

Утверждено
приказом № 59-од от 24.03.2016 г.

Положение о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Главы Администрации от 03.02.2010 № П-210 «О порядке ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования город Ноябрьск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.2. Основные задачи комиссии по приему в 1, 10 классы (далее – комиссии):

- Осуществление приема детей в 1, 10 классы;
- Соблюдение принципов общедоступности и бесплатности получения гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними.

2. Формирование, состав и обязанности членов комиссии

2.1. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения (далее – учреждения). Председателем комиссии является директор учреждения.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя,

секретарь, члены комиссии.

2.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. Председатель комиссии

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- подписывает протокол комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

2.5. Секретарь комиссии

- осуществляет подготовку и организацию заседаний комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с ее деятельностью;
- организует заседания и ведет протоколы комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссии и направляет ее заявителю в срок не более двух дней.

3. Компетенция комиссии

3.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в 1, 10 класс;
- комплектование 1, 10 классов.
- рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, в которых имеются сведения о нарушениях условий приема в 1, 10 классы.

4. Порядок рассмотрения комиссией материалов по приему в 1, 10 классы

4.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 февраля текущего года, осуществляется посредством приема указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или при личном обращении в школу.

Заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа может начать прием в первый класс всех детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием детей, проживающих на закрепленной территории закончен.

Комплектование первых классов проводится до 31 августа текущего года. Зачисление – не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

Заседание приемной комиссии, осуществляющей рассмотрения материалов по приему в 1 классы, назначает и ведет председатель комиссии. При рассмотрении материалов по приему в 1 классы комиссия руководствуется Положением о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 12»

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Заседание приемной комиссии, осуществляющей рассмотрения материалов по приему в 10 классы, назначает и ведет председатель комиссии. При рассмотрении материалов по приему в 10 классы комиссия руководствуется Положением о правилах

приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 12»

5. Документация комиссии

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в учебной части.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.В. Ращупкина _____
Приказ № 59-од от 24.03.2016 г.

Положением о приемной комиссии МБОУ «СОШ № 12»