

План
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 12» на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА		
1.1.	Формирование реестров затруднений обучающихся МБОУ «СОШ № 12» по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году.	сентябрь-октябрь 2018 года	Лезина Ю.Ю., зам. директора
1.2.	Анализ текущей успеваемости по учебным предметам с целью принятия управленческих решений и подготовки к ГИА.	по итогам четвертей, учебного года	Федосова Т.Н., зам. директора
1.3.	Анализ результатов диагностических работ обучающихся.	по итогам проведения	Федосова Т.Н., зам. директора
1.4.	Анализ результатов итогового сочинения обучающихся 11 классов.	декабрь 2018 года – январь 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
1.5.	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов.	февраль-март 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Составление индивидуальных планов педагогов по устранению профессиональных дефицитов на основе анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2018 года	Лезина Ю.Ю., зам. директора
2.2.	Работа с обучающимися 9, 10-11 классов по коррекции знаний с учётом анализа решаемости отдельных дидактических единиц и анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам.	в течение всего периода	Учителя-предметники
2.3.	Организация опережающей подготовки обучающихся к выполнению заданий на компетентностной основе посредством участия в мониторинге оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования: - оценка готовности первоклассников к обучению в школе; - оценка готовности учащихся 5 классов обучаться в основной школе; - оценка достижений учащихся 5 классов в освоении английского языка в соответствии с ФГОС; - оценка образовательных достижений учащихся 1 и 4 классов в соответствии с ФГОС.	по графику РЦОКО сентябрь 2018 года октябрь 2018 года апрель 2019 года	Глухова М.Н., зам. директора Козаченко Н.Ф., зам. директора
2.4.	Организация участия обучающихся в федеральных исследованиях: ВПР: - по русскому языку, математике, окружающему миру (4 класс);	март-апрель 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора Козаченко Н.Ф., зам. директора Глухова М.Н., зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- по математике, русскому языку, истории и биологии (5 класс); - по математике, русскому языку, географии, обществознанию, истории, биологии (6 класс); - по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории (7 класс); - по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии (8 класс); - по иностранному языку, истории, географии, химии, физике, биологии (11 класс, география 10,11 классы).		
2.5.	Организация участия выпускников 11 классов в самодиагностике через систему Competentum.МАГИСТР «Тренажеры ЕГЭ» по образовательным предметам: химия, физика, биология, обществознание, русский язык, математика (профильная, базовая), информатика, история, обществознание, иностранные языки, география.	ноябрь 2018 года – апрель 2019 года	Классные руководители 9 классов
2.6.	Организация участия выпускников 9 классов в региональных диагностических тестированиях по обязательным учебным предметам.	ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.7.	Организация участия выпускников 11 классов в муниципальной диагностической работе с использованием материалов СтатГрад по математике базового и профильного уровня.	март 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.8.	Проведение диагностических работ по общеобразовательным предметам в 9, 11 классах на институциональном уровне.	в течение учебного года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.9.	Проведение тренировочного итогового сочинения (для обучающихся 11 классов).	ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.10.	Проведение тренировочного устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	ноябрь-декабрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.11.	Использование данных многоуровневой системы оценки качества образования в АИОС «Сетевой регион. Образование» для отработки элементов содержания по предмету или разделу с конкретным учеником, для создания индивидуальных образовательных маршрутов на основе данных МСОКО.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора Учителя-предметники
2.12.	Организация мероприятий по выявлению слабоуспевающих обучающихся 9 классов и индивидуальной подготовке к государственной итоговой аттестации по учебным предметам с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов: - формирование списка обучающихся «группы риска» по учебным предметам; - опрос обучающихся о выборе учебных предметов для сдачи ГИА-9; - разработка индивидуальных планов работы с каждым обучающимся	в течение всего периода октябрь 2018 года октябрь-ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	«группы риска» по подготовке к государственной итоговой аттестации по учебным предметам; - организация различных форм работы по ликвидации пробелов в знаниях; - контроль объективности текущего оценивания обучающихся; - мониторинг учебных результатов обучающихся «группы риска».	в течение всего периода по итогам четверти, года	
