

*Утверждено
приказом № 249/1-од
от 30.12.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «СОШ № 12»
в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт образовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования г. Ноябрьск (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 12») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. № 55-ЗАО с целью обеспечения открытости и доступности информации о МБОУ «СОШ № 12», активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – положение) регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МБОУ «СОШ № 12» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность МБОУ «СОШ № 12» в организационно-управленческой сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом МБОУ «СОШ № 12» и(или) педагогическим советом МБОУ «СОШ № 12» и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

2. Цели и задачи сайта МБОУ «СОШ № 12»

2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МБОУ «СОШ № 12».

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях МБОУ «СОШ № 12», истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «СОШ № 12»;
- формирование позитивного имиджа МБОУ «СОШ № 12»;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МБОУ «СОШ № 12»;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия МБОУ «СОШ № 12» с социальными партнерами;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

3. Требования к информации, размещенной на сайте МБОУ «СОШ № 12»

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ «СОШ № 12», его педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на сайте МБОУ «СОШ № 12», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.5. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта МБОУ «СОШ № 12» в пункте меню «Карта сайта».

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) осуществление доступа к размещенной на сайте информации стандартными средствами любого браузера, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте излагается на русском языке.

3.8. Сайт МБОУ «СОШ № 12» размещается по адресу: <http://www.shkola12-n.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4. Информационная структура сайта МБОУ «СОШ № 12»

4.1. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «СОШ № 12» (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

4.2. Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012;
- Постановление Правительства №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Иными нормативными документами в данной области.

4.3. В обязательном блоке сайта размещается следующая информация:

- 1) о дате создания МБОУ «СОШ № 12», об учредителе, о месте нахождения МБОУ «СОШ № 12», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об коллегиальных органах управления МБОУ «СОШ № 12»;
- 3) об управлении МБОУ «СОШ № 12»;
- 4) об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- 5) об описании образовательной программы начального, основного и среднего общего образования с приложением ее копии;
- 6) о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ № 12» для обеспечения образовательного процесса;
- 7) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований разных уровней и по договорам об образовании (при их наличии) за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 8) о языке образования;

9) о федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования; о федеральных государственных образовательных стандартах основного общего образования

10) о руководителе МБОУ «СОШ № 12», его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

11) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

12) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, помещений, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья и безопасности обучающихся, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

13) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании (при их наличии) за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

В обязательном блоке размещаются копии обязательных документов:

- устава МБОУ «СОШ № 12»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: Правила приема обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; графики работы, в том числе педагогических работников; а также следующие локальные нормативные акты:

О режиме занятий обучающихся;

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

О порядке и основании перевода, отчисления обучающихся;

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

О списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

О требованиях к внешнему виду обучающихся;

О внутренней системе оценки качества образования,

О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге (с момента начала оказания платных услуг).

Об организации питания обучающихся.

4.3.1. В обязательном блоке также размещаются:

- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБОУ «СОШ № 12», и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. В вариативном блоке размещается следующая информация (примерная):

- история и традиции МБОУ «СОШ № 12» (описание истории, традиций, основные достижения МБОУ «СОШ № 12» и т.п.);
- копии (ссылки) нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование МБОУ «СОШ № 12»;
- отдельные локальные акты МБОУ «СОШ № 12» (Программа развития, реализуемые образовательные проекты и др.);
- новости МБОУ «СОШ № 12» (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни МБОУ «СОШ № 12»);
- вакансии (объявление об открытых вакансиях МБОУ «СОШ № 12»);
- другое.

4.6. Размещение на сайте информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4.7. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте МБОУ «СОШ № 12»

5.1. МБОУ «СОШ № 12» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБОУ «СОШ № 12» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ «СОШ № 12» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУ «СОШ № 12» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУ «СОШ № 12» в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ «СОШ № 12»;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «СОШ № 12»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБОУ «СОШ № 12»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта МБОУ «СОШ № 12» формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами МБОУ «СОШ № 12». Информация предоставляется в формате Microsoft Word, Excel или в формате PDF. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта; форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором сайта индивидуально).

5.4. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта МБОУ «СОШ № 12» регламентируется должностными обязанностями сотрудников, договорными обязательствами и оплачивается через Фонд надбавок и доплат МБОУ «СОШ № 12».

5.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта МБОУ «СОШ № 12», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

5.7. Администрирование сайта осуществляют заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию, и ответственное лицо за техническое функционирование сайта (администратор сайта).

5.7.1. В обязанности заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию, входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.

5.7.2. В обязанности ответственного лица за техническое функционирование сайта (администратора) входит:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ «СОШ № 12» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУ «СОШ № 12» от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУ «СОШ № 12»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «СОШ № 12»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУ «СОШ № 12» и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ «СОШ № 12» информации в соответствии с требованиями настоящего положения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ «СОШ № 12»

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта МБОУ «СОШ № 12», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за техническое функционирование сайта МБОУ «СОШ № 12», и администратор сайта несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ «СОШ № 12» информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте МБОУ «СОШ № 12» информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБОУ «СОШ № 12» или за счет привлеченных средств.