

## **Положение о порядке разработки, утверждения и структуре адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 12»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и структуре адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009г. №373) (с последующими изменениями от 26.11.201г. №1241, от 22.09.2011г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12.2014г. №1643, от 18.05.2015г. №507, от 31.12.2015г. №1576).
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897) (с последующими изменениями от 29.12.2014г. №1644, от 31.12.2015г. №1577).
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413) (с последующими изменениями от 31.12.2015 г. №1578).
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 N 81).
- Приказа ДО ЯНАО от 02.09.2013 г. «О порядке обучения на дому детей-инвалидов и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации»
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Адаптированная рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки учащихся (выпускников).

1.3. Цель Программы – обеспечение достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

### **2. Задачи Программы**

2.1. Дать представление о практической реализации ФГОС/ФК ГОС при изучении конкретного предмета (курса);

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Функции Программы**

3.1. Нормативная – адаптированная рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагание – адаптированная рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Содержательная – адаптированная рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности.

3.4. Процессуальная – адаптированная рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная – адаптированная рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

#### 4. Структура рабочей программы

4.1. При составлении адаптированной рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся с ОВЗ;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- педагогические возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

4.2. Рабочая программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. **Титульный лист** (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет, курс;
- сведения об учителях-составителях адаптированной рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения адаптированной рабочей программы;
- год разработки адаптированной рабочей программы.

4.4. **Пояснительная записка** (приложение №2) раскрывает общую концепцию адаптированной рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (кол-во часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа, обоснование увеличения кол-ва учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению учителя.

4.5. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и адаптированными образовательными программами образовательной организации.

В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом, курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет; формы организации познавательной деятельности, с учетом возрастных особенностей учащихся; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС и ФК ГОС общего образования.

4.6. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** должен соответствовать целям и задачам адаптированной образовательной программы образовательного учреждения. При разработке

следует опираться на примерную/типовую программу Минобрнауки России с учетом выбранного учебно-методического комплекса и авторской программы.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в адаптированную рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной или авторской программой.

Содержание адаптированной рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию типовой авторской программы предмета, курса, при условии, что она соответствует ФГОС/ФК ГОС.

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание адаптированной рабочей программы;
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4.7. **Тематическое планирование** (календарно-тематическое планирование) разрабатывается педагогом на каждый учебный год и составляется в табличной форме (для тематического планирования может быть также использовано *Приложение 3* (по желанию педагога)). Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком. В нем должны быть отражены:

4.7.1. По темам:

- перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

4.7.2. По урокам:

- темы каждого урока;
- даты проведения уроков;
- элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы соответствующие ФГОС/ФК ГОС по учебному предмету; элементы содержания при отсутствии ФГОС/ФК ГОС по предмету (элективный курс, элективный учебный предмет, факультатив, спецкурс) определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции;

- требования к предметным результатам в соответствии с ФГОС/ФК ГОС общего образования соответствующего года обучения должны быть сформулированы в деятельностной форме; в связи с этим, необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок;

4.8. Контроль уровня подготовки учащихся фиксируется в основных разделах и приложениях к адаптированной рабочей программе: пояснительной записке, календарно-тематических планах. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

## **5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

5.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или уровень образования, и является локальным и индивидуальным документом.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка адаптированной рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Допускается использование рабочей программы на печатной основе.

5.5. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся с ОВЗ, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования.

5.6. Разработанная адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений педагогов на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения адаптированной рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.7. При соответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по адаптированной рабочей программе.

5.8. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в адаптированной рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.5.6, п.5.7. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.9. К адаптированной рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной адаптированной рабочей программы в образовательном процессе.

5.10. При проведении экспертизы адаптированной рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Адаптированная рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью адаптированной основной образовательной программы ОУ.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у педагога и у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.). Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

6.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

6.4. Заместитель директора осуществляет контроль за:

- ведением рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждением);
- наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль за:

- выполнением адаптированных рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на уроке материала рабочей программе;
- уровнем учебных достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программ.

**Образец титульного листа адаптированной рабочей программы**

**Департамент образования Администрации города Ноябрьска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**муниципального образования город Ноябрьск**

«Рассмотрено» на заседании  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ года

Руководитель методического  
объединения: \_\_\_\_\_

«Согласовано»:  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ года

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» августа 20\_\_ года

**Адаптированная рабочая программа**

по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов)

\_\_\_\_\_ часов в неделю (всего \_\_\_\_\_ часов)

учитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по литературе для 7д класса составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основе Адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования для детей с ЗПР, учебного плана МБОУ «СОШ № 12», примерной программы основного общего образования по биологии //Примерные программы по учебным предметам. Биология. 5-9 классы: проект. М.: Просвещение, 2014. – 54с. – (Стандарты второго поколения) и с учетом авторской программы И.Н. Пономарева, В.С. Кучменко и др. Биология: 5-9 классы: программа – М.: Вентана – Граф, 2014. (вариант 1).

Обучение предмету в классах для детей с ЗПР ведётся на основе тех же учебников, что и в общеобразовательных классах.

В адаптированной рабочей программе учтены специфика образовательного процесса в классах для детей с ЗПР, образовательные потребности и запросы участников образовательного процесса, особенности психофизического развития и возможности обучающихся с ОВЗ.

### ***Описание места учебного предмета в учебном плане***

Учебный предмет биология включен в образовательную область «Естественно-научные предметы» учебного плана МБОУ «СОШ №12». В соответствии с учебным планом основного общего образования МБОУ «СОШ №12» на изучение предмета биология отводится 35 часов в год (1 час в неделю).

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в форме, утвержденной учебным планом МБОУ «СОШ №12».

### ***Учебно- методический комплект***

Рабочая программа ориентирована на использование УМК \_\_\_\_\_:

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

Система оценки планируемых результатов проходит через стартовый, текущий и итоговый контроль.

### **Содержание учебного предмета, курса.**

**Приложение №3**

к Положению о порядке разработки, утверждения и структуре адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 12»

**Примерное тематическое (календарно-тематическое) планирование**

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме	Требования к результатам	Коррекционный компонент	Дата	
	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания			план	факт
<b>1.</b>	<b>Тема 1: « _____ »</b> Всего часов _____						
1.1.	Тема урока 1.1.						
1.2.	Тема урока 1.2.						
<b>2.</b>	<b>Тема 2: « _____ »</b> Всего часов _____						
2.1.	Тема урока 2.1						
2.2.	Тема урока 2.2.						