

Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов в МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009г. №373) (с последующими изменениями от 26.11.201г. №1241, от 22.09.2011г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12.2014г. №1643, от 18.05.2015г. №507, от 31.12.2015г. №1576).

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.201г. №1897) (с последующими изменениями от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015г. №1577).

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413) (с последующими изменениями от 31.12.2015 г. №1578).

- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 N 81).

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки учащихся (выпускников).

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи Программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов с учетом целей и задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагание – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности.

3.4. Процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- педагогические возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образователь-

ного учреждения.

4.2. Рабочая программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

4.3. **Титульный лист** (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

4.4. **Пояснительная записка** (приложение №2) раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (кол-во часов, на которое рассчитана рабочая программа, обоснование увеличения кол-ва учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению учителя.

4.5. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет; формы организации познавательной деятельности, с учетом возрастных особенностей учащихся; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС общего образования.

4.6. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** должен соответствовать целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения. При разработке следует опираться на примерную/типовую программу Минобрнауки России с учетом выбранного учебно-методического комплекса и авторской программы.

Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса, при условии, что она соответствует ФГОС.

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.;
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4.7. **Тематическое планирование** (календарно-тематическое планирование) разрабатывается учителем на каждый учебный год и составляется в табличной форме (для тематического планирования может быть также использовано *Приложение 3* (по желанию учителя)). Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком. В нем должны быть отражены:

4.7.1. По темам:

- перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) по каждой теме.

4.7.2. По урокам:

- темы каждого урока;
- даты проведения уроков;
- элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы соответствующие ФГОС по учебному предмету; элементы содержания при отсутствии ФГОС по предмету (элективный курс, элективный учебный предмет, факультатив, спецкурс) определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции;
- требования к предметным результатам в соответствии с ФГОС общего образования соответствующего года обучения должны быть сформулированы в деятельностной форме; в связи с этим, необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок;

4.8. Контроль уровня подготовки учащихся фиксируется в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, календарно-тематических планах. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или уровень образования, и является локальным и индивидуальным документом.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС.

5.5. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

5.7. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.5.5, п.5.6. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.8. К рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательном процессе.

5.9. При проведении экспертизы рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью основной образовательной программы ОУ.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у учителя и у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.). Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

6.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за:

- введением рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждением);

- наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на уроке материала рабочей программе;

- уровнем учебных достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

Образец титульного листа рабочей программы

Департамент образования Администрации города Ноябрьска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
муниципального образования город Ноябрьск

«Рассмотрено»

на заседании методического
объединения учителей _____
Протокол № ____
от «__» августа 20__ года

«Согласовано»:

Заместитель директора по
УВР _____
от «__» августа 20__ года

«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Приказ № _____
от «__» августа 20__ года

Руководитель методического
объединения: _____

Рабочая программа

по _____
для _____ класса (классов)
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Авторы-составители:

учитель _____ (Ф.И.О.)

20__ - 20__ уч. г

Пояснительная записка

Рабочая программа по биологии для 5 класса составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основе основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №12», учебного плана МБОУ «СОШ №12», примерной программы основного общего образования по биологии //Примерные программы по учебным предметам. Биология. 5-9 классы: проект. М.: Просвещение, 2011. – 54с. – (Стандарты второго поколения) и с учетом авторской программы И.Н. Пономарева, В.С. Кучменко и др. Биология: 5-9 классы: программа – М.: Вентана – Граф, 2012. (вариант 1).

Учебный предмет биология включен в образовательную область «Естественно-научные предметы» учебного плана МБОУ «СОШ №12». В соответствии с учебным планом основного общего образования МБОУ «СОШ №12» на изучение предмета биология отводится 35 часов в год (1 час в неделю).

Рабочая программа ориентирована на использование УМК _____:

Система оценки планируемых результатов проходит через стартовый, текущий и итоговый контроль.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в форме, утвержденной учебным планом МБОУ «СОШ №12».

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (из *Примерной программы*).

Содержание учебного предмета, курса (из *Примерной программы*).

Примерный тематический (календарно-тематический) план

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Требования к результатам (предметные)		Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол- во часов	Элемент содержания	Учащийся научиться	Учащийся сможет научиться	план	факт
1.	Тема 1: « _____ » Всего часов _____						
1.1.	Тема урока 1.1.						
1.2.	Тема урока 1.2.						
2.	Тема 2: « _____ » Всего часов _____						
2.1.	Тема урока 2.1						
2.2.	Тема урока 2.2.						

Примерный тематический (календарно-тематический) план

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Требования к результатам (предметные)	Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания		план	факт
1.	Тема 1: « _____ » Всего часов _____					
1.1.	Тема урока 1.1.					
1.2.	Тема урока 1.2.					
2.	Тема 2: « _____ » Всего часов _____					
2.1.	Тема урока 2.1					
2.2.	Тема урока 2.2.					

Примерный тематический (календарно-тематический) план

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Вид и форма учебной деятельности	Требования к результатам (предметные)	Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания			план	факт
1.	Тема 1: « _____ » Всего часов _____						
1.1.	Тема урока 1.1.						
1.2.	Тема урока 1.2.						
2.	Тема 2: « _____ » Всего часов _____						
2.1.	Тема урока 2.1						
2.2.	Тема урока 2.2.						

Примерный тематический (календарно-тематический) план

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Требования к результатам (предметные)	Коррекцио нный компонент	Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания			план	факт
1.	Тема 1: « » Всего часов						
1.1.	Тема урока 1.1.						
1.2.	Тема урока 1.2.						
2.	Тема 2: « » Всего часов						
2.1.	Тема урока 2.1						
2.2.	Тема урока 2.2.						