо его заместителю.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. К компетенции МБОУ «СОШ №12» при организации дополнительного образования относится:

* изучение социального заказа на дополнительные образовательные услуги;
* разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ;
* определение содержания дополнительного образования детей;
* организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, режимом работы;
* формирование контингента воспитанников;
* обеспечение безопасных условий в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;
* ответственность за качество реализуемых дополнительных образовательных программ и предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

7.2. Сотрудники центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение ими должностных полномочий несут дисциплинарную ответственность.

VIII.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности Центра осуществляется приказом директора МОУ СОШ № 12.