

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
И.В. Ращупкина
2018г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МБОУ «СОШ №12»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МБОУ «СОШ №12» (далее - объект).
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МБОУ «СОШ №12», постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта.
- 1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.
- 1.4. Пропускной режим предусматривает:
 - организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах на территорию объекта;
 - введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода на территорию объекта;
 - определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
 - организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.
- 1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками МБОУ «СОШ №12» и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.
- 1.6. Работники МБОУ «СОШ №12» и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудника охраны, несущего службу на КПП, в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками МБОУ «СОШ №12» и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю объекта.
- 1.8. Директор МБОУ «СОШ №12» знакомит с настоящим Положением своих работников и посетителей и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.9. Ответственным за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях в МБОУ «СОШ №12» является ее руководитель.

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

- сотрудник охраны «ЧОП» (с 08.00 ч. до 20.00 ч. в рабочие дни), сторож (с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни - по сменам).

1.11. Директор МБОУ «СОШ №12», основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте МБОУ «СОШ №12»;
- Приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте МБОУ «СОШ №12»;

2. Порядок пропуска (прохода) работников МБОУ «СОШ №12» и посетителей на территорию объекта

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию объекта осуществляется через КПП.

Основанием для прохода работников и посетителей, а также проезда транспортных средств и выноса (вывоза) материальных ценностей через КПП, оборудованных на территории объекта, является предъявление сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность.

2.2. К документам, предъявляемым при проходе на территорию объекта через КПП, относятся:

- документы, удостоверяющие личность.

2.3. Право прохода на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- Директор МБОУ «СОШ №12»;
- Заместитель директора по АХЧ.

2.4. Проход работников МБОУ «СОШ №12» на территорию объекта разрешается в рабочие дни с 07 часов 30 минут до 20 часов.

2.5. Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни с 08.00 часов до 19.00 часов с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

2.5. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица МБОУ «СОШ №12»;

2.6. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители

выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.7. Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются.

2.8. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю объекта.

2.9. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.11. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию объекта, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается.

3. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей

3.1. Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вывозятся) с разрешения материально – ответственного лица.

3.2. Сотрудник охраны на КПП, проверяет соответствие выносимых материальных ценностей.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта

4.1. Въезд служебного автотранспорта на территорию объекта осуществляется через ворота согласно утвержденного списка автотранспорта и спецтехники, имеющих право въезда на территорию объекта.

4.2. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны.

5. Внутриобъектовый режим

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- директором МБОУ «СОШ №12»;
- директором «ЧОП».

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте МБОУ «СОШ №12» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.