

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 12»
протокол №3 от 27.11.2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.В. Ращупкина
приказ от 30.12.2013 г. №249/1-од

Положение о логопедическом пункте МБОУ СОШ №12

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта МБОУ «СОШ № 12» как структурного подразделения.
- 1.2. Деятельность логопедического пункта регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - инструктивным письмом Министерства образования РФ № 2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) (постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
 - Уставом МБОУ «СОШ №12»;
 - другими локальными актами школы.
- 1.3. Логопедический пункт организуется с целью создания условий для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.4. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на директора МБОУ «СОШ №12».

II. Основные задачи логопедического пункта

2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - 2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - 2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - 2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей обучающихся.
 - 2.4. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень речевого развития ребёнка, динамику его состояния.

III. Основные функции логопедического пункта.

3. Основные функции логопедического пункта:
 - 3.1. Проведение углубленного изучения уровня речевого развития учащихся.
 - 3.2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - 3.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - 3.4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей обучающихся.
 - 3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников коррекционно-развивающего процесса.

IV. Организация деятельности логопедического пункта.

- 4.1. Зачисление в логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года из числа зарегистрированных обследованных обучающихся, оформляется приказом по школе.
- 4.2. Обследование речи обучающихся осуществляется с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая, в течение учебного года - по заявлению родителей, по рекомендации ПМПк и ТППМК.
- 4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 чел.
- 4.3. Обследованные обучающиеся регистрируются по форме согласно приложению к Письму МО №2 от 14.12.2000г.
- 4.4. На каждого обучающегося на логопункте учитель-логопед заполняет речевую карту.

- 4.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 4.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе, как правило, во внеурочное время.
- 4.7. Коррекция произношения у обучающихся 1-х классов с НПОЗ может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики).
- 4.8. Основной формой являются групповые занятия.
- 4.9. Предельная наполняемость групп:
- с общим недоразвитием речи - до 4
 - с нерезко выраженным общим недоразвитием речи - до 5
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 6
 - с недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР - до 5
 - с недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР - до 6
 - заикающиеся – до 4
 - с НПОЗ – до 7.
- 4.10. Групповые занятия проводятся:
- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР – не менее 3 раз в неделю;
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, недостатками чтения и письма, обусловленными ФФНР – не менее 2-3 раз в неделю;
 - с НПОЗ – не менее 1-2 раз в неделю;
 - с заикающимися обучающимися – не менее 3-х раз в неделю.
- 4.11. Индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими нарушения речи, обусловленные дизартрией, ринолалией, проводятся не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков, занятия проводятся в группе.
- 4.12. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, индивидуального – 20 минут.
- 4.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
- 4.14. Учащиеся С(К)К для детей с ЗПР зачисляются на логопункт не менее чем на 2-3 года и продолжают занятия до полной комплектации речевых нарушений (если дополнительно на классах С(К)К учебному плану и штатным расписанием не предусмотрена работа с дефектологом, логопедом с детьми данной категории). С целью обеспечения преемственности между уровнями начального и основного общего образования, обеспечить логопедическим сопровождением учащихся С(К)К для детей с ЗПР.
- 4.15. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчёт о проделанной за учебный год работе (Приложение №4 к Письму МО)
- 4.16. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в ТПМПК.
- 4.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несёт учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.
- 4.18. Оборудование логопедического кабинета
- кабинет должен соответствовать требованиям СанПиН,
 - оборудован согласно приложению № 5 к Письму МО № 2 от 14.12.2000г.
- 4.19. Для фиксирования коррекционного процесса, который учитель-логопед организует, ведётся документация:
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
 - журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
 - речевые карты на учащихся;
 - общий план методической работы на учебный год;
 - перспективные планы работы на каждую группу учащихся;
 - рабочие тетради и тетради для проверочных работ;
 - тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;

- расписание занятий, заверенное директором;
- паспорт логопедического кабинета;
- копии отчётов о проделанной работе за год.

4.20. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или специальные факультеты по специальности «логопедия».

4.21. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается 20 часов, из которых 18 – отводятся для работы с детьми, на консультативную, методическую – 2 часа.

4.22. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе.

4.23. Учителю-логопеду, являющемуся заведующим логопедическим пунктом, возможна оплата за ведение кабинета.

V. Права и обязанности учителя-логопеда.

5.1. Учитель-логопед имеет право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые обследования;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- осуществлять взаимодействие с учителями, учителями-логопедами ДООУ, ТПМПК;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и пр.

5.2. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогов;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития детей. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные, групповые программы коррекции речи обучающихся;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное логопедическое заключение о состоянии речевого развития для предоставления в ТПМПК.

VI. Ответственность учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед несёт ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность