

Приложение
к приказу № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного
процесса в МБОУ «СОШ №12»

Оглавление

Введение.

1. Общие положения.
2. Организация работы по охране труда в учреждении.
3. Организация контроля за состоянием охраны труда.
4. Инструктаж обучающихся и работников образовательных учреждений по охране труда.
5. Порядок установки доплат за неблагоприятные условия труда работникам.
6. Ответственность за нарушение правил охраны труда.
7. Разработка правил и инструкций по охране труда.
8. Обучение и проверка знаний по охране труда.
9. Противопожарная безопасность.
10. Общие мероприятия по предупреждению травматизма.
11. Расследование несчастных случаев.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Законодательство по охране труда предусматривает следующее:

- одно из основных направлений государственной политики в области охраны труда – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников,
- обязывает организации создавать службы охраны труда,
- структура и численность работников службы охраны труда организаций определяются работодателем, исходя из обеспечения ее нормальной и эффективной работы, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда,
- требует от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда,
- предусматривает ответственность работодателей, должностных лиц и работников за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- обязывает всех работников организаций, включая руководителей, проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий,
- предусматривает общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает следующее:

- создание администрацией во всех организациях здоровых и безопасных условий труда,
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников,
- обсуждение и одобрение трудовыми коллективами организаций соглашений и планов по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов,
- соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда,

- соблюдение при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений санитарных правил и норм по охране труда,
- соответствие проектов аппаратуры и другого производственного оборудования требованиям охраны труда,
- запрещение ввода в эксплуатацию организаций, участков, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда,
- обеспечение администрацией организаций надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством,
- принятие администрацией организаций по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда,
- возложение на администрацию организаций проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда,
- обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией организации совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом организации. Министерствами, государственными комитетами и ведомствами по согласованию с соответствующими профсоюзными органами, а в необходимых случаях и с соответствующими органами государственного надзора могут утверждаться типовые инструкции по охране труда для рабочих основных профессий,
- обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты,
- за администрацией организаций постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда,
- обязанность администрации организаций с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа организации, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве,
- обязанность администрации на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи,
- выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается,

- осуществление контроля со стороны трудовых коллективов за использованием средств, предназначенных на охрану труда,
- обязанность администрации организации обеспечивать бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,
- обязанность администрации обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,
- обеспечение бесплатно мылом по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением,
- проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ШКОЛЕ

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы.

2.2. Деятельность по охране труда в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В школе создается комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа. Ее деятельность регламентируется «Положением о комиссии по охране труда в МБОУ «СОШ №12».

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. Специалист по охране труда, комиссия по охране труда:

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Администрации города Ноябрьска, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров.

2.10.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.10.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.10.7. Выносит на рассмотрение трудового коллектива и органов управления образованием:

- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

2.10.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.10.9. Организует обучение и проверку знаний по охране труда работников школы.

2.10.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.10.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.10.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.10.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

2.10.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.10.15. Осуществляет предупредительный надзор за реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.10.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

3. Директор школы:

3.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

3.11. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4. Заместитель директора:

4.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

5. Работники школы:

5.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.2. Перед началом работы должны осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

5.3. Во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В ШКОЛЕ

Государственными органами, осуществляющими надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда являются:

- Роспотребнадзор;
- ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в г.Ноябрьске»;
- Отдел надзорной деятельности по МО г.Ноябрьск;
- Управление ГО и ЧС России по ЯНАО;
- Энергонадзор.

В школе применяется трехступенчатый контроль, который считается основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Первая ступень контроля..

Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников,
 - готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов.
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательных учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Специалист по охране труда информирует коллектив работников образовательных учреждений о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.

Вторая ступень контроля.

Вторая ступень контроля проводится специалистом по охране труда и заместителем директора по АХЧ не реже одного раза в триместр.

На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей и ступени контроля;
- выполнение приказов руководителя образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений инженера по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют специалист по охране труда и заместитель директора по АХЧ.

На собрании работников образовательного учреждения руководитель и специалист по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении I и II ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

Третья ступень контроля.

Проводится комиссией, назначаемой отдельным приказом по школе. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения или его заместитель, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок, который включается в План работы школы по ОТ и ТБ и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полугодие.

На третьей ступени контроля проверяют:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзного органа, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- техническое состояние и содержание здания школы, помещений и прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

Результаты проверки оформляются справкой и приказом по итогам проверки.

По результатам проверок специалист по охране труда может быть заслушан на совещании.

Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

4. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктаж по охране труда подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный (очередной), внеплановый (внеочередной) и целевой (разовый).

Вводный инструктаж помогает вновь поступающим работникам и учащимся свободно ориентироваться в образовательном учреждении, на предприятии, в учебно-производственной обстановке. Цель вводного инструктажа - ознакомление вновь поступивших с общими правилами охраны труда и технике безопасности, производственной санитарии с правилами внутреннего распорядка, поведения на территории образовательного учреждения вопросами профилактики травматизма, организацией работы в учреждении по охране труда.

Вводный инструктаж с учащимися проводятся в начале учебного года на первом уроке по химии, физике, биологии, информатике, физкультуре, трудовому и профессиональному обучению.

Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по охране труда. Цель инструктажа - ознакомление работников и учащихся с требованиями безопасности при выполнении конкретной работы (проведении определенного вида занятий) на рабочем месте.

Данный инструктаж с учащимися проводится при изменении вида работ в учебных мастерских, а также перед проведением практических занятий и лабораторных работ по новому разделу предмета.

Повторный инструктаж проводится с теми же лицами и примерно в том же объеме, что и первичный инструктаж на рабочем месте. Цель его - напоминание о безопасных приемах и методах работы, закрепление и повышение уровня полученных знаний правил и инструкций по охране труда. Периодичность повторного инструктажа устанавливается не более 6-ти месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при изменении

технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работающим или учащимся требований безопасности труда, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару, при перерывах в работе более 60 дней.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Проведение с работниками вводного инструктажа оформляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Вводный инструктаж проводит руководитель учреждения или лицо, назначенное приказом (инженер по охране труда).

Проведение с учащимися вводного инструктажа, первичного инструктажа, на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируются в классном журнале по соответствующим учебным предметам, а целевого – в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного и производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. Специальной оценке подлежат все рабочие места в учреждении.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Для организации и проведения аттестации работодателем создается аттестационная комиссия, а также определяется график проведения работ по аттестации.

В состав комиссии по проведению СОУТ включаются представители работодателя, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

В качестве представителей работодателя в состав аттестационной комиссии могут включаться заместители директора, специалист по кадрам и иные работники.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На основании заключения комиссии по проведению СОУТ руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которые устанавливаются доплаты и компенсации за неблагоприятные условия труда и размеры доплат включаются в коллективный договор.

Конкретные размеры доплат, компенсаций и срок их выплаты устанавливаются приказом по учреждению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

За нарушение требований законодательных и иных актов об охране труда работники учреждений привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 362 Трудового кодекса РФ «Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права:

- должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде правил по охране труда или воспрепятствование деятельности профессиональных союзов, несут ответственность (дисциплинарную, административную и материальную) в порядке установленным законодательством.

Административная ответственность Административная ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных актов наступает при условии, если правонарушение не достигает такой степени общественной опасности, преодоление которой требует привлечения к уголовной ответственности. Меры административной ответственности:

- предупреждение;
- штраф;
- лишение отдельных прав;
- приостановка работы объекта, учреждения.

За невыполнение требований законодательства РФ об охране труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на учреждение налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством РФ.

Административную ответственность за невыполнение законодательных и иных актов об охране труда несут руководители учреждений, их заместители и другие должностные лица, ответственные за соблюдение норм и правил по охране труда.

Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность — это ответственность должностных лиц, а также рабочих и служащих за нарушение ими норм и правил по охране труда, которые не влекут за собой тяжких последствий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Уголовная ответственность Уголовная ответственность за невыполнение норм и правил по охране труда наступает в тех случаях, когда это нарушение повлекло или могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия. Уголовную ответственность могут нести лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению администрации была возложена обязанность по соблюдению требований безопасности на определенном участке работы или контроль за их выполнением. Статья 143 Уголовного кодекса РФ «Нарушение правил охраны труда» гласит: 1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда довершенным лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, — наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев либо исправительными работами на срок до двух лет либо лишением свободы до двух лет.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Материальная ответственность. Возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем регулируется Гражданским кодексом РФ и Правилам возмещением работодателями вреда, причиненного работникам увечьем профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

В соответствии со статьей 242, 243 Трудового кодекса РФ за ущерб, причиненный учреждению при исполнении трудовых обязанностей

работники, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба.

