

## Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся

### МБОУ «СОШ № 12» (Выдержки из Положения)

#### 2. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 12».

2.1.1. В образовательное учреждение (далее – учреждение) принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение **по адаптированной образовательной программе** только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.20. Для приема в учреждение создается комиссия по приему (далее – **приемная комиссия**), которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12». Председателем приемной комиссии является директор.

2.1.26. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие **на 1 сентября текущего года** возраста **6,6 месяцев (шести лет шести месяцев)** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к освоению основных образовательных программ.

2.2.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для закрепленных лиц проводится школой **не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года**. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих (зарегистрированных) на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается с 1 августа текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля.

2.2.6. Прием заявления для зачисления ребенка в учреждение от родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении в учреждение с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет (<http://www.gosuslugi.ru/> или <https://e-uslugi.rtsoko.ru/>)

С полным текстом **Положения о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 12»**, а также **Уставом МБОУ «СОШ № 12, Основной образовательной программой начального общего образования** можно ознакомиться на официальном сайте школы: <http://shkola12-n.ucoz.ru/>, непосредственно в приемной комиссии.

**Приём документов в первый класс осуществляется  
посредством электронного обращения:**

Во исполнение Постановления Российской Федерации от 08 июня 2011 года №451 предоставление в электронном виде услуг должно осуществляться в отношении заявителей, прошедших регистрацию и авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг- <https://www.gosuslugi.ru/>

- 1) через портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)
- 2) через портал региональной автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (<https://e-uslugi.rtsoko.ru/>)

В течение 3-х рабочих дней с момента подачи электронной заявки родители должны предоставить в школьную приемную комиссию необходимые документы.

**Перечень документов, предъявляемых родителями (законными  
представителями) при зачислении ребенка в первый класс.**

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории).
4. Иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

# **График работы комиссии по приему в первый класс МБОУ «СОШ №12» на 2018/2019 учебный год**

| <b>День недели</b> | <b>Время работы</b> |
|--------------------|---------------------|
| понедельник        | 12.00-15.00         |
| вторник            | 17.00-18.00         |
| среда              | 12.00-15.00         |
| четверг            | 09.00-13.00         |
| пятница            | 09.00-12.00         |
| суббота            | 09.00-12.00         |

**кабинет заместителя директора по УВР**

**Глуховой Марины Николаевны**

**(3 этаж, начальная школа)**

**Территория, закреплённая за МБОУ «СОШ №12»**

**(приказ ДО от 15.12.2017 № 985)**

***ул. Ленина, д. 84, 86, 88, 88а, 88в, 94, 96/105, 71/107, 61/86, 63, 67, 69***

***ул. Магистральная, д. 109, 111, 111а, 111б, 113а, 113б, 107/71, 113, 115а, 115, 115б, 117/1, 119, 121, 123, 125***

***ул. Советская, д. 88, 90б, 90а, 94, 96а, 86/61, 98, 98а, 104***

***ул. Высоцкого, д. 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 9, 11а, 1/117***