

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 7
от 25.03.2019 г.



Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ
внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск

*С изменениями (протокол заседания педагогического совета № 1 от 23.10.2020 г.,
приказ № 140-од от 26.10.2020 г.)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.);
- приказом Минобрнауки России № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации от «19» марта 2020 г. № ГД-39/04);
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБОУ «СОШ №12»).

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности для классов, реализующих ФГОС, (далее - рабочая программа) определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ МБОУ «СОШ №12», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в школе по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Структура рабочей программы

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

Тематическое планирование.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы

- **3.1. Титульный лист** (*приложение №1*) содержит следующую информацию:

- наименование Учредителя образовательной организации (согласно Уставу);
- полное наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- наименование курса (согласно учебному плану школы);
- указание класса(ов), для которого(ых) разработана рабочая программа;
- информация о недельном и годовом количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (согласно учебному плану школы, календарному учебному графику);
- сведения об составителе(-ях) рабочей программы (должность: Ф.И.О.);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

3.2. Пояснительная записка (*приложение №2*) содержит информацию о документах, на основе которых разработана данная программа, а также данные об УМК, на использование которого ориентирована данная программа.

3.3. Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности»

содержит требования к уровню подготовки по данному курсу обучающихся соответствующего года обучения. При разработке раздела следует опираться на ФГОС; примерную/авторскую программу курса, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. При разработке раздела **«Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности»** следует опираться на ФГОС, примерную программу курса внеурочной деятельности, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС, при наличии - на авторскую программу к УМК.

Содержание рабочей программы может отличаться от вышеназванных документов не более чем на 20 % (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов на прохождение той или иной темы, вносить изменения в содержание изучаемой темы и др.).

3.5. Раздел **«Тематическое планирование»** раскрывает последовательность изучения содержания курса; указание количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, каждой темы;

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

4. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности

- **4.1.** Рабочая программа проектируется на учебный год, количество часов на ее реализацию должно соотноситься с количеством часов, определенным учебным планом школы, календарным учебным графиком, основной образовательной программой соответствующего уровня обучения.

- **4.2.** Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

- **4.3.** Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

- **4.4.** При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора, курирующим данный курс, и утверждается директором школы.

- **4.5.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Педагог обязан предоставить рабочую программу в указанный срок с необходимыми доработками.

- **4.6.** Коррективы в рабочую программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемиологической обстановки, принятии новых нормативных актов и документов.

- **4.7.** В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку в разделах «содержание курса», «тематическое планирование», о чем вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (*Приложение 3*).

- 4.8. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год утверждаются приказом директора школы в конце полугодия и учебного года.

5. Делопроизводство. Оформление рабочей программы учебных предметов, курсов

5.1 Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом: текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Приложение №1

к Положению о порядке разработки,
утверждения и структуре рабочих про-
грамм внеурочной деятельности в
МБОУ «СОШ № 12»

Образец титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности

**Департамент образования Администрации города Ноябрьска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
муниципального образования город Ноябрьск**

«Рассмотрено»

на заседании методического
объединения учителей _____
Протокол № ____
от «__» августа 20__ года
Руководитель методического
объединения: _____

«Согласовано»:

Заместитель директора

от «__» августа 20__ года

«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Приказ № _____
от «__» августа 20__ года

Рабочая программа

по _____
для _____ **класса (классов)**
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

педагог _____ (Ф.И.О.)

20_ - 20_ уч. г

Пояснительная записка.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Создаем игры вместе» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основе основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №12», примерной программы внеурочной деятельности (Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/ В.А. Горский, А.А. Тимофеев, Д.В. Смирнов и др.; под ред В.А. Горского. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2014. - 111 с. - (Стандарты второго поколения)).

Курс реализуется с _____ по _____ класс, рассчитан на _____ (всего), часов
в год, _____ часов в неделю.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в форме, утвержденной планом внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №12».

Форма обучения – очная, по необходимости (в период неспокойной эпидемиологической обстановки или в форс-мажорных обстоятельствах) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно "Положению о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ "СОШ №12".

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары;
- Skype–общение; e-mail; .
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

«Утвержден»
Директор МБОУ «СОШ № 12»

Приказ № _____
от «_____» 20__ года

Лист корректировки рабочей программы

В связи с _____ (указывается причина) на основании _____ (указывается основание: приказы, постановления и т.п.) внесены изменения в количестве часов и сроках прохождения программного материала. Сокращено количество часов с ... ч до ... ч. на изучение тем «.....», объединены темы «.....» и «.....» (... ч); уменьшено количество часов (рассмотрение данного материала будет освоено самостоятельно с последующим осуществлением контроля за их работой в форме), изучение материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В результате программа по _____ (указывается курс) класса будет освоена обучающимися полностью за часов.

Курс ВД _____ Класс _____
Педагог _____

Тематическое планирование

№ занятия	Даты по основному ТП	Даты проведения	Тема занятия	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
Название изучаемой темы (раздела) № I (кол-во часов 11/8)							
						Изменения годового календарного графика	Уплотнение программы
						Ограниченный режим/карантин	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
						Ограниченный режим/карантин	Изучение материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

«___» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____