В соответствии со статьей 241 Трудового кодекса РФ возмещение ущерба работниками в размере, превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению администрации учреждения, а руководителями учреждений и их заместителями - по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа путем удержания из заработной платы работника. Распоряжение администрации или вышестоящего в порядке подчиненности органа должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику.

Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб учреждению.

7. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Правила по охране труда – нормативный документ устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т.д.

Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкция по охране труда могут быть типовыми и для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места.

Разработка инструкций для работников. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказа директора школы, инструкции разрабатываются заместителями директора, курирующими различные направления деятельности. Инженер по охране труда осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром, оказывает методическую помощь разработчикам.

Подготовительная работа:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении;
- изучение приказов по результатам несчастных случаев;
- проведение анализа причин производственного травматизма;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

• определение режима труда и отдыха на основе утвержденных норм. Инструкция утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами.

Построение и содержание инструкций. Каждая инструкция должна иметь наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Инструкция должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требование охраны труда перед началом работ;
- требование охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончанию работы.

В инструкциях не должно быть ссылок на какие либо акты. Все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени. Проверка инструкций для работников проводится не реже 1-го раза в 5 лет, при необходимости вносятся изменения и дополнения, делается запись на первой странице, ставится штамп или делается запись «Пересмотрено», дата и подпись лица ответственного за пересмотр инструкций. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока:

- при пересмотре законодательных актов, стандартов и др. документов;

- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного, травматизма, аварий, катастроф.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несет инженер по охране труда.

Инструкциями в обязательном порядке обеспечиваются все работники учреждения.

8. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу работников учреждения проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

Обучение и проверка знаний по охране труда работников школы проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя.

Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке подлежат:

- директор школы, заместители директора, специалист по охране труда (обучение и проверка знаний проходит в учебных центрах, раз в три года);
- все работники школы (в школе, раз в три года);

Перед проверкой знаний должна быть организована специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда (лекции, консультации, семинары). Для проверки знаний приказом по учреждению создается комиссия по проверке знаний из трех лиц (эти лица должны иметь удостоверения о полномочиях участвовать в комиссиях по проверке знаний). Конкретный состав, порядок, и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель. Перед проверкой знаний должен быть составлен протокол, установленного образца и график проверки знаний. В протокол вносятся все работники учреждения. При отсутствии работника делается пометка в протоколе (декрет, больничный лист, отпуск, учеба и т.д.). Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Внеочередная проверка знаний по охране труда проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении технологического процесса при, замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта РФ при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников учреждения осуществляет государственная инспекция труда, департамент образования, техническая инспекция труда, общественный инспектор труда профсоюза.

Обучение и проверке знаний по охране труда проводится в соответствии с «Положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников МБОУ «СОШ №12».

9. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Противопожарная подготовка работников образовательного учреждения проводится в целях обучения правилам пожаробезопасного поведения, соблюдения противопожарного режима в учреждении и в быту, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи, оказания первой медицинской помощи и действиям в случае пожара. Противопожарная подготовка осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», НПБ 104-03 «Нормы пожарной безопасности «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях», Федеральным законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о пожарной безопасности», «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства российской Федерации №390 от 25.04.2012г.

Обучение мерам пожарной безопасности работников школы включает в себя обучение пожарно-техническому минимуму, а также прохождение противопожарных инструктажей.

Противопожарные инструктажи организуются в форме непрерывного обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения и проводятся при приеме на работу и на рабочем месте.

Порядок прохождения работниками обучения мерам пожарной безопасности определяется в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

Организация своевременного и качественного проведения обучения мерам пожарной безопасности, инструктажей и проверок знания обучаемых вопросам пожарной безопасности в учреждении возлагается на руководителя или лиц, назначенных приказом руководителя предприятия.

Допуск к самостоятельной работе лиц, не прошедших обучения мерам пожарной безопасности или не сдавших зачет (экзамен), запрещается.

