**Протокол**

**заседания Управляющего Совета №4**

**Место проведения**: МБОУ «СОШ № 12».

**Время проведения**: 06.09.2012 г. 18.00 часов.

**Присутствующие**: Ращупкина И.В., Ефремова Л.Р., Котович С.Л., Дорофеева С.Е.,

Антонюк С. В.*,* Казакова Н. П.,Присич А. В.,Корешков Ю.

**Повестка дня.**

1. Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12».

2. О внесении изменений в Положение о фонде надбавок и доплат работникам МБОУ «СОШ № 12».

**Слушали:**

1.Ращупкину И.В. – директора МБОУ «СОШ № 12». Ознакомила членов УС с постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 04.06.2012 г. № П -637 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ноябрьска».

Представила на утверждение Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12» и прилагаемые к нему документы:

* 1. Перечень должностей по категориям работников МБОУ «СОШ № 12» для

формирования штатного расписания. (Приложение 1 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Размеры базового коэффициента для определения расчета должностных окладов

руководителей, специалистов и служащих МБОУ «СОШ № 12». (Приложение 2 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Размеры повышающих коэффициентов для определения расчет должностных окладов руководителей, специалистов и служащих МБОУ «СОШ №12». (Приложение 3 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).
  2. Классификатор типа и вида МБОУ «СОШ №12» и деятельности работников для

установления коэффициента специфика работы. (Приложение 4 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Перечень объемных показателей и порядка отнесения МБОУ «СОШ № 12»

группам по оплате труда работников категории «руководители». (Приложение 5 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Тарифную сетку по оплате труда рабочих МБОУ «СОШ № 12». (Приложение 6 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

2.Ращупкину И.В. – директора МБОУ «СОШ № 12». Ознакомила членов УС с Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 25.07.2012 г. № П-907 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2009 № П-1972 «О фонде надбавок и доплат работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ноябрьска» и о вносимых изменениях в Положение о фонде надбавок и доплат работников МБОУ «СОШ № 12»:

1.1. В приложении № 1 к приказу раздел 2 пункт 2.9 внести дополнения следующего содержания:

«2.9. Работник Учреждения 4 раза в год (до 25 августа, 25 ноября, 25 февраля, 25 мая»):

* оценивает свою деятельность с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.;
* вносит полученные результаты в информационную карту оценки деятельности работника Учреждения, разработанную на основании типовых критериев. Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников образовательного учреждения отдельно и включает в себя: перечень критериев, индикаторов; вес индикаторов (в баллах); результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах;
* представляет заполненную информационную карту заместителям руководителя по курируемым направлениям (заместитель руководителя по ВМР, заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по АХЧ).

1.2.В приложении № 1 к приказу раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего

содержания:

«1.4. Разовые выплаты устанавливаются на один месяц.»

1.3.В приложении № 1 к приказу раздел 2 пункт 2.11 внести изменения следующего

содержания:

«2.11. Вновь прибывший работник Учреждения, а также работник, вышедший из отпуска по уходу за ребенком, выполняет свои действия согласно п. 2.9 настоящего Положения, при условии отработанного у него времени не менее 3-х месяцев.».

В приложении № 1 к приказу раздел 2 дополнить внести дополнения следующего

содержания:

1.5.«2.15. Распределение средств из фонда осуществляется комиссией, состав которой утверждается на собрании трудового коллектива Учреждения. В состав комиссии должны быть включены представители первичной профсоюзной организации».

**Решили:**

1. **Утвердить** положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12» .
2. Установить:
   1. Перечень должностей по категориям работников МБОУ «СОШ № 12» для

формирования штатного расписания. (Приложение 1 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Размеры базового коэффициента для определения расчета должностных окладов

руководителей, специалистов и служащих МБОУ «СОШ № 12». (Приложение 2 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Размеры повышающих коэффициентов для определения расчет должностных окладов

руководителей, специалистов и служащих МБОУ «СОШ №12». (Приложение 3 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Классификатор типа и вида МБОУ «СОШ №12» и деятельности работников для

установления коэффициента специфика работы. (Приложение 4 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Перечень объемных показателей и порядка отнесения МБОУ «СОШ № 12»

группам по оплате труда работников категории «руководители». (Приложение 5 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

* 1. Тарифную сетку по оплате труда рабочих МБОУ «СОШ № 12». (Приложение 6 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 12»).

1. Изменения вступают в силу с 01 января 2012 года.

2. **Внести**  изменения в Положение о фонде надбавок и доплат работников МБОУ «СОШ № 12»:

1.1. В приложении № 1 к приказу раздел 2 пункт 2.9 внести дополнения следующего содержания:

«2.9. Работник Учреждения 4 раза в год (до 25 августа, 25 ноября, 25 февраля, 25 мая»):

* оценивает свою деятельность с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.;
* вносит полученные результаты в информационную карту оценки деятельности работника Учреждения, разработанную на основании типовых критериев. Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников образовательного учреждения отдельно и включает в себя: перечень критериев, индикаторов; вес индикаторов (в баллах); результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах;
* представляет заполненную информационную карту заместителям руководителя по курируемым направлениям (заместитель руководителя по ВМР, заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по АХЧ).

1.2.В приложении № 1 к приказу раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего

содержания:

«1.4. Разовые выплаты устанавливаются на один месяц.»

1.3.В приложении № 1 к приказу раздел 2 пункт 2.11 внести изменения следующего

содержания:

«2.11. Вновь прибывший работник Учреждения, а также работник, вышедший из отпуска по уходу за ребенком, выполняет свои действия согласно п. 2.9 настоящего Положения, при условии отработанного у него времени не менее 3-х месяцев.».

В приложении № 1 к приказу раздел 2 дополнить внести дополнения следующего

содержания:

1.5.«2.15. Распределение средств из фонда осуществляется комиссией, состав которой утверждается на собрании трудового коллектива Учреждения. В состав комиссии должны быть включены представители первичной профсоюзной организации».

Изменения вступают в силу с 01 сентября 2012 года.

**Голосовали:**

«За» - 8 , «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председательствующий: Антонюк С.В.

Секретарь: Котович С.Л.