2.13.	Работа по повышению объективности оценивания обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»: - контроль на предмет объективности текущего оценивания результатов обучения по итогам полугодия, года и при выставлении итоговых оценок в аттестат; - мониторинг результатов участия обучающихся данной категории в диагностических работах; - проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) об условиях получения медали «За особые успехи в учении».	по итогам полугодия, года, итогами обучения в течение всего периода ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
2.14.	Организация практико-ориентированного семинара «32 ступени к успеху» в рамках подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь 2018 г.	Семеняченко Е.Ю., учитель информатики
2.15.	Организация дополнительных занятий по профильной математике, физике, информатике для обучающихся 10-11 в рамках взаимодействия с Тюменским индустриальным университетом через открытие индустриального класса.	сентябрь 2018 г.	Лезина Ю.Ю., зам. директора
2.16.	Организация участия педагогов математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, обществознания и иностранного (английского) языка в региональных компетентностных олимпиадах: - институциональный; - муниципальный; - региональный (математика, физика, химия, биология, география); - региональный (русский язык, история, обществознание и иностранный (английский) язык).	февраль-март 2019 года сентябрь-октябрь 2019 года ноябрь 2018 года ноябрь 2019 года	Лезина Ю.Ю., зам. директора
2.17.	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по предметам ГИА, в том числе на базе ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО».	по графику ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»	Лезина Ю.Ю., зам. директора
2.18.	Организация участия учителей русского языка и литературы в региональных обучающих мероприятиях по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9).	по графику ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»	Лезина Ю.Ю., зам. директора
2.19.	Организация участия в региональных совещаниях по вопросам повышения качества преподавания конкретных учебных предметов ГИА.	по графику ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»	Федосова Т.Н., зам. директора
2.20.	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов в части подготовки к ГИА в рамках деятельности городских профессиональных методических объединений и городских сетевых педагогических сообществ.	в течение всего периода	Лезина Ю.Ю., зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.21.	Участие в городской интернет-конференции «Формирование коммуникативной компетенции учащихся».	октябрь 2018 года	Публичко В.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.22.	Участие в городских семинарах-практикумах по теме «Актуальные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников» для учителей: - русского языка; - математики; - истории и обществознания; - биологии; - географии.	октябрь - ноябрь 2018 года	Руководители ШМО
2.23.	Участие в городском педагогическом практикуме «Интенсивный курс решения задач элементарной математики «Задачи на целые числа».	в течение всего периода	Учителя математики
2.24.	Городской педагогический практикум «Решение олимпиадных задач как способ подготовки к ЕГЭ по информатике».	в течение всего периода	Учителя информатики
2.25.	Городская интенсивная ШКОЛА развития коммуникативных компетенций учителей английского языка.	в течение всего периода	Учителя английского языка
2.26.	Размещение эффективного опыта работы учителей русского языка и литературы, химии и биологии, иностранного языка, истории и обществознания, математики, информатики и ИКТ, физики, работающих в выпускных классах, на сайтах сетевых педагогических сообществ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.27.	Организация участия обучающихся в выездных предметных каникулярных школах.	в течение всего периода	Лезина Ю.Ю., зам. директора.
2.28.	Организация участия обучающихся МБОУ «СОШ № 12» в работе городского Универсариума для обучающихся по предметам: математика, русский язык, литература, история, обществознание, право.	с сентября 2018 года по декабрь 2019 года	Классные руководители.
2.29.	Обучение в городских предметных школах.	в течение всего периода	Классные руководители.
2.30.	Участие в городском турнире «Математический Олимп».	в течение учебного года	Лезина Ю.Ю., зам. директора.
