

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №12»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту Положение / МБОУ «СОШ №12») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. № 55-ЗАО, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №12», функционирующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливается Уставом МБОУ «СОШ №12», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Каждый сотрудник МБОУ «СОШ №12», занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу в МБОУ «СОШ №12» и до прекращения работы, является членом педсовета. Председателем педсовета является директор МБОУ «СОШ №12».

1.5. Педсовет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педсовета и решения оформляются протоколами.

1.6. Проведение педсовета МБОУ «СОШ №12» может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педсовета представителей Учредителя, родительской и городской общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров МБОУ «СОШ №12». Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### **2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- реализация федеральных государственных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №12» на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива

и отдельных учителей (по определенному направлению).

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана работы МБОУ «СОШ №12» на текущий год;
- рассмотрение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение инновационной деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- рассмотрение Основной образовательной программы МБОУ «СОШ №12»;
- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании;
- принятие решений о различных видах материальной поддержки учащихся, в том числе за счет от приносящей доход деятельности;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учет мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии МБОУ «СОШ №12» решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий;
- разработка методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МБОУ «СОШ №12».

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ «СОШ №12»;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательству РФ в области образования;
- реализацию Основной образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана

работы МБОУ «СОШ №12».

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, в соответствии с годовым планом работы МБОУ «СОШ №12».

4.4. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «СОШ №12».

4.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников МБОУ «СОШ №12».

4.6. Решения педсовета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель педсовета обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения педсовета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №12», являются обязательными для исполнения.

4.8. Директор МБОУ «СОШ №12» в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя МБОУ «СОШ №12», уполномоченные представители которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол заседаний педсовета о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБОУ «СОШ №12» и сдаются в архив.

5.5. Протоколы заседаний педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №12».