



Профессиональный союз работников народного образования и науки
Российской Федерации

НОЯБРЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ «СОШ № 12»

Утверждено

Решением Профсоюзного
Комитета МБОУ «СОШ № 12»
№ 1 от 31.01.2022 г.

Председатель ППО

С.В. Сидякина

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении материальной помощи и поощрении членов первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ № 12» города Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления членам первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 12» (далее - Профком), дополнительных, по отношению к предусмотренным действующим законодательством, социальных и трудовых гарантий и льгот.

1.2. Право на получение материальной помощи имеют работники МБОУ «СОШ № 12», состоящие на учете в первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 12».

1.3. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Профкома.

1.4. Материальная помощь выделяется непосредственно членам профсоюза из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза путем безналичного перечисления.

1.5. Корректировка размера материальной помощи производится Профкомом, исходя из исполнения доходной части бюджета первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 12», согласно смете профсоюзного бюджета.

2. Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается по личному заявлению члена профсоюза, которое подается в профсоюзный комитет Профкома. Профком на ближайшем заседании рассматривает заявление, определяет его очередность и принимает решение об оказании материальной помощи. Сроки рассмотрения заявления в Профкоме составляют не более 30 дней (с момента подачи заявления). Обязательным условием выплаты материальной помощи является, нахождение на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации **не менее 6 месяцев.**

2.2. На заседании Профкома рассматриваются не более 12 заявлений на материальную помощь. В случае, если в течение месяца поступает более 12 заявлений, то их рассмотрение переносится на следующий месяц.

2.3. Обращение за материальной помощью должно последовать в течение одного месяца со дня наступления события, являющегося основанием для её оказания.

2.4. Размер материальной помощи, выдаваемой одному лицу, не может превышать 10 000 рублей в календарном году.

2.5. Утверждение сметы производится общим собранием членов Профкома. Профком имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

2.6. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится не чаще 1 раза в год (в исключительных случаях по решению Профкома).

Материальная помощь в соответствии с ежегодно утвержденной сметой на текущий финансовый год оказывается члену Профсоюза:

Основания для оказания материальной помощи	Сумма (руб.)	Документы для отчета
приобретение дорогостоящих лекарств, медицинское обследование	по решению членов профсоюзного комитета (исходя из фактического остатка денежных средств на данной статье)	заявление от работника, копии необходимых документов
на оплату дорогостоящих плановых операций, по медицинским показаниям, в зависимости от стоимости операции	по решению членов профсоюзного комитета (исходя из фактического остатка денежных средств на данной статье)	заявление от работника, копии необходимых документов
в связи с рождением ребенка у члена Профсоюза (одному из членов профсоюза)	5 000	заявление от работника, копия свидетельства, выписка по счету
в связи с юбилеем члена Профсоюза (50 лет, 60 лет – для женщин, 50 лет, 60 лет – для мужчин)	5 000	заявление от работника, копия паспорта, выписка по счету
при выходе на пенсию члена Профсоюза	10 000	заявление от работника, выписка по счету
в связи со смертью близкого родственника члена Профсоюза (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке, детей)	5 000	заявление, копия свидетельства, документ, подтверждающий близость родства.
в связи со смертью члена Профсоюза	10 000	копия свидетельства о смерти работника, а также документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, 3 справки жилищнокоммунальных органов и пр.)
в связи с бракосочетанием члена профсоюза (при наличии копии свидетельства о браке, если вступают в брак оба члена профсоюза, материальная	5 000	заявление от работника, копия свидетельства о браке

помощь оказывается каждому из них)		
выделение денежных средств на посещение членом профсоюза, находящимся длительное время на амбулаторном или стационарном лечении	5 000	заявление от работника (независимо от стажа)
в связи с трудной жизненной ситуацией, в том числе утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, получением вреда здоровью, длительного лечения (не более 6 месяцев)	5 000	заявление от работника, подтверждающие документы, справки из соответствующих органов
другие случаи (поощрение)	по решению членов исполнительного комитета (исходя из фактического остатка денежных средств на данной статье)	заявление от работника, выписка по счету
активное участие в профсоюзной жизни трудового коллектива	от 3 000 до 10 000 рублей	заявление от работника, выписка по счету

3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении праздников, конкурсов среди работников организации, членов профсоюза

3.1. Профком выделяет денежные средства для поздравления членов профсоюза к календарным праздникам: День Защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, День Учителя, Новый год и Рождество, а также для проведения праздничных мероприятий для членов профсоюза (День рождения организации), конкурсов среди работников МБОУ «СОШ № 12», членов профсоюза, в зависимости от доходной части бюджета первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 12» и согласно смете профсоюзного бюджета.

3.2. Сумма расходов на проведение праздников, конкурсов, стоимость подарков или денежных выплат утверждается на заседании Профкома.

3.3. Стоимость подарков определяется решением Профкома, исходя из финансовых возможностей организации.

3.4. По результатам проведенных мероприятий материальная помощь может оказываться профсоюзному активу, в т.ч. председателю и членам профсоюзного комитета, за активное участие в мероприятиях и акциях, проводимых профсоюзным комитетом, разработку сценариев, документов, проектов и др., а также за вовлечение как новых, так и давно работающих сотрудников в ряды членов профсоюзной организации и активному участию в делах профсоюзной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов Профкома с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии Профкома. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании Профкома.

6.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на председателя РК Профсоюза и председателя профсоюзной первичной организации МБОУ «СОШ № 12».