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Издание организационных приказов по исполнению нормативных правовых актов ДО Ноябрьска, Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году.	в течение всего периода	Администрация МБОУ «СОШ № 12»
3.2.	Разработка плана повышения качества образования обучающихся МБОУ «СОШ № 12» в 2018/2019 учебном году.	октябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
4.	Финансовое обеспечение ГИА		
4.1.	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в	июль-сентябрь 2018 г.	И.В. Рашупкина, директор МБОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	проведении ГИА на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.		«СОШ № 12»
5	Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
5.1.	Обеспечение прохождения дистанционного обучения специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, на учебной платформе ФЦТ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период.	с 01 до 20 марта 2019 года с 01 апреля до 20 мая 2019 года с 25 августа до 03 сентября 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.2.	Обеспечение прохождения обучения специалистами, обеспечивающими проведение ГИА-9 и ГИА-11, в ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в дистанционном режиме.	с 01 февраля до 01 мая 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.3.	Организация участия в федеральных и региональных апробациях технологий, применяемых при проведении ЕГЭ в ППЭ.	по графику департамента образования ЯНАО	Федосова Т.Н., зам. директора
5.4.	Обеспечение прохождения техническими специалистами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», обучения по работе с программным обеспечением в форме вебинаров.	до 30 апреля 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.5.	Обеспечение прохождения кандидатами в состав экспертов предметных комиссий ЕГЭ – 2019: - семинаров для экспертов предметных комиссий субъектов Российской Федерации, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ); - квалификационных испытаний для кандидатов на включение в составы предметных комиссий (с использованием Интернет-системы ФГБНУ «ФИПИ» для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»).	до 30 марта 2019 года с 1 февраля по 30 марта 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.6.	Обеспечение прохождения кандидатами в состав предметных комиссий ОГЭ – 2019 обучения в ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в дистанционном режиме.	по графику ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО»	Федосова Т.Н., зам. директора
5.7.	Обеспечение прохождения экспертами по оцениванию устных ответов заданий итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, обучения, проводимого специалистами ФИПИ.	до 30 марта 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.8.	Организация участия в региональных обучающих мероприятиях по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) для лиц, задействованных в проведении собеседования.	ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.9.	Участие учителей русского языка и литературы в городском практико-ориентированном семинаре по оцениванию экспертами муниципальной предметной комиссии итогового сочинения с учетом ошибок, допущенных в	ноябрь 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ходе проверки в 2017/2018 учебном году.		
5.10.	Подготовка общественных наблюдателей к участию в наблюдении за проведением ГИА.	с 2 февраля по 20 мая 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
5.11.	Проведение инструктивных совещаний для педагогов школы, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ.	апрель-май 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6	Организационное сопровождение ГИА		
6.1.	Обсуждение вопросов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019 году на совещаниях при зам. директора.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора
6.2.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; - участников ГИА сентябрьского периода 2019 года.	ноябрь 2018 года август 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6.3.	Мероприятия по формированию РИС (для проведения ГИА в досрочный период, основной период, дополнительный сентябрьский период): - сбор и внесение сведений в РИС об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи, сведений о форме ГИА, о работниках ППЭ; - внесение в РИС сведений о ППЭ, аудиториях ППЭ; - сбор и внесение в РИС сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА, о членах предметных комиссий.	по графику РЦОИ	Федосова Т.Н., зам. директора
6.4.	Организация и проведение итогового сочинения (в основной срок и дополнительные сроки).	ноябрь 2018 года, январь, апрель 2019 года до 30 ноября 2018 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (в основной и дополнительный сроки).	13 февраля 2019 года 13 марта 2019 года 06 мая 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6.6.	Проведение мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ № 12» в качестве ППЭ: - проведение ревизии оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзамена; - обеспечение условий для видео-протоколирования проведения ГИА, в том числе ЕГЭ в режиме онлайн, систем по выявлению устройств сотовой связи, подавлению мобильной связи и мобильной передачи данных; - подготовка аудиторий, оснащенных необходимым оборудованием и программным обеспечением для распечатки полного комплекта экзаменационных материалов ЕГЭ; - подготовка аудиторий, оснащенных необходимым оборудованием и	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора Пономарева Е.Е., зам. директора Карпинец Р.Я., зам. директора.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	программным обеспечением для проведения раздела «Говорение» по иностранным языкам; - подготовка помещения для руководителя ППЭ, оборудованного телефонной связью, шкафами-сейфами, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11.		
