

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 12»  
Протокол № 13  
От 31.08. 2020 г.

Утверждено  
приказом № 97/2-од от 31.08.2020 г.

**Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»**

*С изменениями (приказ № 140-од от 26.10.2020 г., приказ № 165/2-од от 16.12.2020 г.,  
приказ № 2/5-од от 12.01.2021 г.)*

**1. Общие положения**

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Положение, далее – школа) являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. 15 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Рекомендации по организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях опосредованного (удаленного) обучения № 75-5066 от 15 апреля 2020 года;
- Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции от 27.03.2020 № 07-2446;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации от «19» марта 2020 г. № ГД-39/04);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфра-структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной ин-фекции (COVID-19)»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 09.10.2020 №ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ:

- онлайн-платформы;

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары;

- Skype–общение; e-mail;

- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;

-электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. и т.д.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает и самостоятельные занятия учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Главными целями и задачами применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

-создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

-повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

-открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

-создание единой образовательной среды школы;

-повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

-повышение эффективности организации учебного процесса.

1.6. Образовательная организация имеет право:

-использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

-использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, оборудованные помещения с

соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

-вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность образовательной организации:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся техническими средствами и информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за создание рабочего места в домашних условиях (стол, стул);
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований.

## **2. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации**

2.1. Обучение в дистанционном формате с он-лайн трансляцией может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, занятиям внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.2. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- проект и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.д..

2.3. Обучающиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, посредством телефонной связи и мессенджеров.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных, в том числе, для обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть организована при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.6. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося о переводе на обучение с применением дистанционных технологий (Приложение 3);
- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов;
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.7. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.10. Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается оснащение рабочих мест детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением.

### **3. Требования, основные принципы, текущий контроль и промежуточная аттестация, перевод и отчисление обучающихся, проходивших обучение в дистанционном режиме.**

3. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.1. Основными принципами применения электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12».

3.3. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и/или бумажных носителях.

3.4. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12».

### **IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в школе.**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- учебными кабинетами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звуковой и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (ноутбук) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

При отсутствии у учащегося необходимого оборудования, возможно оформление Договора безвозмездного временного пользования (Приложение 2) между МБОУ «СОШ № 12» и родителями (законными представителями) и выдача им школьной компьютерной техники.

4.3. Требования к уровню подготовки работников образовательной организации, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения.

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательную деятельность с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

## **V. Правила проведения дистанционных уроков в образовательной организации**

5.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

5.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учащимися (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

5.3. Учитель инициирует контакт с учащимися в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает учащихся к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

5.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чат, skype или др.).

5.5. При отсутствии учащегося в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ученика, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

## **VI. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима.**

6.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

6.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

**6.3. Директор школы несёт ответственность:**

6.3.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

6.3.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

6.3.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

6.3.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы школы в период карантина \ ограничительного режима.

**6.4. Заместители директора:**

6.4.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение в полном объёме выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

6.4.2 готовят проект перечня дисциплин и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

6.4.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

6.4.4 составляют расписание онлайн занятий и консультаций;

6.4.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

6.4.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

6.4.7 организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

6.4.8 разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

6.4.9 обеспечивают текущий контроль и учёт:

6.4.9.1 рабочего времени педагогов;

6.4.9.2 своевременного внесения изменений в рабочие программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам, программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

6.4.9.3 использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.4.9.4 обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

6.4.9.5 своевременного учёта учебных достижений обучающихся и выставления оценок;

6.4.10 оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

**6.5.Классные руководители:**

6.5.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

6.5.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

6.5.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

6.5.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

6.5.5 продумывают дистанционные виды и формы воспитательной работы с учащимися, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей и мобильных мессенджеров, вовлекают в участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах, проектной деятельности и т.п.

6.5.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

**6.6.Учителя – предметники и др. педагогические работники:**

6.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

6.6.2 осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

6.6.3 своевременно (поурочно) отражают прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала в соответствии с приложением 1, также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

6.6.4 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

6.6.5 еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ по курируемым предметам в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

**6.7 Организация педагогической деятельности**

6.7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

6.7.2. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителями через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

6.7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.7.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.



## **6.8 Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

6.8.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

6.8.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы и АИС Сетевой город, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.8.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.8.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные учителем.

6.8.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы и АИС Сетевой город.

6.8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **6.9 Ведение документации**

6.9.1. Педагогами проводится корректировка рабочей программы (при необходимости) по учебным курсам, предметам, дисциплинам, программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам в тематическом планировании (перенос занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ) на период дистанционного обучения и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными Положением о рабочей программе.

6.9.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.9.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время режима карантина / ограниченного режима выставляются в электронный журнал.

