

**План работы  
МБОУ «СОШ №12» (дорожная карта)  
по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта**

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МБОУ «СОШ №12».
3. Организовать эффективную кадровую политику МБОУ «СОШ №12».
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
<b>1 Организационно правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Организация информирования педагогической общественности с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - обсуждение с использованием информационных ресурсов (сайт, стенды и т.д) - изучение содержания профессионального стандарта на заседаниях МО, МС, семинарах, педсоветах, совещаниях.	Участие в заседаниях	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Ноябрь-декабрь 2016 г.
2	Создание рабочей группы по введению профессиональных стандарта	Рабочая группа	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	декабрь 2016 г.
3	Анализ и корректировка нормативно правовой базы в связи с введением профессиональных стандартов	Новые редакции документов	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Январь-май 2017 г.
4	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в лицее, изменения в ранее изданные нормативные акты	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Директор Ращупкина И.В.	сентябрь 2017 г.
<b>2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта</b>				
1	Организация обсуждения инструментария и методических рекомендаций по оценке и самооценке квалификации педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога	Рекомендации по итогам обсуждения	Директор Ращупкина И.В., Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Январь-февраль 2017 г.
2	Организация и проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога	Программа профессионального развития педагога	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Январь-февраль 2017 г.
3	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Директор Ращупкина И.В., Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Январь-февраль 2017 г.

**3. Повышение квалификации педагогических работников**

1	Изучение правовых актов по вопросам организационного, информатизационного, материально технического и финансового обеспечения реализации программы повышения квалификации	Нормативно правовые акты	Директор Ращупкина И.В.	Январь-май 2017 г.
2	Корректировка профессиональной переподготовки с учетом требований профессионального стандарта	План курсовой подготовки	Директор Ращупкина И.В., Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Март 2017 г.
3	Подготовка методических рекомендаций для педагогов по формированию индивидуальных заданий на повышение квалификации	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	октябрь 2016 г.
4	Корректировка плана графика повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профстандарта	Дополнительные заявки на обучение	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	Май 2017 г.

**4. Аттестация педагогических работников**

1	Организация и проведение совещаний (семинаров) с педагогическими работниками по вопросу аттестации	Методическая работа	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	январь 2017 г.
2	Составление плана аттестации педагогических работников на 2017 год	План график аттестации	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	декабрь 2016 г.

**2-й этап**

1	Формирование заявок курсовой подготовки	База данных	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	2017 г.
2	Формирование плана повышения квалификации работников	План повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	январь 2017 г.
3	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. распространение опыта, в том числе посредством: мастер- классов, стажерских практик, и др	План мероприятий по распространению опыта эффективной профессиональной деятельности учителей	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	в течение года
4	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План график	Руководители МО	в соответствии с графиком аттестации
5	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагога	Руководители МО	в течение года
6	Диссеминация полученных знаний в ходе повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов	Педагогические работники	
7	Создание и деятельность аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в школе	Заместитель директора по УВР Половникова Т.А.	сентябрь 2017 г.