6.7.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	за 2 недели до начала экзаменов	Карпинец Р.Я., зам. директора.
6.8.	Обеспечение условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: - сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - сбор документов, подтверждающих принадлежность участников ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; - определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	до 1 декабря 2018 года до 01 февраля, 01 марта 2019 года до 20 февраля, 20 марта 2019 года до 30 апреля 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора Пономарева Е.Е., зам. директора Карпинец Р.Я., зам. директора.
6.9.	Проведение мероприятий по аккредитации лиц, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА: - информационная работа по привлечению лиц, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА (размещение информации на сайте); - прием заявлений лиц, желающих стать общественными наблюдателями; - информирование общественных наблюдателей об обучении на базе ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в дистанционном режиме.	февраль-май 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6.10.	Подготовка списка и документов выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», для премирования в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.05.2010 № 253-А.	июнь – июль 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
6.11.	Подготовка списка и документов выпускников, получивших 100 баллов ЕГЭ и награжденных премией Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.05.2011 № 65-ПГ.	июнь 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.1.	Проведение консультаций, информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора
7.2.	Организация освещения основных мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся на сайте МБОУ «СОШ № 12», в том числе публикация информации: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, ЕГЭ; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи апелляций (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	в течение всего периода до 6 октября 2018 года до 01 декабря 2018 года до 31 декабря 2018 года до 6 октября 2018 года до 01 декабря 2018 года до 1 апреля 2019 года до 14 февраля 2019 года до 26 апреля 2019 года до 20 апреля 2019 года за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	Федосова Т.Н., зам. директора Карпинец Р.Я., зам. директора.
7.3.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора.
7.4.	Проведение классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9, 11 классов.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора Т.А. Важенина, психолог классные руководители 9, 11 классов.
7.5.	Оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	обновление ежемесячно	Федосова Т.Н., зам. директора учителя-предметники.
7.6.	Информирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, о Порядке проведения ГИА-9, ГИА-11, их правах, обязанностях и административной ответственности за нарушение Порядка.	март-май 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.7.	Информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: - о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о случаях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.	до 20 мая 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора.
7.8.	Профориентационная работа с выпускниками и их родителями (законными представителями) по выбору предметов для сдачи ГИА.	до 01 февраля 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора. Шаяхова Ф.Х., социальный педагог.
7.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - диагностические исследования уровня тревожности, особенностей учебной мотивации, учебных трудностей обучающихся 9-х, 11-х классов; - групповые и индивидуальные консультации по итогам диагностических исследований обучающихся и их родителей (законных представителей); - тренинги по развитию саморегуляции, стрессоустойчивости, самоконтроля; - практические занятия по развитию внимания, памяти; - консультирование педагогов по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии подготовки к экзаменам; - диагностика стрессоустойчивости специалистов, задействованных в ГИА (уполномоченные ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ в аудиториях, технические специалисты), коррекция их психоэмоционального состояния.	в течение учебного года до 01 октября 2018 года с 10 октября 2018 года до 20 мая 2019 года	Т.А. Важенина, психолог.
7.10.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	до 28 февраля 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора.
7.10.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы».	до 30 апреля 2019 года	Федосова Т.Н., зам. директора.
7.11.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	в течение всего периода	Федосова Т.Н., зам. директора.
7.12.	Организация информирования участников о персональных результатах в местах подачи заявлений на ГИА, через систему «Сетевой Регион. Образование», через официальный портал ЕГЭ.	в течение 2-х дней после получения результатов	Федосова Т.Н., зам. директора.