6.9.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

## **VI. Заключительное положение**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере общего образования.

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**  
реализации программного материала

Предмет \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

| № | Дата | Класс | Тема урока по КТП | Онлайн занятия, используемые ЭОР (ссылки), видео, аудиофайлы, тренажеры, страницы учебника, пособий и др. |                                      |                                        |                            |                  |
|---|------|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|
|   |      |       |                   | Объяснение нового материала                                                                               | Самостоятельная работа по теме урока | Формы контроля над усвоением материала | Обратная связь с учащимися | Домашнее задание |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |
|   |      |       |                   |                                                                                                           |                                      |                                        |                            |                  |

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Ноябрьск  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования г. Ноябрьск, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора МБОУ СОШ №12 Ращупкиной Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ**

\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу  
(адрес по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование», по личному заявлению  
родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО)

\_\_\_\_\_  
в обучение по программе дистанционного обучения МБОУ «СОШ №12» г. Ноябрьск,  
Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно  
возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного  
обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1,  
являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

- 1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего  
учебного места ребенка, занимающегося по программе дистанционного обучения и  
используется в соответствии с его целевым назначением.  
1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом  
залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под  
арестом не состоит.

### 2. Порядок передачи Оборудования

- 2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование  
Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования  
Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе  
дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 12».  
2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное  
Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.  
2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течение 3 (трех) дней с  
момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на  
территории МБОУ СОШ № 12 и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования»  
(Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора  
имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом и сделать  
соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Ссудодатель обязуется:**

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

#### **3.2. Ссудополучатель обязуется:**

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
- не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

### **4. Ответственность сторон:**

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Изменение и прекращение договора:**

- 5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.
- 5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:
  - использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
  - не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
  - существенно ухудшает состояние Оборудования;
  - без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
  - ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.
- 5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:
  - при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
  - если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- 5.5. Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

## **6. Срок действия договора**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

## **7. Разногласия и споры**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

## **8. Прочие условия**

- 8.1. Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.
- 8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.
- 8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **Приложения:**

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)
2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования)

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Ссудодатель:

**МБОУ «СОШ № 12»**

Адрес: 629807, Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск,  
ул. Ленина, д.67А,

Тел/факс: (3496) 32-56-34

ИНН 8905017774, КПП 890501001

ОГРН 1028900708077

ОКВЭД 85.12,85.13,85.14, ОКОГУ 4210007,

ОКАТО 71178000000

ОКФС 14, ОКОПФ 20903, ОКПО 34459477

УФК по ЯНАО Департамент финансов

Администрации города Ноябрьска «СОШ  
№12» л/с 974.03.033.7

БИК 047182000, р/сч 40701810765771500027

наименование банка: РКЦ г. Салехард ГУ  
Банка России по Тюменской области.

### Директор

\_\_\_\_\_ / **И.В.Рашупкина** /

М.П

Дата: \_\_\_\_\_

### Ссудополучатель:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место жительства  
\_\_\_\_\_

ИНН (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Ссудополучатель:**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

АКТ  
возврата оборудования  
по договору безвозмездного пользования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования г. Ноябрьск, в лице директора **Ирины Владимировны Ращупкиной**, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ \_\_\_\_\_, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Ссудодатель:**

**МБОУ «СОШ № 12»**

Адрес: 629807, Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск,  
ул. Ленина, д.67А,

Тел/факс: (3496) 32-56-34

ИНН 8905017774, КПП 890501001

ОГРН 1028900708077

ОКВЭД 85.12,85.13,85.14, ОКОГУ 4210007,  
ОКАТО 71178000000

ОКФС 14, ОКОПФ 20903, ОКПО 34459477

УФК по ЯНАО Департамент финансов

Администрации города Ноябрьска «СОШ  
№12» л/с 974.03.033.7

БИК 047182000, р/сч 40701810765771500027

наименование банка: РКЦ г. Салехард ГУ  
Банка России по Тюменской области.

Директор \_\_\_\_\_ /

**И.В.Ращупкина** /

М.П

Дата: \_\_\_\_\_

**Ссудополучатель:**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Ссудополучатель:**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

АКТ  
приема – передачи оборудования  
по договору безвозмездного пользования

г. Ноябрьск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования г. Ноябрьск в лице директора **Ирины Владимировны Ращупкиной**, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ передал, а гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню  
в \_\_\_\_\_ рабочем \_\_\_\_\_ состоянии.  
Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Ссудодатель:**

**МБОУ «СОШ № 12»**

Адрес: 629807, Россия, ЯНАО, г.

Ноябрьск, ул. Ленина, д.67А,

Тел/факс: (3496) 32-56-34

ИНН 8905017774, КПП 890501001

ОГРН 1028900708077

ОКВЭД 85.12,85.13,85.14, ОКОГУ

4210007, ОКАТО 71178000000

ОКФС 14, ОКОПФ 20903, ОКПО

34459477

УФК по ЯНАО Департамент

финансов Администрации города

Ноябрьска «СОШ №12» л/с

974.03.033.7

БИК 047182000, р/сч

40701810765771500027

наименование банка: РКЦ г.

Салехард ГУ Банка России по

Тюменской области.

**Ссудополучатель:**

Ф.И.О.

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место жительства

ИНН (при его наличии)

Контактный телефон

**Ссудополучатель:**

Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /

**И.В.Ращупкина** /

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_



Директору МБОУ «СОШ №12»  
И.В.Ращупкиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ (нужное подчеркнуть) для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

ученика \_\_\_\_\_ класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 2020 г. в соответствии с Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа №29-ПГ от 16 марта 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)