

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту Положение / МБОУ «СОШ №12») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013г. № 55-ЗАО, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования город Ноябрьск и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №12», функционирующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливается Уставом МБОУ «СОШ №12», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Каждый сотрудник МБОУ «СОШ №12», занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу в МБОУ «СОШ №12» и до прекращения работы, является членом педсовета. Председателем педсовета является директор МБОУ «СОШ №12».

1.5. Педсовет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педсовета и решения оформляются протоколами.

1.6. Проведение педсовета МБОУ «СОШ №12» может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педсовета представителей Учредителя, родительской и городской общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров МБОУ «СОШ №12». Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- реализация федеральных государственных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №12» на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива

и отдельных учителей (по определенному направлению).

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана работы МБОУ «СОШ №12» на текущий год;
- рассмотрение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение инновационной деятельности МБОУ «СОШ №12»;
- рассмотрение Основной образовательной программы МБОУ «СОШ №12»;
- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании;
- принятие решений о различных видах материальной поддержки учащихся, в том числе за счет от приносящей доход деятельности;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учет мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии МБОУ «СОШ №12» решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий;
- разработка методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МБОУ «СОШ №12».

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ «СОШ №12»;
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательству РФ в области образования;
- реализацию Основной образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана

работы МБОУ «СОШ №12».

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, в соответствии с годовым планом работы МБОУ «СОШ №12».

4.4. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «СОШ №12».

4.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников МБОУ «СОШ №12».

4.6. Решения педсовета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель педсовета обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения педсовета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №12», являются обязательными для исполнения.

4.8. Директор МБОУ «СОШ №12» в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя МБОУ «СОШ №12», уполномоченные представители которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол заседаний педсовета о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБОУ «СОШ №12» и сдаются в архив.

5.5. Протоколы заседаний педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №12».