

**Рассмотрено**  
Педагогическим советом  
МБОУ "СОШ № 12"  
протокол №10 от 21.05.2019 г.

**Рассмотрено**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Несовершеннолетних  
обучающихся МБОУ "  
СОШ № 12"  
протокол №4 от 21.05.2019 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ "СОШ № 12"  
И.В. Ращупкина  
Приказ №104/1-од от 23.05.2019 г.

**Рассмотрено**  
Советом обучающихся  
МБОУ "СОШ № 12"  
протокол №4 от 22.05.2019 г.

## **Положением о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об особых гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального

- общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- постановлением Администрации г. Ноябрьска Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. постановлений Администрации г. Ноябрьска от 08.06.2018 № П-617, от 16.11.2018 № П - 1206)

1.2. Основные задачи комиссии по приему в 1, 10 классы (далее – комиссии):

- Осуществление приема детей в 1, 10 классы;
- Соблюдение принципов общедоступности и бесплатности получения гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними.

## **2. Формирование, состав и обязанности членов комиссии**

2.1. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора МБОУ "СОШ № 12". Председателем комиссии является директор МБОУ "СОШ № 12".

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. Председатель комиссии

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- подписывает протокол комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

2.5. Секретарь комиссии

- осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с ее деятельностью;
- организует заседания комиссии;

## **3. Компетенция комиссии**

3.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в 1, 10 класс;
- комплектование 1, 10 классов.
- рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, в которых имеются сведения о нарушениях условий приема в 1, 10 классы.

## **4. Порядок рассмотрения комиссией материалов по приему в 1, 10 классы**

4.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 февраля текущего года, осуществляется посредством приема указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или при личном обращении в школу.

Заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа может начать прием в первый класс всех детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием детей, проживающих на закрепленной территории закончен.

Комплектование первых классов проводится до 31 августа текущего года. Зачисление – не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

Заседание приемной комиссии, осуществляющей рассмотрения материалов по приему в 1 классы, назначает и ведет председатель комиссии. При рассмотрении материалов по приему в 1 классы комиссия руководствуется Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 12»

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Заседание приемной комиссии, осуществляющей рассмотрения материалов по приему в 10 классы, назначает и ведет председатель комиссии. При рассмотрении материалов по приему в 10 классы комиссия руководствуется Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 12»