Обучение работников школы мерам противопожарной безопасности проводится согласно «Положения об обучении мерам пожарной безопасности работников МБОУ «СОШ №12».

10. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

Общие мероприятия по предупреждению травматизма состоят из организационно-технических, обще-санитарных и индивидуально-защитных.

Организационно-технические мероприятия состоят из мероприятий по предупреждению несчастных случаев и мероприятий, предупреждающих заболевания, а также улучшающих общие условия труда.

К мероприятиям по предупреждению несчастных случаев относятся: постоянный административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, ведение журналов инструктажей, осмотр оборудования, заземления, контроль изоляции и т.д.; составление актов о проведенных испытаниях средств защиты, приборов, спортоборудования, инструментов и т.д.; рациональная перепланировка расстановки оборудования для повышения безопасности труда и учебы; обеспечение технической документацией проверка и испытание механизмов и станочного оборудования; анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем; ограждение опасных зон и предупреждения попадания в нее человека (вращающиеся детали, защитные щиты препятствующие проникновению к проводам высокого напряжения); создание систем управления, при которых для включения опасного фактора человеку необходимо покинуть опасную зону; использование сигнальных устройств, которые в случае появления опасных нарушений в работе техники автоматически выключает ее; осуществление автоматической, светозвуковой сигнализации, обеспечивающей безопасные условия работы; изготовление и применение знаков безопасности.

К мероприятиям по предупреждению заболеваний относятся:

- проведение медицинских осмотров учителей и учащихся;
- содержание рабочих мест и бытовых помещений в надлежащем санитарном состоянии;
- своевременный ремонт оборудования и зданий;
- создание кабинетов и уголков по охране труда;
- улучшение работы медпунктов;
- применение устройств для улучшения вентиляции.

Мероприятия по общему улучшению условий труда являются:

- улучшение искусственного и естественного освещения;
- утепление полов, устройство тепловых завес;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- обеспечение инструкциями по охране труда;
- проведение обучения охране труда и проверка знаний работников;
- обучение правилам безопасности на право проведения работ;
- проведение инструктажей, бесед и лекций по охране труда;
- устранение вредного воздействия неблагоприятных факторов.

Обще-санитарные мероприятия:

- установления рационального режима труда и отдыха;
- медицинское обслуживание работников и детей;
- обеспечение моющими средствами;
- оборудование рабочих мест аптечками;
- обеспечение средствами защиты, обувью и другими СИЗ.

11. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, санитарно-гигиенических, организационных, психологических и физиологических, а также из-за отсутствия средств индивидуальной защиты.

Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым кодексом РФ. Несчастные случаи признаются происшедшими на производстве, если одновременно имеется совокупность трех факторов:

1. наличие трудовых отношений пострадавшего с работодателем;
2. рабочее время, включая перерывы, а также время до начала или окончания работы, необходимые для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.д.;
3. место происшества несчастного случая (территория учреждения или иное место работы, обусловленное функциональными обязанностями работника);
4. нахождение работника в командировке по заданию учреждения.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях чрезвычайных ситуациях происшедшие во время учебно-воспитательного процесса (лекции, уроки, лабораторные и практические занятия, спортивные секции, кружки, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, субботники, в каникулярные дни в перерывах и других занятий в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами).

Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю трудоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом.

О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебную часть, сообщить о происшедшем директору школы или дежурному администратору, сохранить до расследования обстановку места происшества (если это не угрожает жизни и здоровья окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель образовательного учреждения или лицо, им уполномоченное обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в департамент образования Администрации города Ноябрьска, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причинах смерти

пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, выдается по запросу руководителю образовательного учреждения.

Для проведения расследования несчастного случая образуется комиссия, утвержденная приказом по школе, в которую входит специалист по охране труда, представитель профсоюзного органа и представитель коллектива. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность в образовательном учреждении (зав. кабинетом, мастерской и т.д.), где произошел несчастный случай, не участвует в работе комиссии.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

По требованию пострадавшего в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. По окончании расследования несчастного случая комиссия выдает один экземпляр акта пострадавшему.

Комиссия, проводившая расследование, должна рассматривать несчастный случай в учреждении как показатель (или признак) ненормального функционирования системы, которая формируется данным образовательным учреждением.

После расследования составляются мероприятия по устранению причин несчастного случая.