

**Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ
учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии
с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №12» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598);
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью, адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ №12», разрабатываются учителем на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели) и отражают методику реализации программ учебных предметов, коррекционных курсов с учетом:

- требований к результатам освоения АООП НОО;
- программы формирования универсальных (базовых) действий;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом МБОУ «СОШ №12»;
- целей и задач адаптированных основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №12»;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, коррекционного курса, требования к уровню подготовки учащихся с ОВЗ.

1.5. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, коррекционному курсу для учащихся с ОВЗ.

1.6. Основные Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание – Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная – Программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – Программа выявляет уровни усвоения достижения личностных, предметных и метапредметных результатов освоения АООП соответствующего уровня образования в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

4. Структура рабочей программы

4.1. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их психофизических возможностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- педагогические возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

4.2. Рабочая программа в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование.

4.3. **Титульный лист** (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя МБОУ «СОШ№12» (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (коррекционного курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сведения об учителе авторе-составителе рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

4.4. **Пояснительная записка** (приложение №2) должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, учебный план МБОУ «СОШ№12» и др.);
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов и места, года издания;
- место учебного предмета в учебном плане (кол-во часов, на которое рассчитана рабочая программа, обоснование увеличения кол-ва учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению учителя.

4.5. **Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса** может отражать следующее:

- краткая характеристика сущности данного предмета, коррекционного курса его функции, специфики и значения для решения целей и задач образования;
- особенности преподавания предмета учителем (ведущие идеи, авторская линия) при наличии;

- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т. п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.

4.6. В *описании места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане* должно быть отражено следующее:

- соответствие учебному плану МБОУ «СОШ№12» (к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов).

4.7. Описание *ценностных ориентиров содержания учебного предмета* отражает: описание объектов, к которым формируется ценностное отношение обучающихся.

4.8. *Личностные, метапредметные и предметные* результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса должны отражать уровень подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС, адаптированной основной общеобразовательной программой МБОУ «СОШ№12».

В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС.

4.9. *Содержание учебного предмета, коррекционного курса* структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, выделяющий необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам адаптированной образовательной программы МБОУ «СОШ№12». При разработке следует опираться на примерную/типовую программу Минобрнауки России с учетом выбранного учебно-методического комплекса и авторской программы.

Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса, при условии, что она соответствует ФГОС.

МБОУ «СОШ№12» может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.;
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

4.7. *Тематическое планирование* (приложение №2) должно раскрывать последовательность изучения тем программы, показывается распределение учебных часов по темам из расчета максимальной учебной нагрузки, а также количество практических, лабораторных и контрольных работ, проводимых в рамках каждой темы. Тематический план составляется на весь срок обучения. Тематический план составляется в табличной форме.

4.8. *Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса* должно содержать перечни необходимых учебных и методических источников, а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в МБОУ «СОШ№12»:

В перечне учебно-методического обеспечения должны быть указаны:

- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы;
- дополнительный перечень методических пособий, обеспечивающий реализацию рабочей программы для учителя и обучающихся. Данный перечень составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (приложение № 6). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (коррекционного курса). Данный перечень должен быть составлен по двум разделам: издания, предназначенные для

обучающихся и для учителя, с указанием в каждом из них списка основных и дополнительных источников.

В перечень материально-технического обеспечения рабочей программы могут быть включены: средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

- перечень ЦОРов, ЭОРов, Интернет-ресурсов;

- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательной деятельности.

Контроль уровня подготовки учащихся фиксируется в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, календарно-тематических планах. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или уровень образования, и является локальным и индивидуальным документом.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС ОВЗ.

5.5. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

5.7. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.5.5, п.5.6. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.8. К рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательном процессе.

5.9. При проведении экспертизы рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью адаптированной основной образовательной программы ОУ.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у учителя и у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.). Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

6.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

6.4. Заместитель директора осуществляет контроль за:

- введением рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждении);
- наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на уроке материала рабочей программе;
- уровнем учебных достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

Приложение №1

*к Положению о порядке разработки,
утверждения и структуре рабочих программ
учебных предметов, коррекционных курсов в
соответствии с ФГОС НОО обучающихся с
ОВЗ в МБОУ «СОШ № 12»*

Образец титульного листа рабочей программы

**Департамент образования Администрации города Ноябрьска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
муниципального образования город Ноябрьск**

«Рассмотрено» на заседании
методического объединения
учителей _____ Протокол № _____

от «__» августа 20__ года

Руководитель методического
объединения: _____

«Согласовано»:
Заместитель директора

от «__» августа 20__ года

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ № 12»

Приказ № _____

от «__» августа 20__ года

Рабочая программа

по _____

для учащихся _____ класса, обучающихся по АООП НОО _____ (вариант _____)
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

учитель _____ (Ф.И.О.)

20_ - 20_ уч. г

Приложение №2

к Положению о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 12»

Примерное тематическое (календарно-тематическое) планирование

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Требования к результатам	Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания		план	факт
1.	Тема 1: «_____»			» Всего часов _____		
1.1.	Тема урока 1.1.					
1.2.	Тема урока 1.2.					
2.	Тема 2: «_____»			» Всего часов _____		
2.1.	Тема урока 2.1					
2.2.	Тема урока 2.2.					